ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
30 березня 2026 року № 35/зп-26

ПОРЯДОК
отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування

(зі змінами, внесеними згідно з рішеннями
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
від 25 травня 2026 року № 61/зп-26
від 08 липня 2026 року № 89/зп-26)

Цей Порядок розроблено відповідно до законів України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон), «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про публічні електронні реєстри». Порядок визначає організаційні засади та процедуру отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом електронної взаємодії з автоматизованими інформаційними і довідковими системами, реєстрами та банками даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку отримання інформації шляхом електронної взаємодії з автоматизованими інформаційними і довідковими системами, реєстрами та банками даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування проводиться стосовно таких осіб:

1.1.1. Кандидати на посаду судді в межах процедури добору на посаду судді місцевого суду та які перебувають в резерві на зайняття вакантних посад суддів.

1.1.2. Кандидати на посаду судді в межах конкурсу на зайняття вакантної посади судді в апеляційному суді, вищому спеціалізованому суді або Верховному Суді.

1.1.3. Судді у межах процедури кваліфікаційного оцінювання.

1.1.4. Члени сім'ї та близькі особи суддів (кандидатів на посаду судді) для формування суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) та проведення спеціальної перевірки або кваліфікаційного оцінювання відповідно до Закону, а саме:

- особи, зазначені в деклараціях родинних зв'язків судді (кандидата на посаду судді) або в деклараціях доброчесності та родинних зв'язків судді (кандидата на посаду судді), окрім колишнього чоловіка, колишньої дружини, членів сім'ї колишнього чоловіка або колишньої дружини та близьких осіб колишнього чоловіка або колишньої дружини;

(абзац другий підпункту 1.1.4 пункту 1.1 розділу I викладено в редакції рішення Комісії від 08.07.2026 № 89/зп-26)

- особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суддею або кандидатом на посаду судді (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі із суддею або кандидатом на посаду судді;

- чоловік, дружина, а також родичі кожного з подружжя чи родичі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі із суддею або кандидатом на посаду судді (батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, внук, внучка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач, усиновлений).

Пошук інформації стосовно інших осіб із числа членів сім'ї та близьких осіб суддів (кандидатів на посаду судді) або тих, які перебували у відповідному статусі членів сім'ї та близьких осіб суддів (кандидатів на посаду судді), зокрема це прадід, прабаба, правнук, правнучка, зять, невістка, племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, двоюрідний брат, двоюрідна сестра, колишній чоловік, колишня дружина, члени сім'ї колишнього чоловіка або колишньої дружини, близькі особи колишнього чоловіка або колишньої дружини, представники, уповноважені особою, щодо якої проводиться перевірка, або її родичами чи близькими особами, та довірителі, які видали доручення на ім'я таких осіб, здійснюється за окремим дорученням члена Комісії, визначеного для підготовки до розгляду і доповіді справи, яке оформлюється службовою запискою на ім'я керівника структурного підрозділу секретаріату Комісії, відповідального за отримання інформації (далі – Відповідальний підрозділ).

Пошук інформації стосовно померлих осіб в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних (окрім Державного реєстру актів цивільного стану громадян для встановлення факту смерті) здійснюється за окремим дорученням члена Комісії, визначеного для підготовки до розгляду і доповіді справи, яке оформлюється службовою

запискою на ім'я керівника Відповідального підрозділу. Актові записи про смерть не зберігаються.

1.2. Організаційне забезпечення пошуку та збору даних (інформації) стосовно суддів (кандидатів на посаду судді), членів їх сімей та близьких осіб здійснюється Відповідальним підрозділом.

1.3. Пошук та збір даних (інформації) в передбачений цим Порядком спосіб стосовно осіб, зазначених у пункті 1.1 цього Порядку, здійснюють працівники Відповідального підрозділу.

До пошуку та збору даних (інформації) можуть бути залучені інші працівники секретаріату Комісії, визначені Головою Комісії.

(пункт 1.3 розділу 1 викладено в редакції рішення Комісії від 25.05.2026 № 61/зп-26)

1.4. Пошук та збір даних (інформації) у передбачений цим Порядком спосіб стосовно осіб, зазначених у пункті 1.1 цього Порядку, можуть здійснювати члени Комісії, визначені для підготовки до розгляду і доповіді справи, та інспектори служби інспекторів секретаріату Комісії (за дорученням відповідного члена Комісії).

1.5. Члени Комісії мають безпосередній доступ до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування, та можуть отримувати інформацію без залучення працівників Відповідального підрозділу чи інспекторів служби інспекторів секретаріату Комісії.

1.6. Обробка інформації, отриманої з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, здійснюється з дотриманням законодавства про захист персональних даних та забезпечення таємниці, що охороняється законом.

РОЗДІЛ 2. Організаційні засади проведення перевірки

2.1. З метою реалізації повноважень Комісії щодо пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування, працівники Відповідального підрозділу або інші працівники секретаріату Комісії, визначені Головою Комісії, опрацьовують матеріали стосовно кандидатів на посаду судді, які беруть участь у доборі на посаду судді місцевого суду, конкурсі на зайняття вакантної посади судді в апеляційному суді, вищому спеціалізованому суді або Верховному Суді, перебувають у резерві на зайняття вакантних посад суддів, а також стосовно суддів під час їх кваліфікаційного оцінювання.

(пункт 2.1 розділу 2 викладено в редакції рішення Комісії від 25.05.2026 № 61/зп-26)

2.2. Пошук та збір даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаді судді) та членів його сім'ї, близьких осіб у межах процедури кваліфікаційного оцінювання суддів або під час перебування кандидатів на посаду судді в резерві на зайняття вакантних посад суддів може здійснюватися за окремим дорученням члена Комісії, визначеного для підготовки до розгляду і доповіді справи, яке оформлюється службовою запискою на ім'я керівника Відповідального підрозділу. У разі якщо суддівське досьє ведеться в паперовій формі та досліджується членом Комісії, визначеним для підготовки до розгляду і доповіді справи, відповідне досьє додається до службової записки.

2.3. У доборі на посаду судді місцевого суду пошук та збір даних (інформації) може здійснюватися стосовно кандидатів на посаду судді, яких допущено до спеціальної перевірки, членів їх сімей або близьких осіб.

2.4. У конкурсі на зайняття вакантної посади судді в апеляційному суді, вищому спеціалізованому суді або Верховному Суді пошук та збір даних (інформації) здійснюється стосовно кандидатів на посаду судді, яких допущено до етапу дослідження досьє та проведення співбесіди кваліфікаційного оцінювання, членів їх сімей або близьких осіб.

2.5. Керівник Відповідального підрозділу не пізніше двох робочих днів з дати отримання службової записки члена Комісії або ухвалення Комісією рішення про допуск кандидатів на посаду судді до спеціальної перевірки чи етапу дослідження досьє та проведення співбесіди кваліфікаційного оцінювання визначає особу, яка здійснюватиме пошук та збір даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування (далі – Виконавець).

2.6. Виконавець зобов'язаний розпочати пошук та збір даних (інформації) не пізніше наступного робочого дня після його визначення (отримання завдання від керівника Відповідального підрозділу). У разі наявності у Виконавця на опрацюванні одночасно двох і більше матеріалів стосовно кандидатів на посаду судді (суддів) черговість опрацювання погоджується з керівником Відповідального підрозділу.

2.7. У разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів під час пошуку та збору даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього такого конфлікту інтересів, повідомити про ці обставини керівника Відповідального підрозділу з метою вжиття заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

За наявності інформації про конфлікт інтересів або обставини, що викликають сумнів у безсторонності члена Комісії, Комісія ухвалює рішення в передбаченому статтею 100 Закону порядку.

2.8. Строк пошуку та збору Виконавцем даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб становить п'ять робочих днів.

2.9. За наявності обґрунтованих підстав термін отримання інформації може бути продовжено до десяти робочих днів за погодженням з відповідним членом Комісії.

2.10. У разі відсутності Виконавця на роботі більше двох робочих днів керівник Відповідального підрозділу визначає іншого виконавця для пошуку та збору даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб.

2.11. Пошук та збір даних (інформації) здійснюється Виконавцем відповідно до Алгоритму дій під час отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування, визначеному в додатку 1 до цього Порядку (далі – Алгоритм).

2.12. За результатами пошуку та збору даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб Виконавець готує довідку згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – Довідка).

2.13. Виконавець підписує Довідку та разом з отриманою інформацією передає її структурному підрозділу секретаріату Комісії, до основних повноважень якого належать функції формування і ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді), для долучення до досьє.

Якщо пошук та збір даних (інформації) проводився інспектором служби інспекторів секретаріату Комісії або членом Комісії, Довідка підписується безпосередньо ними.

2.14. Довідка та отримана інформація стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб є конфіденційною інформацією, що не є відкритою для загального доступу.

2.15. У разі якщо за результатами аналізу отриманої інформації членом Комісії або за його дорученням інспектором служби інспекторів секретаріату Комісії виникла необхідність у пошуку додаткових даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування, Виконавець на підставі відповідної службової записки члена Комісії виконує це завдання у порядку та строки, визначені у цьому розділі.

РОЗДІЛ 3. Етапи виконання перевірки

3.1. Виконавець під час пошуку та збору даних (інформації) стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб використовує надані йому повноваження.

3.2. Виконавець:

3.2.1. Встановлює коло осіб із матеріалів суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) та з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

3.2.2. Здійснює пошук і збір даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування, зокрема:

3.2.2.1. У Державному реєстрі актів цивільного стану громадян – щодо народження, усиновлення, встановлення батьківства, зміни імені, укладення / розірвання шлюбу, смерті осіб.

3.2.2.2. У Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків – щодо отриманих доходів та утриманих податків.

3.2.2.3. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно – щодо наявності речових прав у ретроспективі.

3.2.2.4. У Державному реєстрі обтяжень рухомого майна – щодо наявності обтяжень у ретроспективі.

3.2.2.5. В Єдиному реєстрі довіреностей – щодо перебування у статусі довірителів і повірених.

3.2.2.6. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – щодо здійснення підприємницької діяльності та участі в громадських формуваннях.

3.2.2.7. В Єдиному державному реєстрі транспортних засобів – щодо реєстрації та наявних договорів купівлі-продажу транспортних засобів, а також інформації про транспортні засоби, які перебували у користування особи, членів її сім'ї та близьких осіб, зокрема при вчиненні правопорушень чи перетині державного кордону.

3.2.2.8. В Інтегрованій міжвідомчій автоматизованій системі обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон, «АРКАН» – щодо перетину кордону.

Зазначений перелік не є вичерпним та може бути доповнений за рішенням Комісії.

3.2.3. За результатами отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб готує Довідку.

Додаток 1
до Порядку отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування

АЛГОРИТМ
дій під час отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування

1. Створення каталогів.

1.1. Виконавець під час пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних створює каталоги з відповідними папками.

1.2. Найменування першого каталогу має складатись з прізвища, імені та по батькові судді (кандидата на посаду судді) та мати формат «Прізвище_Ім'я_По-батькові».

1.3. Виконавець у папці першого рівня створює каталоги (папки другого рівня), у найменуваннях яких зазначаються прізвища, імена та по батькові судді (кандидата на посаду судді) та осіб з якими у нього є родинні зв'язки. Для судді або кандидата на посаду судді зазначається статус «суддя» або «кандидат». Формат назви каталогу – «ПІБ (статус)».

1.4. У кожній папці другого рівня Виконавець створює каталоги (папки третього рівня) з назвою реєстру або бази даних:

«ДРАЦС» – Державний реєстр актів цивільного стану громадян;

«ДРРП_ДРОРМ» – Державний реєстр речових прав на нерухоме майно та Державний реєстр обтяжень рухомого майна;

«ЄДРТЗ» – Єдиний державний реєстр транспортних засобів;

«ЄРД» – Єдиний реєстр довіреностей;

«ЄДРЮФ» – Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

«ЄДРФО» – Державний реєстр фізичних осіб – платників податків;

«АРКАН» – інтегрована міжвідомча автоматизована система обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон.

