**Опис вакансії**

**головний спеціаліст відділу підготовки засідань Комісії управління підготовки та проведення засідань Комісії секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - підготовка проєктів порядків денних засідань Комісії у пленарному складі, у складі палат та колегій; забезпечення оприлюднення цієї інформації на вебсайті Комісії;  - розгляд в установленому порядку звернень структурних підрозділів секретаріату Комісії з питань, що належать до компетенції відділу, участь у розгляді запитів на інформацію, звернень громадян, листів органів державної влади, органів суддівського самоврядування, інших органів та установ у системі правосуддя, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;  - підготовка інформації з метою оновлення набору даних «Проєкти порядків денних засідань Вищої кваліфікаційної комісії суддів України» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;  - участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції відділу;  - підготовка інформації про результати розгляду Комісією питань у пленарному складі, у складі палат та колегій з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 29 184 грн;  Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | строковий трудовий договір (до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану) |
| Перелік документів, які необхідні для розгляду кандидатури на зайняття посади в період дії воєнного стану | | * резюме * документ, що підтверджує наявність громадянства України; * документ, що підтверджує освіту; * документ, що підтверджує досвід роботи. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | | Малик Марина Сергіївна  тел. 044 233 63 68  **konkurs**@vkksu.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, в галузі знань «Право» |
| 2. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |