

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
02 листопада 2016 року № 141/зп-16

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді

(зі змінами, внесеними рішенням
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
від 30 вересня 2017 року № 97/зп-17,
від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18,
від 07 червня 2019 року № 94/зп-19,
від 01 серпня 2019 року № 139/зп-19,
від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23,
від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23,
від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

Розділ I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон) і визначає порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого, апеляційного, вищого спеціалізованого судів та Верховного Суду (далі – конкурс), внесення до Вищої ради правосуддя рекомендації про призначення (переведення) кандидатів на посаду судді.

1.2. Для цілей цього Положення терміни вживаються в таких значеннях:

вакантні посади судді – облікована кількість готових до заміщення вакантних посад суддів, на які оголошено конкурс із зазначенням найменування судів;

відповідальна особа – структурний підрозділ або працівник секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, що здійснює організаційне забезпечення підготовки та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, має право доступу до відповідної службової інформації або електронного ресурсу, зокрема персональних та інших даних про кандидата на посаду судді, займається формуванням та накопиченням відповідної інформації згідно з

повноваженнями, визначеними положенням про структурний підрозділ або іншими документами;

кандидат – кандидат на посаду судді, зарахований до резерву на заміщення вакантних посад судді відповідно до статті 78 Закону, суддя, який виявив намір бути переведеним до іншого суду того ж самого або іншого рівня тієї ж або іншої спеціалізації відповідно до статті 82 Закону, кандидат на посаду судді апеляційного, вищого спеціалізованого судів або Верховного Суду відповідно до статей 28, 33, 38 Закону та подав відповідну заяву;

рейтинг – це список осіб, складений за результатами кваліфікаційного іспиту та/або кваліфікаційного оцінювання за кількісним показником набраних ними балів за принципом від більшого балу до меншого;

стаж професійної діяльності особи за спеціальністю після здобуття нею вищої юридичної освіти – здійснення протягом певного строку діяльності за спеціальністю у судах та органах судової влади, органах прокуратури, у адвокатурі, нотаріаті, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях за спеціальністю, зокрема на керівних та адміністративних посадах, у разі якщо така робота чи повноваження або види діяльності органу, підприємства, установи, організації передбачала, зокрема, нормотворчість, правозастосування, правову допомогу, юридичне забезпечення діяльності, претензійну роботу, виконання судових рішень, юридичне представництво інтересів осіб, захист від кримінального обвинувачення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Організаційне забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – Комісія) щодо підготовки та проведення конкурсу здійснює секретаріат Комісії.

Розділ II. Оголошення конкурсу

2.1. Конкурс оголошується на підставі рішення Комісії.

Рішення про проведення конкурсу ухвалюється на засіданні Комісії у пленарному складі.

(Абзац третій пункту 2.1 розділу II виключено на підставі рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

2.2. Оголошення про проведення конкурсу Комісія розміщує на своєму офіційному веб-сайті і веб-порталі судової влади та публікує у визначених

Комісією друкованих засобах масової інформації не пізніше як за місяць до дня проведення конкурсу.

2.3. В оголошенні про конкурс зазначаються:

- 1) найменування судів, де є вакантні посади суддів;
- 2) кількість вакантних посад суддів;
- 3) порядок та строки подання заяви для участі в конкурсі;
- 4) перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них;
- 5) умови проведення конкурсу;
- 6) дата, час і місце проведення конкурсу;
- 7) інша необхідна інформація.

2.4. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів місцевого суду проводиться на основі рейтингу, складеного за результатами кваліфікаційних іспитів у межах процедури добору суддів (для кандидатів на посаду судді, зарахованих до резерву) чи іспитів у межах процедури кваліфікаційного оцінювання (для суддів, які подали заяви про участь у конкурсі).

2.5. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів апеляційного суду чи суддів Верховного Суду проводиться на основі рейтингу учасників за результатами кваліфікаційного оцінювання.

Конкурс на зайняття вакантної посади судді Верховного Суду проводиться щодо вакантної посади у відповідному касаційному суді.

2.6. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів вищого спеціалізованого суду проводиться на основі рейтингу учасників за результатами кваліфікаційного оцінювання.

Розділ III. Загальний порядок подання та прийняття заяви і документів для участі у конкурсі

3.1. Документи для участі у конкурсі подаються в паперовій формі та/або електронній формі, що визначається умовами проведення конкурсу.

3.2. Для участі у конкурсі заява та документи:

- 1) в паперовій формі – подаються кандидатом особисто до Комісії;

2) в електронній формі – подаються кандидатом через офіційний веб-сайт Комісії.

3.3. Кандидат на посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад суддів, звертається до Комісії в порядку, визначеному рішенням про оголошення конкурсу, та подає заяву про участь у конкурсі згідно з додатком 1 і документи, визначені зазначеним рішенням.

(Абзац перший пункту 3.3 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

Кандидат на посаду судді місцевого суду, який є суддею, звертається до Комісії в порядку, визначеному рішенням про оголошення конкурсу, та, якщо інше не встановлено умовами проведення конкурсу, подає заяву про проведення кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі згідно з додатком 2 і документи, визначені зазначеним рішенням.

(Абзац другий пункту 3.3 розділу III в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 01 серпня 2019 року № 139/зп-19; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

Заява про участь у конкурсі згідно з додатком 1 та заява про проведення кваліфікаційного оцінювання для участі в конкурсі згідно з додатком 2 подаються, якщо в оголошенні про проведення конкурсу не визначено іншої форми відповідної заяви.

(пункт 3.3 розділу III доповнено новим абзацом на підставі рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

3.4. Для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді за спеціальною процедурою призначення кандидат на посаду судді звертається до Комісії в порядку, визначеному рішенням про оголошення конкурсу, та подає:

(Абзац перший пункту 3.4 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

1) заяву про участь у конкурсі та про проведення кваліфікаційного оцінювання згідно з додатком 3;

(Підпункт 1 абзацу першого пункту 3.3 розділу III в редакції рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

2) документи, визначені пунктами 2-13 частини першої статті 71 Закону;

3) документи, що підтверджують дотримання однієї з вимог, визначених частиною першою статті 28, частиною першою чи другою статті 33, частиною першою статті 38 Закону відповідно.

(Підпункт 3 абзацу першого пункту 3.4 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

(Абзац другий пункту 3.4 розділу III виключено на підставі рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

3.5. Кандидат для участі у конкурсі подає документи, визначені рішенням Комісії про оголошення конкурсу.

3.5.1. У разі визначення Комісією необхідності подання певних документів (матеріалів) вони мають відповідати таким вимогам:

1) заява про участь у конкурсі та/або проведення кваліфікаційного оцінювання подається у друкованому вигляді власноруч підписана;

2) копія паспорта громадянина України – подаються копії всіх заповнених його сторінок.

Копія паспорта громадянина України у формі ID-картки повинна містити копії титульної та зворотної сторін, виготовлених на одному аркуші, де у верхній частині аркуша повинна бути копія титульної сторони картки, в нижній – зворотна. Разом з цим подається копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

3) анкета кандидата на посаду судді подається згідно з додатком 4;

(підпункт 3 пункту 3.5.1 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

4) мотиваційний лист подається за формою, затвердженою Комісією;

(підпункт 4 пункту 3.5.1 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

5) декларація родинних зв'язків кандидата на посаду судді подається шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Комісії за правилами заповнення та подання такої декларації.

Для підтвердження факту подання декларації кандидат долучає до заяви її роздруковану копію;

б) декларація доброчесності кандидата на посаду судді подається шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Комісії за правилами заповнення та подання такої декларації.

Для підтвердження факту подання декларації кандидат долучає до заяви її роздруковану копію;

7) копія трудової книжки, послужного списку (за наявності) або інших документів щодо трудової діяльності кандидата на посаду судді має містити копії всіх заповнених відповідних сторінок та бути належним чином засвідчена за місцем роботи кандидата.

Якщо на час звернення для участі у конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює, копії відповідних документів засвідчуються нею особисто.

Інші документи щодо трудової діяльності кандидата (окрім трудової книжки та послужного списку) подаються у вигляді оригіналів або копій;

8) документи з медичних установ установленої форми про проходження психіатричних та наркологічних оглядів та перебування на обліку у психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Документи щодо перебування на обліку у психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я подаються у разі перебування кандидата на відповідному (відповідних) обліках;

(підпункт 8 пункту 3.5.1 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

9) письмова згода на збирання, зберігання, обробку та використання інформації про нього з метою оцінки його готовності до роботи на посаді судді подається згідно з додатком 5;

10) згода на проведення стосовно нього спеціальної перевірки відповідно до закону подається за формою згідно з Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

(підпункт 10 пункту 3.5.1 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

11) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається шляхом роздрукування заповненої і підписаної на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції типу декларації «Кандидата на посаду» із зазначенням у ній, зокрема, найменування або рівня суду в полі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» та «суддя» у полі «Займана посада (або посада, на яку претендує кандидат)».

Декларація повинна охоплювати період року, що передує року подання документів.

З копією декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до Комісії також подається посилання на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У разі подання документів у паперовій формі таке посилання оформлюється на окремому аркуші, який має містити такі реквізити:

(абзац третій підпункту 11 пункту 3.5 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

- назву: «Посилання на інтернет-сторінку про розміщення декларації в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;

- відповідне посилання на інтернет-сторінку;

- дату подання декларації;

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата, підпис та дату заповнення відповідного аркуша.

У разі обмеження доступу до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посилання на відповідну сторінку не подається.

Якщо кандидат на посаду судді вже подав щорічну декларацію, яка повністю охоплює минулий рік, декларація кандидата на посаду судді за цей період не подається;

(підпункт 11 пункту 3.5.1 розділу III доповнено абзацами на підставі рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

12) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військовозобов'язаними у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка.

У разі відсутності у військовослужбовця або військовозобов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює.

13) документами, що підтверджують відповідність кандидата на посаду судді окремим вимогам статті 69 Закону, є:

(Абзац перший підпункту 13 пункту 3.5.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

1) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

2) витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою або Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

3) довідка про результати перевірки, визначеної Законом України «Про очищення влади» (за наявності);

(підпункт 13 пункту 3.5.1 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

4) рекомендації, що характеризують кандидата на посаду судді та вказують про його відповідність вимогам статті 69 Закону;

(підпункт 13 пункту 3.5.1 розділу III доповнено новим абзацом згідно з рішенням Комісії від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

14) рекомендації до електронного носія зі сканованими копіями документів, що подаються в паперовій формі:

(абзац перший підпункту 14 пункту 3.5 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

- подається у форматі CD-R, DVD-R або USB-флеш-накопичувача;

- на електронному носії створюється папка з назвою відповідно до прізвища, ініціалів і року народження особи, яка подає ці документи (зразок: «Шевченко І.І. 1977»);

- у папці мають міститися засвідчені кваліфікованим електронним підписом скановані копії всіх документів, які подаються особою для участі у конкурсі.

Рекомендації до сканованих копій документів:

- формат – PDF;
- кожен документ повинен бути збережений окремим файлом;
- назва файла документа повинна містити прізвище, ініціали й рік народження особи, яка його подає, а також повне найменування документа (зразок: «Шевченко І.І. 1977. Копія паспорта громадянина України»).

Анкета кандидата на посаду судді зберігається у файлі формату Microsoft Office (DOC, DOCX), з якого було роздруковано її паперову форму.

На електронному носії повинна міститись також інформація про кандидата у файлі формату Microsoft Office (DOC, DOCX) згідно з додатком 9.

Електронний носій зі сканованими копіями документів долучається до папки в окремому файлі останнім додатком. Електронний носій у форматі CD-R або DVD-R має бути поміщено до пластикового футляра;

(підпункт 14 пункту 3.5.1 розділу III зі змінами у редакції рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

15) документи (матеріали), що подаються в паперовій формі, рекомендовано подавати до Комісії в папках-швидкозшивачах.

(Абзац другий підпункту 15 пункту 3.5.1 розділу III виключено на підставі рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

(підпункту 15 пункту 3.5 розділу III викладено у редакції рішення Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

16) інші вимоги щодо оформлення і подання документів (матеріалів) можуть визначатися умовами проведення конкурсу.

3.5.2. Паперові форми документів, зокрема їх копії, подаються (заповнюються) особою, яка звертається із заявою та повинні бути:

(абзац перший пункту 3.5.2 розділу III зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

- доступними для читання;
- повно і чітко відображати інформацію незалежно від її змісту;
- посвідчені підписом кандидата на кожній сторінці, крім документів, які засвідчуються в іншому установленому порядку, а також містити дату складення документа.

При оформленні документів рекомендується їх виготовлення на одній стороні аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього – 20 мм, від правого – 10 мм, використання шрифту Times New Roman розміром від 12 до 14 pt.

3.5.3. За достовірність поданих до Комісії документів і правильність їх оформлення несе відповідальність особа, яка їх подає.

3.5.4. Інформація, яка міститься в документах (матеріалах), що подаються кандидатом для участі у конкурсі, має бути актуальною на момент їх направлення до Комісії.

3.5.5. Додаткове направлення кандидатом документів до заяви після визначеного рішенням Комісії кінцевого терміну їх приймання, не допускається за винятком зміни прізвища, імені, по батькові кандидата.

У разі зміни прізвища, імені, по батькові кандидат повинен невідкладно повідомити про це Комісію шляхом направлення відповідної заяви, до якої необхідно долучити копії підтверджувальних документів.

3.5.6. Заява та додані до неї документи поверненню не підлягають, якщо інше не визначено рішенням Комісії.

(пункт 3.5.6 розділу III зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

3.5.7. Повторне звернення особи із заявою про участь у відповідному конкурсі не допускається.

(Пункт 3.5 розділу III в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

3.6. Прийняття відповідальною особою документів у паперовій формі для участі у конкурсі здійснюється у день їх надходження у такому порядку:

- 1) перегляд документів для участі у конкурсі та проведення перевірки їх комплектності;
- 2) присвоєння вхідного номеру та зазначення його у реєстраційній картці;
- 3) формування справи, в якій міститься копія протоколу визначення члена Комісії, який проводить підготовку до розгляду і доповідає справу (далі – член Комісії-доповідач), та її внутрішній опис;

Визначення члена Комісії-доповідача здійснюється за допомогою автоматизованої системи в день прийняття документів.

Копії документів повинні бути якісно виготовленими на аркушах паперу формату А-4, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

3.7. Відповідальна особа після надходження документів у паперовій формі:

(абзац перший пункту 3.7 розділу III із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

- 1) забезпечує розміщення інформації про подання заяви для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади судді на офіційному веб-сайті Комісії;
- 2) забезпечує сканування поданих документів;
- 3) передає справу члену Комісії-доповідачу за відповідним реєстром;
- 4) передає скановані копії заяви кандидата та доданих до неї документів до структурного підрозділу секретаріату Комісії, відповідального за формування і ведення суддівських досьє.

3.8. Заява та документи в електронній формі для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді подаються кандидатом через офіційний веб-сайт Комісії шляхом заповнення відповідних форм, шаблонів, завантаження сканованих копій документів та у вигляді файлів.

Скановані копії документів повинні бути якісно виготовлені, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

Заяву про участь у процедурі суддівської кар'єри та згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації про кандидата для оцінки його готовності до роботи на посаді судді кандидат надає шляхом проставлення позначок у спеціальній формі відповідних документів згідно з додатками.

(абзац третій пункту 3.8 розділу III у редакції рішенням Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

Заяву та документи, які подаються для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді, кандидат підписує електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП), чим засвідчує їх достовірність.

3.9. Оброблення електронних документів для участі в конкурсі здійснюється з використанням функціональних можливостей відповідної підсистеми Комісії.

(пункт 3.9 розділу III у редакції рішенням Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

(пункт 3.10 розділу III виключено на підставі рішення Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

(пункт 3.11 розділу III виключено на підставі рішення Комісії від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

3.12. У визначений Комісією строк та в межах оголошеного конкурсу кандидат може звернутися лише з однією заявою про участь у конкурсі.

У разі відкликання поданої заяви повторне звернення в межах одного оголошеного конкурсу не допускається.

Розділ IV. Розгляд поданих документів

4.1. На підставі поданих кандидатом документів член Комісії-доповідач здійснює перевірку:

- 1) відповідності осіб, які звернулися для участі в конкурсі, вимогам до кандидатів на посаду судді, встановлених Конституцією України та Законом;
- 2) дотримання кандидатом встановлених умовами конкурсу строку та процедури звернення для участі в конкурсі;
- 3) поданих документів на відповідність переліку та вимогам до їх оформлення.

4.2. Досвід професійної діяльності адвоката, в тому числі щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального

обвинувачення підтверджується копією свідоцтва на право зайняття адвокатською діяльністю, копією витягу з реєстру адвокатів та документами:

1) договорами, ордерами або іншими документами, що посвідчували повноваження адвоката на надання правової допомоги під час здійснення ним професійної діяльності;

2) деклараціями про доходи від професійної діяльності для самозайнятої особи або фізичної особи-підприємця;

3) довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють адвокатську діяльність у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;

4) документами про доходи за період здійснення професійної діяльності адвоката;

5) належним чином засвідченими копіями судових рішень та інших процесуальних документів, які у сукупності дозволяють встановити участь адвоката у справі (провадженні);

6) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

Досвід професійної діяльності адвоката, в тому числі щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення, який здійснював таку діяльність до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII, підтверджується засвідченою належним чином копією рішення про прийом у члени колегії адвокатів.

Документи передбачені підпунктами 1-5 абзацу першого цього пункту, необхідно подавати за період, яким підтверджується досвід професійної діяльності адвоката.

(Пункт 4.2 розділу IV в редакції рішення Комісії від 30 вересня 2017 року № 97/зп-17)

4.3. Науковий ступінь у сфері права, здобутий у вищому навчальному закладі (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних закладів) чи науковій установі України або аналогічному вищому навчальному закладі чи науковій установі іноземної держави, підтверджується копіями відповідних дипломів.

Науковий ступінь, здобутий у вищому навчальному закладі чи науковій установі іноземної держави, повинен бути визнаний в Україні в установленому законодавством порядку.

(Пункт 4.3 розділу IV в редакції рішення Комісії від 30 вересня 2017 року № 97/зп-17)

4.4. Стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників у вищому навчальному закладі (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних закладів) чи науковій установі України або аналогічному вищому навчальному закладі чи науковій установі іноземної держави підтверджується:

- 1) трудовою книжкою, трудовими договорами (контрактами);
- 2) довідками про підтвердження стажу наукової роботи підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації або їх правонаступників за формою, визначеною постановою правління Пенсійного фонду України від 06 квітня 2011 року № 10-3, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 липня 2011 року за № 816/19554;
- 3) документами, що підтверджують стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників у вищому навчальному закладі іноземної держави;
- 4) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

(Пункт 4.4 розділу IV в редакції рішення Комісії від 30 вересня 2017 року № 97/зп-17)

4.5. Досвід професійної діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) підтверджується свідоцтвом представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та такими документами:

- 1) договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджували його повноваження відповідно до законодавства та засвідчували доручення особи, яку він представляв у справах інтелектуальної власності;
- 2) декларацією про доходи від професійної діяльності – для самозайнятої особи або фізичної особи-підприємця;
- 3) довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють представництво у справах інтелектуальної власності у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;
- 4) копіями судових рішень та іншими документами;
- 5) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

4.6. За результатами проведеної перевірки членом Комісії-доповідачем на найближчому засіданні палати або колегії відповідно до повноважень, визначених Комісією при оголошенні конкурсу, ухвалюється рішення про допуск до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі.

(Абзац перший пункту 4.6 розділу IV із змінами, внесеними згідно з рішеннями Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18, від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

Повідомлення про вирішення питання щодо допуску кандидатів до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі публікується на офіційному веб-сайті Комісії. Участь кандидата у вирішенні такого питання не є обов'язковою.

(Абзац другий пункту 4.6 розділу IV із змінами, внесеними згідно з рішеннями Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18, від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

Інформація про результати вирішення питання про допуск кандидатів до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі розміщується на офіційному веб-сайті Комісії.

(Абзац третій пункту 4.6 розділу IV із змінами, внесеними згідно з рішеннями Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18, від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

Під час подання електронної форми документів статус кандидата після розгляду питання про його допуск до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі змінюється на «Допущені до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі» або «Відмовлено в допуску до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі».

(Абзац четвертий пункту 4.6 розділу IV в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

4.7. Матеріали справи кандидатів, які відповідають встановленим вимогам, формуються в дос'є кандидата на посаду судді.

(Абзац перший пункту 4.7 розділу IV із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

Матеріали справи кандидата на посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад суддів, долучаються до особової справи кандидата.

(Абзац другий пункту 4.7 розділу IV зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

Стосовно кандидатів, які допущені до етапу дослідження досьє та проведення співбесіди під час кваліфікаційного оцінювання, проводиться спеціальна перевірка.

(Абзац третій пункту 4.7 розділу IV в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18; із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

4.8. У разі одержання інформації, що може свідчити про недостовірність (зокрема неповноту) відомостей, поданих кандидатом, проводиться перевірка зазначеної інформації. Така перевірка може здійснюватися разом зі спеціальною перевіркою.

4.9. У разі встановлення Комісією невідповідності кандидата вимогам до кандидата на посаду судді його участь у конкурсі припиняється на підставі рішення Комісії.

(Розділ IV доповнено новим пунктом 4.9 згідно з рішенням Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

Розділ V. Спеціальна перевірка

5.1. Спеціальна перевірка стосовно кандидата на відповідність вимогам, установленим Конституцією України та Законом, здійснюється в порядку, визначеному законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції» та цим Положенням, під час призначення на посаду судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або Верховного Суду за спеціальною процедурою та у разі ухвалення Комісією відповідного рішення може проводитися під час призначення на посаду судді місцевого суду.

(Пункт 5.1 розділу V в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

5.2. З метою підготовки до проведення спеціальної перевірки Комісією направляються письмові запити до уповноважених державних органів.

(Абзац перший пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

Стадія конкурсу, на якій здійснюється підготовка до проведення спеціальної перевірки, визначається Головою Комісії.

(Абзац пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

5.2.1. Перелік уповноважених державних органів та вимоги до інформації, що повинна бути надана або отримана для цілей проведення спеціальної перевірки:

(Абзац перший підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

1) Національної поліції України – щодо відомостей про притягнення кандидата до кримінальної відповідальності, наявності судимості, її зняття, погашення;

(Підпункт 1 підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

2) Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – щодо наявності в кандидата корпоративних прав;

(Підпункт 2 підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V із змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

3) Національного агентства з питань запобігання корупції – щодо:

а) наявності у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відомостей про кандидата;

б) достовірності задекларованих відомостей, точності оцінки задекларованих активів, перевірки на наявність конфлікту інтересів та ознак незаконного збагачення, зазначених особою у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

4) Міністерства охорони здоров'я України – щодо перебування кандидата на обліках в психоневрологічних та наркологічних закладах охорони здоров'я;

(Підпункт 4 підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

5) Міністерства освіти і науки України – щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

6) Міністерства оборони України та інших уповноважених на ведення відповідного обліку органів – щодо відношення особи до виконання військового обов'язку, військовими комісаріатами Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та Севастополя – щодо відношення особи до виконання військового обов'язку;

(підпункт 6 підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

7) Державної судової адміністрації України – щодо наявності в Єдиному державному реєстрі судових рішень відомостей про притягнення кандидата до кримінальної відповідальності або визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним.

(Підпункт 7 підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

Строк надання інформації на запит Комісії – сім днів з моменту отримання запиту.

(Підпункт 5.2.1 пункту 5.2 розділу V доповнено новим абзацом другим згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

У разі необхідності та за ініціативи члена Комісії, визначеного автоматизованою системою для цілей дослідження досьє кандидата на посаду судді та проведення співбесіди із ним, направляються додаткові запити, зокрема до інших органів, установ, підприємств і організацій, з метою перевірки чи з'ясування необхідної інформації.

(Підпункт 5.2.1 пункту 5.2 розділу V доповнено новим абзацом третім згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

5.2.2. Отримання інформації з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування щодо:

1) порушення вимог щодо несумісності, встановлених у статті 54 Закону, заборони обіймати посади пов'язані з публічною службою згідно з Законом України «Про очищення влади»;

2) інших відомостей.

5.2.3. Здійснення інших заходів відповідно до повноважень Комісії.