1.5. У папці третього рівня «ДРРП_ДРОРМ» Виконавець створює папки четвертого рівня «ДРРП» та «ДРОРМ», у папці третього рівня «ЄДРТЗ» – папки четвертого рівня з назвами марок транспортних засобів (у разі їх наявності).

1.6. У папці четвертого рівня «ДРРП» Виконавець створює папки п'ятого рівня з назвами конкретних реєстраційних номерів об'єктів нерухомого майна (у разі їх наявності).

1.7. У папці першого рівня під назвою, що містить прізвище, ім'я та по батькові судді (кандидата на посаду судді), стосовно якого здійснюється пошук та збір даних (інформації), Виконавець створює таблицю Excel для внесення інформації стосовно членів сім'ї, близьких осіб, про ступінь зв'язку, ПІБ, дати народження, РНОКПП особи.

2. Здійснення пошуку в реєстрах та базах даних.

2.1. Державний реєстр актів цивільного стану громадян (ДРАЦС).

2.1.1. Основою для пошуку інформації в зазначеному реєстрі є РНОКПП особи та/або ПІБ особи, та/або дата народження особи.

2.1.2. Виконавець здійснює пошук в ДРАЦС за таким алгоритмом:

- обирає вкладку «Суб'єкти» та в полі «РНОКПП» вводить РНОКПП особи, після чого натискає кнопку «Знайти»;

- в розділі «Дані суб'єкта» обирає рядок з РНОКПП та натискає на нього;

- в розділі «АЗ, пов'язані з суб'єктом» обирає почергово кожний із актових записів;

- після перегляду кожного актового запису натискає кнопку «Попередній перегляд АЗ» та зберігає сформований актовий запис у папці третього рівня з назвою «ДРАЦС», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.1.3. У разі якщо РНОКПП особи невідомий, Виконавець натискає на кнопку «Розширений пошук» та вносить відомості про ПІБ і дату народження особи.

2.1.4. Для пошуку інформації про народження, зміну імені, укладення / розірвання шлюбу, смерті стосовно особи потрібно обирати вкладку «Актові записи».

Виконавець здійснює пошук за таким алгоритмом:

- натискає на вкладку «Актові записи» та зі списку, що відкривається, обирає необхідний пункт;

- натискає «Розширений пошук» та обирає пункт «Суб'єкт АЗ»;

- обирає роль особи і у відповідному меню вносить відомості про ПІБ та дату народження особи;

- натискає «Пошук» і обирає потрібний актовий запис.

2.1.5. Виконавець повторює дії для пошуку стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку, для встановлення РНОКПП.

2.1.6. Актові записи про усиновлення дитини або мертвонароджену дитину чи смерть новонародженої дитини не зберігаються.

2.1.7. Актові записи про смерть не зберігаються.

2.2. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (ДРРП).

2.2.1. Основою для пошуку інформації в зазначеному реєстрі є РНОКПП особи.

2.2.2. Виконавець здійснює пошук в ДРРП за таким алгоритмом:

- обирає вкладку «Користування інформацією»;
- обирає пункт «Інформаційна довідка з РРП за суб'єктом (загальна)»;
- зазначає в полі «Підстава отримання інформації» – «Закон України № 1402»;
- зазначає в полі «У інформаційній довідці надати» – «деталізовану інформацію»;
- проставляє позначку у полях «про зміни» та «відображати історичність назв»;
- у полі «Тип особи» обирає «фізична особа»;
- у полі «РНОКПП» вводить РНОКПП особи;
- у пункті «Пошук за» проставляє позначку у полі «частковим співпадінням»;
- натискає кнопку «Сформувати довідку»;
- сформований витяг зберігає у форматі *.pdf у папці четвертого рівня «ДРРП», розміщеній у папці третього рівня «ДРРП_ДРОРМ» папки другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.2.3. Після аналізу вказаного витягу Виконавець створює папки п'ятого рівня у папці четвертого рівня «ДРРП» з назвами реєстраційних номерів конкретних об'єктів нерухомого майна.