5.3. У разі перевірки відомостей, зазначених у підпункті 5.2.1 пункту 5.2 цього Положення, шляхом безпосереднього доступу відповідальної особи до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування (за можливості доступу до них), запити до відповідних органів не надсилаються.

(Пункт 5.3 розділу V зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

5.4. На підставі одержаної інформації відповідальна особа готує довідку про результати проведення спеціальної перевірки за формою згідно з додатком 7.

5.5. Матеріали спеціальної перевірки долучаються до дос'є кандидата на посаду судді (особової справи).

(Пункт 5.5 розділу V зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

5.6. Результати спеціальної перевірки оголошуються під час співбесіди з кандидатом на посаду судді у межах кваліфікаційного оцінювання та враховуються при ухваленні рішення Комісії за результатами цієї процедури.

(Пункт 5.6 розділу V в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

Розділ VI. Кваліфікаційне оцінювання та визначення рейтингу кандидата для участі у конкурсі

6.1. Кваліфікаційне оцінювання проводиться стосовно кандидатів, допущених до проходження кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або Верховного Суду.

(Пункт 6.1 розділу VI в редакції рішення Комісії від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

6.2. Комісія ухвалює рішення про призначення кваліфікаційного оцінювання кандидатів, у якому зазначає перелік та групи кандидатів, що підлягають оцінюванню, склад колегій Комісії, які будуть проводити оцінювання, та графік його проведення, а також іншу необхідну інформацію.

6.3. За результатами кваліфікаційного оцінювання кандидата Комісія ухвалює рішення про підтвердження або непідтвердження здатності такого кандидата здійснювати правосуддя у відповідному суді.

6.4. Кваліфікаційне оцінювання проводиться відповідно до порядку та методології кваліфікаційного оцінювання.

6.5. Рейтинг кандидатів на посаду судді місцевого суду, які перебувають у резерві, визначається Комісією відповідно до набраних кандидатами балів за результатами кваліфікаційного іспиту.

У рейтингу зазначаються результати виконаного під час відповідного іспиту анонімного письмового тестування та практичного завдання, а також окремо відображаються бали із завдань, якими перевіряються здатність кандидата бути суддею за відповідними спеціалізаціями.

6.6. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого суду рейтинг формується на основі рейтингу кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, за результатами кваліфікаційних іспитів, складених у межах процедури добору суддів чи в межах процедури кваліфікаційного оцінювання відповідно.

Рейтинг визначається (порівнюється), виходячи зі спеціалізації суду, до якого оголошено конкурс.

6.7. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду за спеціальною процедурою призначення рейтинг формується за результатами кваліфікаційного оцінювання.

(Пункт 6.7 розділу VI зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

6.8. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді вищого спеціалізованого суду або Верховного Суду за спеціальною процедурою призначення рейтинг формується за результатами кваліфікаційного оцінювання.

(Пункт 6.8 розділу VI зі змінами, внесеними згідно з рішенням Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

6.9. Рейтинг формується Комісією у кожному випадку проведення конкурсу із зазначенням найменування судів та кількості вакантних посад в судах, оголошених на конкурс.

У рейтингу для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді Верховного Суду зазначаються вакантні посади суддів у відповідному касаційному суді.

6.10. Рейтинг затверджується рішенням Комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комісії не пізніше одного робочого дня після затвердження.

6.11. Копія рішення Комісії про затвердження рейтингу та витяг з рейтингу долучаються до матеріалів особової справи або дос'є кожного учасника конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

VII. Визначення результатів конкурсу

7.1. Конкурс на зайняття вакантної посади судді полягає у визначенні учасника конкурсу, який має вищу позицію за рейтингом.

7.2. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею. За однакових результатів у конкурсі учасників, які є суддями, перевага надається тому учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права.

7.3. У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді апеляційного суду чи Верховного Суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права. У разі якщо кандидати мають однаковий стаж професійної діяльності у сфері права, перевага надається учаснику конкурсу, стаж якого більше пов'язаний зі спеціалізацією суду, на зайняття вакантної посади в якому оголошено відповідний конкурс.

7.4. У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді Вищого суду з питань інтелектуальної власності, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею.

У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на зайняття посади судді Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів - як правило, учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді в судах апеляційної, касаційної інстанцій. У разі якщо учасники, які беруть участь у конкурсі на зайняття посади судді Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, мають однаковий стаж роботи на посаді судді в судах апеляційної, касаційної інстанцій або не мають такого стажу, перевага надається учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді, а за наявності в учасників однакового стажу на посаді судді - учаснику, який має науковий ступінь, а за наявності в обох учасників наукового ступеня або відсутності в обох учасників наукового ступеня - більший стаж професійної діяльності у сфері права.

(Абзац другий пункту 7.4 розділу VII в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на зайняття посад інших суддів Вищого антикорупційного суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів - як правило, учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники такого конкурсу мають однаковий стаж роботи на посаді судді або не мають такого стажу, перевага надається учаснику, який має науковий ступінь, а за наявності в обох учасників наукового ступеня або відсутності в обох учасників наукового ступеня - більший стаж професійної діяльності у сфері права.

(Абзац пункту 7.4 розділу VII в редакції рішення Комісії від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

7.5. У разі якщо кандидати з числа суддів мають однакову позицію за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді Верховного Суду, при всіх інших рівних

умовах перевага надається судді, який має більший стаж роботи в судах касаційної інстанції чи Верховному Суді України.

7.6. Стаж роботи судді та стаж професійної діяльності у сфері права визначається Комісією на момент оголошення конкурсу.

7.7. За результатами конкурсу Комісія ухвалює рішення щодо рекомендації про призначення кандидата суддею відповідного суду або про переведення кандидата до відповідного суду.

Рішення щодо рекомендації для кожного кандидата є індивідуальним.

7.8. Ухвалені Комісією за результатами конкурсу рішення щодо відповідних рекомендацій надсилаються до Вищої ради правосуддя відповідно до кількості вакантних посад суддів.

7.9. Інформація про внесені рекомендації Комісії враховується при обліку даних про кількість посад суддів у судах.

7.10. Кандидати на посаду судді місцевого суду, які перебувають в резерві і за результатами конкурсу не визнані переможцями, залишаються в резерві в межах строку дієвості результатів їх кваліфікаційного іспиту.

7.11. Конкурс на посаду судді може бути скасовано за рішенням Комісії. Інформація про таке рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті Комісії.

(розділу VII доповнено пунктом 7.11 на підставі рішення Комісії від 14 вересня 2023 року № 87/зп-23)

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади судді

**Заява про участь у конкурсі
на зайняття вакантної посади судді місцевого суду для кандидата на
посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад
суддів**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)

(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)

(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді _____
(найменування суду) як такого (таку), що при складенні кваліфікаційного іспиту набрав (ла) ____
балів, перебуваю в резерві на заміщення вакантних посад суддів і займаю _____ позицію в рейтингу, та
рекомендувати мене за результатами конкурсного добору для призначення суддею _____
(найменування суду).

З вимогами щодо несумісності, визначеними статтею 54 Закону України «Про судоустрій і статус
суддів», ознайомлений (ознайомлена).

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в
заяві.

Додаток: Перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них встановлюються рішенням
Комісії про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади судді

**Заява про проведення кваліфікаційного оцінювання
кандидата для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

*(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)*

*(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)*

(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Прошу провести стосовно мене кваліфікаційне оцінювання для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді _____
(найменування суду), оголошеному рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від _____, та за його результатами прошу рекомендувати мене для переведення до _____ (найменування суду).

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в заяві.

Додаток: Перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них встановлюються рішенням Комісії про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 3
до Положення про проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади судді
(у редакції рішення Вищої
кваліфікаційної комісії суддів України
від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)

**Заява про участь у конкурсі та про проведення
кваліфікаційного оцінювання за спеціальною процедурою призначення**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

(посада та місце основної (постійної) роботи (за наявності))

З А Я В А

Прошу допустити до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді _____¹, оголошеному рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від _____² як особу, яка відповідає вимогам _____³ Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (Закону України «Про Вищий антикорупційний суд»), а також провести стосовно мене кваліфікаційне оцінювання для підтвердження здатності здійснювати правосуддя у відповідному суді.

За результатами конкурсу прошу рекомендувати мене для призначення на вакантну посаду судді _____¹.

Додатки:

[Дата]

[Підпис]

[Ініціали, Прізвище]

¹ Необхідно зазначити:

- 1) кандидатам на посаду судді апеляційного суду - «апеляційного адміністративного суду» або «апеляційного господарського суду», або «апеляційного загального суду (кримінальна спеціалізація)», або «апеляційного загального суду (цивільна спеціалізація)»;
- 2) кандидатам на посаду судді вищого спеціалізованого суду або Верховного Суду - найменування посади судді у суді, участь у конкурсі до якого має намір взяти кандидат.

² Необхідно зазначити дату рішення Комісії, яким оголошено конкурс, участь у якому має намір взяти кандидат

³ Необхідно зазначити пункт, частину та номер статті Закону України «Про судоустрій і статус суддів» або Закону України «Про Вищий антикорупційний суд», вимогам якої, на думку кандидата, він відповідає

Примітка: Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в заяві

Додаток 4
до Положення про проведення конкурсу на
зайняття вакантної посади судді
(у редакції рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)



АНКЕТА КАНДИДАТА НА ПОСАДУ СУДДІ

Фото кандидата

Вимоги до фото:

вид зображення – кольорове;

тип зображення – без оброблення (без фільтрів, ретушу, редагування, коригування);

давність зображення – не більше 6 місяців до дати заповнення анкети;

Зображення голови має займати від 70 до 80% фотокартки, надпліччя – від 20 до 30% (орієнтовно).

Додаткові вимоги для паперової форми подання документів:

розмір – 10x15 см;

матеріал фотокартки – щільний фотографічний папір без відміток чорнилом, зламів, подряпин, ум'ятин, плям будь-якого кольору, рябин, без сірої фрикційної або будь-якої іншої вуалі, пухирців емульсійного шару, зморщок, складок, затікання, смуг

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Кандидат на посаду судді [НАЙМЕНУВАННЯ СУДУ]

Контакти для громадськості:

Номер контактного телефону:

Мобільний: [Інформація з обмеженим доступом] **Службовий:** [Інформація з обмеженим доступом]

Електронна адреса: [Інформація з обмеженим доступом]

Сторінки у соціальних мережах:

Адреса для листування:

Індекс: [Інформація з обмеженим доступом]

Регіон (область):

Район:

Населений пункт:

Вулиця (повністю): [Інформація з обмеженим доступом]

Номери будинку: [ІЗОД]; корпусу: [ІЗОД]; квартири: [ІЗОД]

УВАГА!

Вказані в анкеті дані мають бути правдивими, точними, повними і достовірними. Надання недостовірної (неповної) інформації може мати наслідком припинення участі у процедурі суддівської кар'єри.

За відсутності даних або неможливості їх надання необхідно зазначити «дані відсутні» або «не застосовується» відповідно.

У разі якщо член сім'ї або інша особа не надала інформацію стосовно себе, необхідно зазначити «не надано інформацію».

Поля анкети з приміткою «Інформація з обмеженим доступом» має бути заповнено кандидатом. Інформація оприлюдненню не підлягає.

1. Загальні відомості

1.1. Дата народження: [Інформація з обмеженим доступом]

1.2. Стать: жіноча / чоловіча / інше

1.3. Місце народження

Населений пункт:

Регіон:

Країна:

1.4. Інформація про зміну прізвища / імені / по батькові: не змінювалося / змінювалося

У разі обрання «змінювалося»:

Зазначте від останніх до попередніх:

Попереднє прізвище / ім'я / по батькові	Підстава зміни	Дата зміни	Реквізити документа про зміну
[Попереднє ПІВ]	[Підстава зміни]	[Дата зміни]	[Тип] [Орган] [Вид] [Серія] [Номер] [Дата]
[Попереднє ПІВ]	[Підстава зміни]	[Дата зміни]	[Тип] [Орган] [Вид] [Серія] [Номер] [Дата]
[Попереднє ПІВ]	[Підстава зміни]	[Дата зміни]	[Тип] [Орган] [Вид] [Серія] [Номер] [Дата]

допускається зміна (додавання або видалення) записів

1.5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків в Україні: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Номер: [Інформація з обмеженим доступом]

У разі обрання «відсутній»:

Дата відмови:

1.6. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Номер: [Інформація з обмеженим доступом]

1.7. Інформація про громадянство України

Дата набуття:

Підстава набуття:

1.8. Реквізити свідоцтва про народження

Орган, що видав:

Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД]

Дата видачі:

1.9. Реквізити паспорта громадянина України:

Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД]

Орган, що видав:

Дата видачі:

Дійсний до:

1.10. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Прізвище та ім'я англійською	Реквізити документа
Прізвище:	Орган, що видав:

Ім'я:	Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД] Дата видачі: Дійсний до:
-------	--

допускається додавання записів

1.11. Документ, що посвідчує право на постійне або тимчасове проживання за кордоном: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Країна	Реквізити документа	Обсяг прав, якими наділяє документ:
	Вид документа: Орган, що видав: Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД] Дата видачі: Дійсний до:	
	Вид документа: Орган, що видав: Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД] Дата видачі: Дійсний до:	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

1.12. Військово-обліковий документ: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Вид документа: військовий квиток / тимчасове посвідчення
військовозобов'язаного / інше

Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД]

Орган, що видав: [Інформація з обмеженим доступом]

Дата видачі: [Інформація з обмеженим доступом]

Військове звання: [Інформація з обмеженим доступом]

Склад (профіль): [Інформація з обмеженим доступом]

Військово-облікова спеціальність: [Інформація з обмеженим доступом]

Категорія: [Інформація з обмеженим доступом]

Придатність до військової служби: [Інформація з обмеженим доступом]

Місце перебування на військовому обліку: [Інформація з обмеженим доступом]

Дата взяття на військовий облік: [Інформація з обмеженим доступом]

1.13. Документ про відстрочку від призову: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Серія: Номер:

Орган, що видав:

Дата видачі:

Підстава відстрочки:

2. Освіта

2.1. Повна загальна середня освіта

Рік випуску:

Найменування закладу:

Місце знаходження закладу:

Реквізити документа про освіту:

Тип:

Серія: Номер:

Дата:

2.2. Вища освіта

**Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):*

Ступінь освіти: молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр

Зазначте від останніх до попередніх:

Країна здобуття	Заклад освіти	Інформація про освіту	Реквізити документа
		[Ступінь] [Спеціальність] [Кваліфікація]	[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]
		[Ступінь] [Спеціальність] [Кваліфікація]	[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]

Документ про визнання освіти, здобутої за кордоном, в Україні:
наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Реквізити документа про визнання освіти в Україні:

Тип:

Орган:

Серія: Номер:

Дата:

допускається зміна (додавання або видалення) записів

2.3. Науковий ступінь: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

**Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):*

Ступінь: кандидат наук, доктор філософії, доктор мистецтва, доктор наук

Ступінь:

Заклад:

Спеціальність:

Тема роботи:

Реквізити документа:

Серія: Номер:

Дата:

Науковий керівник:

допускається додавання записів

2.4. Вчене звання: наявне / відсутнє

У разі обрання «наявне»:

*Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):
Звання: старший дослідник, доцент, професор

Звання:

Заклад:

Реквізити документа:

Серія: Номер:

Дата:

допускається додавання записів

**2.5. Участь у заходах з підвищення (підтримання) кваліфікації:
взято участь / не взято участь**

У разі обрання «взято участь»:

*Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):
Вид заходу: підготовка; періодичне навчання; підвищення кваліфікації; інше

Період з - по	Кількість годин	Тема заходу	Установа (організація), що проводила захід	Місце проведення заходу	Реквізити документа
[Період з] - [Період до]		[Вид заходу] [Назва заходу заходу]			[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]
[Період з] - [Період до]		[Вид заходу] [Назва заходу заходу]			[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]
[Період з] - [Період до]		[Вид заходу] [Назва заходу заходу]			[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]
[Період з] - [Період до]		[Вид заходу] [Назва заходу заходу]			[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]
[Період з] - [Період до]		[Вид заходу] [Назва заходу заходу]			[Тип] [Серія] [Номер] [Дата]

допускається зміна (додавання або видалення) записів

3. Трудова діяльність

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**

Посада: Суддя / Адвокат / Доцент/ Професор/ Старший дослідник/ Патентний повірений / інше (у разі обрання "інше" - текстове поле).