2.2.4. Далі Виконавець здійснює пошук правовстановлюючих документів щодо кожного об'єкта нерухомого майна за таким алгоритмом:

- обирає вкладку «Пошук розділів»;
- обирає пункт «Пошук ОНМ для державних органів»;
- у пошуковому полі вводить реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна та натискає кнопку «Пошук»;
- відкриває знайдену реєстраційну справу;
- переглядає файли з переліку та завантажує документи, які належать до правовстановлюючих та підтверджують набуття та / або відчуження об'єкта нерухомого майна особою, стосовно якої здійснено пошук. Такі документи зберігаються у папці п'ятого рівня з назвою конкретного реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна.

2.2.5. Виконавець здійснює пошук стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку, РНОКПП яких встановлено.

2.3. Державний реєстр обтяжень рухомого майна (ДРОРМ).

2.3.1. Основою для пошуку інформації в зазначеному реєстрі є РНОКПП особи.

2.3.2. Виконавець здійснює пошук в ДРОРМ за таким алгоритмом:

- обирає вкладку «Користування інформацією»;
- обирає пункт «Витяг з ДРОРМ»;

- у пошуковому полі зазначає таку інформацію: «Тип витягу» – «розширений витяг з Реєстру обтяжень рухомого майна»; «Тип особи» – «фізична особа»; «РНОКПП» – РНОКПП особи та натискає «Пошук»;

- сформований витяг зберігає у форматі *.pdf у папці четвертого рівня «ДРОРМ», розміщеній у папці третього рівня «ДРРП_ДРОРМ» папки другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.3.3. Виконавець здійснює пошук стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 3.2.1 Порядку, РНОКПП яких встановлено.

2.4. Єдиний державний реєстр транспортних засобів (ЄДРТЗ).

2.4.1. Основою для пошуку інформації в зазначеному реєстрі є РНОКПП або ПІБ з датою народження особи.

2.4.2. Виконавець здійснює пошук в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів за таким алгоритмом:

- обирає вкладку «Власник та особи з правом користування»;

- у полі «Тип особи» обирає «Власник ТЗ»;

- у полі «ІПН/ЄДРПОУ» зазначає РНОКПП особи або у полях «Прізвище/Назва Ім'я По-батькові» та «Дата народження» зазначає відповідні дані стосовно особи;

- обирає вкладку «Підстава пошуку» та зазначає у полі «Закон України № 1402»;

- натискає кнопку «Пошук»;

- якщо за результатами пошуку знайдено транспортні засоби, Виконавець розташовує колонки таблиці у такій послідовності: «Дата реєстрації» – «Операція» – «Номерний знак» – «Марка та модель ТЗ» – «VIN» – «Рік випуску» – «Власник ТЗ» – «ІПН/ЄДРПОУ», упорядковує за датою реєстрації та зберігає сторінку у форматі *.pdf у папці третього рівня з назвою «ЄДРТЗ», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

- натискає на інформаційний рядок щодо кожного транспортного засобу, власником якого є особа, стосовно якої здійснено пошук, та відкриває вкладку «Історія ТЗ». Така інформація зберігається у форматі *.pdf у папці четвертого рівня під назвою марки транспортного засобу (якого стосується інформація), що створена у папці третього рівня «ЄДРТЗ» папки другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

- двічі натискає на інформаційний рядок, який містить ПІБ особи, стосовно якої здійснюється пошук у стовпчику «Власник ТЗ», та відкриває картку автомобіля;

- зменшивши формат екрану, зберігає картку транспортного засобу у форматі *.pdf (необхідно відобразити «Вартість ТЗ») у папці четвертого рівня під назвою марки транспортного засобу, якого стосується інформація;

- перевіряє та зберігає інформацію із вкладок картки транспортного засобу «Власник ТЗ», «Документи» та «Адмінпротоколи» у папці четвертого рівня під назвою марки транспортного засобу, якого стосується інформація.

2.4.3. Якщо за результатами пошуку транспортних засобів відображається повідомлення «За вашим запитом нічого не знайдено», Виконавець зберігає сторінку у форматі *.pdf у папці третього рівня з назвою «ЄДРТЗ», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.4.4. Виконавець здійснює пошук інформації стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку (в тому числі за попередніми ПІБ), та щодо кожного транспортного засобу.

2.5. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків (ЄДРФО).