Місце роботи: найменування (у разі обрання - текстове поле) / не застосовується.

Вид діяльності: діяльність у сфері права / діяльність у справах інтелектуальної власності / інше (у разі обрання "інше" - текстове поле). Допускається обрання декількох значень.

3.1. Кар'єра:

Період з – по	Посада (самозайнята особа), місце роботи	Вид діяльності та функції, що виконувались	Підстава звільнення
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	
[Період з] – [Період до]	[Посада] [Місце роботи] [Адреса] [Телефон]	[Вид діяльності] [Функції, що виконувались]	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

3.2. Чи маєте Ви допуск до відомостей, що становлять державну таємницю: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Орган та форма допуску:

Чи мали Ви раніше допуск до відомостей, що становлять державну таємницю? Якщо у допуску відмовлено чи допуск припинено, зазначте причини.

4. Стаж роботи на посаді судді: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

4.1. Дата складення присяги:

4.2. Документи про призначення вперше:

Найменування суду, до якого призначено:

Тип:

Орган, що видав:

Номер документа:

Дата документа:

Строк призначення:

4.3. Спеціалізація (актуальна):

4.4. Інформація про зайняття адміністративних та інших посад у суді: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**

Найменування посади: голова суду; заступник голови суду; секретар Великої Палати; секретар Пленуму; секретар палати; спікер

Інформація про посаду	Досягнення на посаді	Підстава припинення повноважень
[Назва посади] [Найменування суду] [Період з] - [Період до] Документ про обрання (призначення): [Вид] [Орган] [Дата] [Номер] Строк призначення (обрання):		
[Назва посади] [Найменування суду] [Період з] - [Період до] Документ про обрання (призначення): [Вид] [Орган] [Дата] [Номер] Строк призначення (обрання):		

допускається зміна (додавання або видалення) записів

4.5. Рішення щодо Вашого тимчасового відсторонення від здійснення правосуддя: наявна інформація / відсутня інформація

У разі обрання «наявна інформація»:

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**

Вид документа: рішення / інше (у разі обрання "інше" - текстове поле)

Реквізити документа	Суть справи	Інформація про оскарження рішення (результати розгляду справи)
[Вид] [Орган, що ухвалив] [Дата] [Номер] [Підстава] Посада, від якої відсторонили: Період відсторонення [Період з] - [Період до] [Посилання на рішення]		
[Вид] [Орган, що ухвалив] [Дата] [Номер] [Підстава] Посада, від якої відсторонили: Період відсторонення [Період з] - [Період до] [Посилання на рішення]		

допускається зміна (додавання або видалення) записів

4.6. Інформація про ухвалення Вами рішень, які стали підставою для винесення рішень міжнародними судовими установами та іншими міжнародними організаціями, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**
Вид рішення: Вирок / Постанова / Рішення / Ухвала

Реквізити ухваленого Вами рішення	Суть справи	Інформація про рішення міжнародної судової установи (організації)
[Вид рішення] [Найменування суду] [Дата] [Номер] [Посилання на рішення]		[Вид рішення] [Найменування установи (організації)] [Дата] [Номер] [Посилання на рішення]
[Вид рішення] [Найменування суду] [Дата] [Номер] [Посилання на рішення]		[Вид рішення] [Найменування установи (організації)] [Дата] [Номер] [Посилання на рішення]

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5. Стаж наукової роботи: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

5.1. Спеціалізація:

5.2. Інформація про Ваші наукові праці (не більше 10), що, на Вашу думку, свідчать про Вашу компетентність:

Найменування роботи	Джерело публікації	Посилання на публікацію

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5.3. Інформація про Ваші виступи (доповіді) (не більше 5) на наукових конференціях (семінарах чи інших заходах), що, на Вашу думку, свідчать про Вашу компетентність: : наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Найменування заходу	Дата заходу	Місце проведення заходу	Посилання на захід

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5.4. Інформація про Ваше членство у редакційних колегіях, спеціалізованих вчених радах, науково-консультативних радах, робочих групах: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Найменування ради (колегії)	Період діяльності	Інформація про результати роботи

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5.5. Інформація про підготовку докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук за останні 10 років: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Прізвище, ім'я, по	Найменування наукової	Наукова спеціальність	Інформація про
--------------------	-----------------------	-----------------------	----------------

батькові здобувача	роботи	результати захисту

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5.6. Інформація про участь опонентом (рецензентом) на захисті дисертаційних робіт за останні 10 років: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Найменування наукової роботи	Наукова спеціальність	Інформація про результати захисту

допускається зміна (додавання або видалення) записів

5.7. Інформація про підготовку висновків з правових питань (висновки експерта в галузі права, висновки з національного права для судів іноземних юрисдикцій чи міжнародних арбітражних установ тощо): наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Найменування висновку	Дата висновку	Підстава надання висновку

допускається зміна (додавання або видалення) записів

6. Досвід діяльності адвоката: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

6.1. Дата складення присяги:

6.2. Реквізити свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю:

Орган, що видав документ:

Номер документа:

Дата документа:

6.3. Вид діяльності: надання правової інформації/ складення документів правового характеру / надання правової допомоги / представництво інтересів / інше

Допускається обрання 2-х і більше значень

6.4. Спеціалізація: адміністративні справи / господарські справи / кримінальні справи / цивільні справи / справи про адміністративні правопорушення / справи щодо захисту прав інтелектуальної власності / інше

Допускається обрання 2-х і більше значень

6.5. Категорії справ:

6.6. Форма здійснення адвокатської діяльності:

Найменування податкового органу:

Система оподаткування:

Група платника податку:

Дата переходу на спрощену систему оподаткування:

6.7. Ваш досвід професійної діяльності щодо здійснення представництва у національних судах та/або захисту від кримінального обвинувачення: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**

Вид рішення: Вирок / Постанова / Рішення / Ухвала

Період	Вид діяльності та спеціалізація справи	Клієнт адвоката	Найменування суду (органу), в якому представлялися інтереси клієнта	Інформація про остаточне рішення по суті справи
[Період з] - [Період до]	[Вид діяльності] [Спеціалізація справи]			Вид рішення: Найменування суду: Дата: Номер справи: Форма участі: Сторони у справі: Посилання на рішення у ЄДРСР:
[Період з] - [Період до]	[Вид діяльності] [Спеціалізація справи]			Вид рішення: Найменування суду: Дата: Номер справи: Форма участі: Сторони у справі:

допускається зміна (додавання або видалення) записів

6.8. Ваш досвід професійної діяльності щодо представництва у міжнародних судових установах та/або судових установах інших держав, або у національних чи іноземних органах з розв'язання спорів та міжнародних органах з розв'язання спорів чи розгляду кримінальних справ, або досвід роботи третейським суддею (арбітром): **наявний / відсутній**

У разі обрання «наявний»:

Період	Вид діяльності та спеціалізація справи	Клієнт адвоката	Найменування установи (органу), в якому представлялися інтереси клієнта	Інформація про остаточне рішення по суті справи
[Період з] - [Період до]	[Вид діяльності] [Спеціалізація справи]			Вид рішення: Найменування суду: Дата: Номер справи: Сторони у справі: Посилання на рішення:
[Період з] - [Період до]	[Вид діяльності] [Спеціалізація справи]			Вид рішення: Найменування суду: Дата: Номер справи: Сторони у справі: Посилання на рішення у ЄДРСР:

допускається зміна (додавання або видалення) записів

6.9. Інформація про формування правових висновків на основі Вашої позиції: **наявна / відсутня**

У разі обрання «наявна»:

***Довідник (текст не відображається в електронній формі анкети):**
Вид: Постанова / Рішення

Реквізити судового рішення	Суть правової позиції
[Вид] [Найменування суду] [Дата] [Номер справи] [Посилання на ЄДРСР]	
[Вид] [Найменування суду] [Дата] [Номер справи] [Посилання на ЄДРСР]	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

6.10. Інформація про зупинення (припинення) права на заняття адвокатською діяльністю: **наявна / відсутня**

У разі обрання «наявна»:

Період	Підстава
[Період з] - [Період до]	
[Період з] - [Період до]	

|

допускається зміна (додавання або видалення) записів

6.11. Чи подавались дисциплінарні скарги на Ваші дії (поведінку) як адвоката: так / ні

У разі обрання «так»:

Розкрийте інформацію щодо кожного такого випадку та результатів розгляду скарг:

--

6.12. Чи подав проти Вас позов клієнт: так / ні

У разі обрання «так»:

Розкрийте інформацію щодо кожного такого випадку та результатів розгляду справи:

--

7. Досвід представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного): наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

7.1. Реквізити свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):

Вид документа:

Орган, що видав документ:

Номер документа:

Дата документа:

7.2. Спеціалізація:

7.3. Орган податкової звітності: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Найменування органу:

7.4. Ваш досвід професійної діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)

Рік	Спеціалізація	Кількісні показники результатів діяльності	Клієнт	Примітка

допускається зміна (додавання або видалення) записів

7.5. Чи представляли Ви інтереси власників прав на об'єкти інтелектуальної власності у судових органах: так / ні

У разі обрання «так»:

Розкрийте інформацію про такі випадки із зазначенням даних про справи та клієнтів

7.6. Інформація про зупинення (припинення) права на заняття відповідною діяльністю: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Період	Підстава
[Період з] - [Період до]	
[Період з] - [Період до]	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

7.7. Чи подав проти Вас позов клієнт: так / ні

У разі обрання «так»:

Розкрийте інформацію щодо підстав позову і результатів розгляду справи:

--

8. Місце проживання

8.1. Зареєстроване місце Вашого проживання (перебування)

Адміністративно-територіальна одиниця	Вулиця, номери будинку, корпусу, квартири	Дата реєстрації
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	[Дата реєстрації]
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	[Дата реєстрації]
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	[Дата реєстрації]
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	[Дата реєстрації]
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	[Дата реєстрації]

допускається зміна (додавання або видалення) записів

8.2. Фактичне місце проживання: збігається із зареєстрованим місцем проживання / не збігається із зареєстрованим місцем проживання

У разі обрання «не збігається із зареєстрованим місцем проживання»:

Адміністративно-територіальна одиниця	Вулиця, номери будинку, корпусу, квартири	Дата (період) початку проживання
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	
[Країна] [Населений пункт] [Район] [Регіон (область)]	Вулиця (повністю): [ІЗОД] Будинок: [ІЗОД] Корпус: [ІЗОД] Квартира: [ІЗОД]	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

9. Члени сім'ї

9.1. Сімейний стан: не перебуваю у шлюбі / перебуваю у шлюбі / розлучена (-ий) / вдова (вдівець)

9.2. Члени сім'ї: наявні / відсутні

Визначення поняття «член сім'ї» відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

У разі обрання «наявні»:

Інформація про Особу 1:

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Дата народження: [Інформація з обмеженим доступом]

Статус особи: повнолітня особа / неповнолітня особа

У разі обрання «неповнолітня особа» - усі дані, що нижче, - інформація з обмеженим доступом

Ступінь зв'язку:

Інформація про зміну прізвища / імені / по батькові: змінювалось / не змінювалось

У разі обрання «змінювалось»:

Попередні прізвища / імена / по батькові:

Місце народження:

Країна:

Регіон:

Населений пункт:

Громадянство:

Реквізити паспорта громадянина для внутрішнього використання (свідоцтво про народження - для малолітніх членів сім'ї):

Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД]

Орган, що видав:

Дата видачі:

Дата закінчення строку дії:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків в Україні: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Номер: [Інформація з обмеженим доступом]

У разі обрання «відсутній»:

Дата відмови: [ДАТА] / не застосовується

Підстава відсутності:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Номер: [Інформація з обмеженим доступом]

Реквізити паспорта громадянина для виїзду за кордон:

Прізвище (англійською):

Ім'я (англійською):

Реквізити документа:

Орган, що видав:

Серія: [ІЗОД] Номер: [ІЗОД]

Дата видачі:

Дата закінчення строку дії:

Зареєстроване місце проживання:

Країна:

Населений пункт:

Район:

Регіон (область): [ТЕКСТ] / не застосовується

Вулиця (повністю): [Інформація з обмеженим доступом]

Номери:

будинку: [Інформація з обмеженим доступом]

корпусу: [Текст] / не застосовується [ІЗОД]

квартири: [Текст] / не застосовується [ІЗОД]

Фактичне місце проживання: *збігається із зареєстрованим місцем проживання / не збігається із зареєстрованим місцем проживання*

У разі обрання «не збігається із зареєстрованим місцем проживання»:

Фактичне місце проживання:

Країна:

Населений пункт:

Район:

Регіон (область): [ТЕКСТ] / не застосовується

Вулиця (повністю): [Інформація з обмеженим доступом]

Номери:

будинку: [Інформація з обмеженим доступом]

корпусу: [Текст] / не застосовується [ІЗОД]

квартири: [Текст] / не застосовується [ІЗОД]

Місце роботи (навчання): *наявне / відсутнє*

У разі обрання «наявне»:

Найменування:

Адреса:

Посада (статус):

допускається додавання записів про іншого члена сім'ї

10. Близькі особи

Для цілей цієї анкети близькими особами є: батько, мати, вітчим, мачуха, повнолітній син, повнолітня дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням кандидата на посаду судді.

Інформація про Особу:

У разі обрання «неповнолітня особа», «усиновлювач» чи «усиновлений» – усі дані, що нижче, – інформація з обмеженим доступом

Статус особи: повнолітня особа / неповнолітня особа

Ступінь зв'язку:

Прізвище:

Ім'я:

По батькові:

Дата народження: [Інформація з обмеженим доступом]

Реєстраційний номер облікової картки платника податків в Україні:
наявний / відсутній

Номер: [Інформація з обмеженим доступом]

допускається додавання записів про іншу близьку особу

11. Документи про відповідність особи окремим вимогам до кандидата на посаду судді

11.1. Довідка про психіатричний (наркологічний) огляд: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Серія: _____ Номер: _____

Орган, що видав:

Дата видачі:

Дата огляду:

допускається додавання запису

11.2. Сертифікат про рівень володіння державною мовою: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Рівень володіння:

Серія: Номер:

Орган, що видав:

Дата видачі:

11.3. Довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Посадова особа, що склала довідку:

Дата:

Період декларації, що підлягав перевірці:

Висновки органів під час проведення перевірки:

Висновки довідки за результатами перевірки:

11.4. Витяг щодо несудимості: наявний / відсутній

У разі обрання «наявний»:

Дата перевірки:

Відомості за результатами перевірки:

12. Опитувальник кандидата на посаду судді

У разі позитивної відповіді («так») на запитання цього розділу необхідно надати лаконічну та змістовну відповідь по суті (за можливості зазначити реквізити документів, адреси, періоди, найменування органів (установ, організацій) та іншу інформацію.

Питання	Відповідь
Чи володієте Ви іноземними мовами та на якому рівні?	
Чи маєте Ви або мали громадянство іншої держави?	
Чи мали Ви нерухоме майно або транспортні засоби за кордоном, що не відображено у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?	
Чи мали Ви документ про право на проживання за кордоном?	
Вкажіть, чи отримували Ви відзнаки, нагороди, стипендії або відзначалися у рейтингах?	
Вкажіть відомості про Ваше членство (участь) в роботі політичних партій / громадських організацій / інших організацій / консультативних радах / науково-консультативних рад / професійних спілках (національних або міжнародних)?	
Чи займалися Ви волонтерською чи будь-якою іншою соціально корисною діяльністю?	
Чи брали участь (у будь-якій формі) у сприянні протидії російської агресії з 2014 року?	
Чи перебували Ви на території росії починаючи з 2014 року?	
Чи працювали Ви без оформлення трудових відносин?	