2.5.1. Пошук інформації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків здійснюється у підсистемі ЄСІТС «Електронний суд» згідно з РНОКПП та ПІБ особи.

2.5.2. Виконавець здійснює пошук у підсистемі «Електронний суд» за таким алгоритмом:

- після авторизації обирає вкладку «Державні реєстри» та із запропонованого переліку обирає вкладку «ДРФО – доходи: Отримання інформації з ДРФО про джерела та суми доходів, отриманих від податкових агентів, та/або про суми доходів, отриманих самозайнятими особами, а також суму річного доходу, задекларованого фізичною особою в податковій декларації»;
- натискає кнопку «Створити запит»;
- у блоці «Справа»:

1) у полі «Номер справи» зазначає відповідний номер суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді);

2) у полі «Правові підстави запиту» зазначає «Закон України № 1402» та натискає кнопку «Наступний крок»;

- у блоці «Відомості про особу» заповнює поля «Прізвище», «Ім'я», «По-батькові», «РНОКПП» та натискає кнопку «Наступний крок»;
- у блоці «Період»:

1) у полі «Початок періоду» зазначає 1 квартал 1998 року;

2) у полі «Кінець періоду» зазначає поточний квартал поточного року;

- натискає кнопку «Сформувати запит»;
- натискає кнопку «Підписати та надіслати»;
- підписує запит особистим ключем і натискає «Зчитати» та кнопку «Далі»;
- натискає кнопку «Отримати відповідь» та зберігає файл у папці третього рівня «ЄДРФО», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.5.3. У разі якщо за певний період доходи не відобразилися, необхідно здійснити пошук окремо за цей період.

2.5.4. Виконавець здійснює пошук інформації стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку, РНОКПП яких встановлено.

2.6. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ЄДРЮФ).

2.6.1. Основою для пошуку інформації в ЄДРЮОФ є РНОКПП особи.

2.6.2. Виконавець здійснює пошук в ЄДРЮОФ за таким алгоритмом:

1) натискає на значок меню, розміщений у верхньому лівому куті екрану, обирає пункт «Запит державних органів» та натискає кнопку «Створити запит»;

2) після ідентифікації за допомогою КЕП обирає у переліку «Вибір типу документа» пункт «Витяг про фізичну особу – підприємця»;

3) у полі «РНОКПП або Паспортні дані» вводить РНОКПП особи, стосовно якої здійснюється пошук, та натискає на кнопку «Наступний»;

4) у полі «Підстави для отримання документа» зазначає «Закон України № 1402» та натискає на кнопку «Наступний»;

5) натискає кнопку «Завантажити документ»;

6) зберігає витяг у папці третього рівня «ЄДРЮОФ», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

7) знову виконує дії, зазначені в пункті 2.6.2, але обирає у переліку «Вибір типу документа» пункт «Витяг про юридичну особу за даними керівника, представника, засновника, бенефіціара»;

8) у полі «Умови пошуку» обирає почергово кожен із пунктів «За даними керівника», «За даними представника», «За даними засновника (учасника) – юридичної особи», «За даними засновника (учасника) – фізичної особи», «За даними кінцевого бенефіціарного власника» та виконує дії, зазначені у підпунктах 3-6 пункту 2.6.2.

2.6.3. Виконавець здійснює пошук стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку, РНОКПП яких встановлено, окрім тих, які не досягли 14 років.

2.7. Інтегрована міжвідомча автоматизована система обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон «АРКАН».

2.7.1. Основою для пошуку інформації у системі «АРКАН» є ПІБ та дата народження особи.

2.7.2. Виконавець здійснює пошук у системі «АРКАН» за таким алгоритмом:

1) натискає у верхньому лівому куті екрану кнопку «Запит відповідь»;

2) у розкритому списку натискає на пункт «ДПСУ» та обирає з переліку пункт «Відомості про осіб, які перетнули кордон»;

3) в умовах пошуку заповнює такі поля:

- у полі «Дата, час перетину кордону» обирає пункт «в проміжку між» та зазначає період з 08.11.2017 до дати здійснення пошуку інформації;

- у полі «ПІБ особи» із списку, що відкривається, обирає вкладку «починається з», зазначає «Прізвище та Ім'я» особи, стосовно якої здійснюється пошук;