Чи були Ви кандидатом в депутати відповідної ради або на посаду міського/ сільського/ селищного голови? Які результати таких виборів?	
Чи були Ви депутатом відповідної ради та які Ваші досягнення у цій діяльності?	
У яких конкурсах (доборах, процедурах переведення) на зайняття яких посад Ви брали участь, а також результати такої участі?	
Чи проходили Ви кваліфікаційне оцінювання під час зайняття посади судді та які його результати?	
Надайте інформацію про Вашу оплачувану діяльність, не відображену у попередніх розділах цієї анкети.	
Чи були Ви кандидатом для обрання (призначення) до органів суддівського врядування, суддівського, прокурорського чи адвокатського самоврядування, допоміжних рад (комісій)? Які результати такої участі?	
Чи обиралися (призначалися) Ви до органів суддівського врядування, суддівського, прокурорського чи адвокатського самоврядування, допоміжних рад (комісій)? Які досягнення в процесі цієї діяльності?	
Чи постановлялися стосовно Вас окремі ухвали (постанови), які підстави відповідних судових рішень та інформація щодо їх оскарження?	
Чи входите Ви до складу керівного органу чи наглядової ради юридичної особи публічного або приватного права, що має на меті одержання прибутку?	
Чи поширюються на Вас визначені законом заборони для зайняття посади судді?	
Чи визнавалися Ви обмежено дієздатним або недієздатним?	[Інформація з обмеженим доступом]
Чи маєте Ви або мали допуск до відомостей, що становлять державну таємницю?	
Чи отримували Ви відмову у допуску до відомостей, що становлять державну таємницю?	

Наведіть іншу інформацію, яка, на Вашу думку, може бути корисною Комісії і не охоплюється змістом Анкети	
---	--

13. Рекомендації кандидата

13.1. Інформація про осіб (не більше 3), що можуть Вас рекомендувати: наявна / відсутня

У разі обрання «наявна»:

Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи, посада	Контактний телефон	Мотиви (підстави) рекомендації
	[Найменування місця роботи] [Посада]	[Інформація з обмеженим доступом]	
	[Найменування місця роботи] [Посада]	[Інформація з обмеженим доступом]	

допускається зміна (додавання або видалення) записів

14. Відомості щодо притягнення до відповідальності

14.1. Надайте інформацію про всі випадки притягнення Вас до будь-якого виду юридичної відповідальності за останні 5 років: *наявна інформація / відсутня інформація*

У разі обрання «наявна інформація»:

Реквізити документа	Зміст порушення	Інформація про оскарження документа про притягнення до відповідальності	Коментар
[Країна] [Орган, що наклав стягнення] [Вид документа] [Дата документа] [Номер документа] [Вид відповідальності] [Стягнення]			
[Країна] [Орган, що наклав стягнення] [Вид документа] [Дата документа] [Номер документа] [Вид відповідальності] [Стягнення]			
[Країна] [Орган, що наклав стягнення] [Вид документа] [Дата документа] [Номер документа] [Вид відповідальності] [Стягнення]			

допускається зміна (додавання або видалення) записів

14.2. Чи здійснювалось стосовно Вас виконавче провадження: *так / ні*

У разі обрання «так»:

Реквізити виконавчого провадження	Підстава відкриття виконавчого провадження	Стадія виконавчого провадження	Коментар
[Країна] [Орган, що відкрив провадження] [Дата відкриття] [Номер провадження]			
[Країна] [Орган, що відкрив провадження]			

[Дата відкриття] [Номер провадження]			
[Країна] [Орган, що відкрив провадження] [Дата відкриття] [Номер провадження]			

допускається зміна (додавання або видалення) записів

14.3. Чи маєте Ви на момент заповнення цієї анкети будь-які невиконані фінансові зобов'язання: так / ні

У разі обрання «так»:

Надайте інформацію щодо кожного такого випадку:

14.4. Чи здійснювалась стосовно Вас процедура банкрутства: так / ні

У разі обрання «так»:

Надайте інформацію щодо кожного такого випадку:

[Дата підписання]

[Прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду судді]

Додаток 5
до Положення про проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади судді
(у редакції рішення Вищої
кваліфікаційної комісії суддів України
від 07 грудня 2023 року № 161/зп-23)

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

*посада та місце основної (постійної)
роботи (за наявності)*

З Г О Д А

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з метою оцінки моєї готовності до роботи на посаді судді надаю згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації стосовно мене.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 6
до Положення про проведення конкурсу на
зайняття вакантної посади судді
*(виключено на підставі рішення Комісії
від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)*

Додаток 7
до Положення про проведення конкурсу на
зайняття вакантної посади судді
(у редакції рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
від 05 жовтня 2018 року № 215/зп-18)

ДОВІДКА

про результати спеціальної перевірки стосовно

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) претендує на зайняття посади судді _____
(найменування суду)

Відповідно до статей _____ Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням статей 56–58 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171, Вищою кваліфікаційною комісією суддів України організовано проведення спеціальної перевірки стосовно

_____,
(прізвище та ініціали, дата і місце народження кандидата)

який (яка) зареєстрований (зареєстрована) за адресою

та фактично проживає за адресою

Для проведення спеціальної перевірки подавалися копії письмової згоди на проведення спеціальної перевірки, анкети кандидата, паспорта, диплома про вищу юридичну освіту, довідок медичних установ про стан здоров'я кандидата, військового квитка (у разі наявності), копії інших документів

(зазначаються в разі наявності)

Запити про надання відомостей стосовно

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

(найменування органів (підрозділів)

Для проведення спеціальної перевірки особи, яка претендує на зайняття посади, подано до Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у порядку, визначеному частиною першою статті 45 Закону України "Про запобігання корупції".

На запити Вищої кваліфікаційної комісії суддів України одержано інформацію _____

(найменування органів (підрозділів)

Крім того, здійснено перевірку за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

(керівник відповідального
підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 8
до Положення про проведення конкурсу на
зайняття вакантної посади судді
*(виключено на підставі рішення Комісії
від 02 листопада 2023 року № 121/зп-23)*

Додаток 9
до Положення про проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади судді
(у редакції рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
від 07 червня 2019 року № 94/зп-19)

1. Загальні відомості про кандидата на посаду судді

1.1. Інформація про персональні дані

1.1.1	Прізвище, ім'я, по батькові	
1.1.2	Прізвище, ім'я, по батькові попередні (у разі їх зміни), дата та найменування органу, який провів відповідну реєстрацію (у разі неодноразових змін прізвища, ім'я, по батькові вказати всі випадки в хронологічному порядку)	
1.1.3	Дата народження	
1.1.4	Місце народження (населений пункт, країна)	
1.1.5	Серія та номер паспорта/ID картки, дата видачі та найменування або код органу, що його видав, дата закінчення строку дії	
1.1.6	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) (у разі відсутності вказати дату відмови від ідентифікаційного номера)	

1.2. Контактні відомості

1.2.1	Адреса за місцем реєстрації	
1.2.2	Адреса за місцем фактичного проживання	
1.2.3	Номер контактного телефону	
1.2.4	Адреса електронної пошти (за наявності)	

1.3. Інформація про вищу освіту

№ з/п	Найменування вищого навчального закладу	Рівень освіти	Ступінь освіти	Спеціальність	Кваліфікація	Серія, номер та дата видачі диплома/дата рішення президії Вищої атестаційної	Примітки
-------	---	---------------	----------------	---------------	--------------	--	----------

						комісії України	

1.4. Інформація про вчене звання

№ з/п	Найменування вищого навчального закладу (наукової установи)	Вчене звання	Серія та номер атестата, дата рішення атестаційної колегії	Примітки

2. Інформація та документи, пов'язані з участю кандидата на посаду судді у конкурсі на посаду судді

2.1. Інформація про заяву кандидата на посаду судді про участь у конкурсі та додані до неї документи

№ з/п	Інформація про заяву	Інформація про додані до заяви документи	Примітки
	Заява про участь у конкурсі		

3. Інформація про відповідність особи вимогам до кандидата на посаду судді відповідного суду

№ з/п	Вид діяльності, що підтверджує відповідність вимогам до кандидата на посаду судді відповідного суду	Період діяльності	Документи, що підтверджують період діяльності	Примітки

4. Відповідність кандидата на посаду судді критеріям професійної етики та доброчесності

4.1. Декларація, яку подано відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання корупції

№ з/п	Звітний період, за який подано декларацію	Дата подання декларації	Примітки

4.2. Декларація родинних зв'язків кандидата на посаду судді

№ з/п	Період, за який подано декларацію	Дата заповнення декларації	Дата надходження декларації до Комісії	Примітки

4.3. Декларація доброчесності кандидата на посаду судді

№ з/п	Звітний період, за який подано декларацію	Дата заповнення декларації	Дата надходження декларації до Комісії	Примітки