- у полі «Дата народження» зі списку, що відкривається, обирає вкладку «дорівнює», зазначає дату народження особи, стосовно якої здійснюється пошук;

- у полі «Підстави здійснення пошуку» зазначає «Закон України № 1402» та натискає «Пошук»;

4) натискає на кнопку «Сформувати бланк» та завантажує таблицю у форматі *.pdf, яку зберігає у папці третього рівня «Аркан», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

5) натискає на кнопку «Експорт в Excel» та завантажує таблицю, яку зберігає у папці третього рівня «Аркан», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

6) якщо інформація про перетин особою кордону відсутня, робить знімок екрану та зберігає у папці третього рівня «Аркан», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук.

2.7.3. Виконавець здійснює пошук інформації стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку (в тому числі за попередніми ПІБ).

2.8. Єдиний реєстр довіреностей (ЄРД).

2.8.1. Основою для пошуку інформації в ЄДР є РНОКПП особи.

2.8.2. Виконавець здійснює пошук в ЄРД за таким алгоритмом:

1) обирає вкладку «Отримання інформації» та у відповідному меню обирає вкладку «Суб'єкти»;

2) у вікні «Пошук за ПІБ або ІдН Особи, яка видала довіреність (передоручення)» заповнює поле «ІДН/ЄДРПОУ» – зазначає РНОКПП особи, стосовно якої здійснюється пошук, та натискає «Знайти»;

3) у вікні «Результати пошуку» натискає на кнопку «Витяг»;

4) натискає на кнопку «Друк» та обирає пункт «Ні»;

5) зберігає витяг у папці третього рівня «ЄРД», розміщеній у папці другого рівня з назвою, яка містить ПІБ особи, стосовно якої здійснено пошук;

6) знову обирає вкладку «Отримання інформації» та у відповідному меню обирає вкладку «Суб'єкти»;

7) у вікні «Пошук за ПІБ або ІдН представника» заповнює поле «ІДН/ЄДРПОУ» – зазначає РНОКПП особи, стосовно якої здійснюється пошук, та натискає «Знайти». Далі повторює дії, зазначені у підпунктах 3-5 пункту 2.8.2.

2.8.3. Виконавець здійснює пошук інформації стосовно всіх осіб, зазначених у пункті 1.1 Порядку, РНОКПП яких встановлено, окрім тих, які не досягнули 14 років.

Додаток 2
до Порядку отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування

Довідка
про результати отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб шляхом пошуку та збору даних (інформації) в автоматизованих інформаційних і довідкових системах, реєстрах та банках даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування

Отримання інформації стосовно судді (кандидата на посаду судді) та членів його сім'ї або близьких осіб здійснено відповідно до статей 75, 86, 93 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

_____

(прізвище, ім'я та по батькові судді або кандидата на посаду судді)

_____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків судді або кандидата на посаду судді)

Отримання інформації здійснювалося з використанням наявних у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України баз даних:

1. Державний реєстр актів цивільного стану громадян.
2. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.
3. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.
4. Державний реєстр обтяжень рухомого майна.
5. Єдиний реєстр довіреностей.
6. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
7. Єдиний державний реєстр транспортних засобів.
8. Інтегрована міжвідомча автоматизована система обміну інформацією з питань контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон «АРКАН».

Коло осіб з числа членів сім'ї судді (кандидата на посаду судді) та близьких осіб, стосовно яких здійснювався пошук та збір даних (інформації):

_____

(прізвище, ім'я та по батькові особи, ступінь зв'язку з суддею або кандидатом на посаду судді, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові особи, ступінь зв'язку з суддею або кандидатом на посаду судді, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові особи, ступінь зв'язку з суддею або кандидатом на посаду судді, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

За результатом отримання інформації сформовано матеріали у кількості _____ файлів формату Excel та Pdf.

Дата початку пошуку інформації: _____.

Дата завершення пошуку інформації: _____.

Інформацію підготовлено: _____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові Виконавця або інспектора служби інспекторів секретаріату Комісії або члена Комісії)

_____ 20__ р. _____

(підпис)