

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України

№ _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
на 2019 рік

м. Київ

I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації

Антикорупційна програма Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року № 87/31539, а також з урахуванням пропозицій Національного агентства з питань запобігання корупції до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 липня 2018 року № 1509.

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року Вища кваліфікаційна комісія суддів України (далі – Комісія) є державним органом суддівського врядування, який на постійній основі діє у системі правосуддя України.

Комісія у межах визначених законом повноважень:

- веде облік даних про кількість посад суддів у судах, у тому числі вакантних, проводить добір кандидатів для призначення на посаду судді, у тому числі організовує проведення щодо них спеціальної перевірки відповідно до закону та приймає кваліфікаційний іспит, вносить до Вищої ради правосуддя рекомендацію про призначення кандидата на посаду судді;
- вносить рекомендацію про переведення судді, крім переведення як дисциплінарної санкції;
- визначає потреби у державному замовленні на професійну підготовку кандидатів на посаду судді у Національній школі суддів України, затверджує форму і зміст заяви про участь у доборі кандидатів на посаду судді, анкети кандидата на посаду судді, порядок складення відбіркового іспиту та методику оцінювання його результатів, порядок проходження спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, порядок складення кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів, положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, порядок та методологію кваліфікаційного оцінювання, порядок формування і ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) та інші процедури виконання Комісією її функцій, проводить кваліфікаційне оцінювання, забезпечує ведення суддівського досьє, досьє кандидата на посаду судді;

– бере у межах компетенції участь у міжнародному співробітництві, у тому числі встановлює зв'язки з іноземними закладами, установами та організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги, є бенефіціаром, реципієнтом міжнародної технічної допомоги, головним розпорядником міжнародної допомоги від іноземних держав, банків і міжнародних фінансових організацій.

Антикорупційна програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених в Антикорупційних програмах Вищої кваліфікаційної комісії суддів України минулих років. Під час її розроблення враховувалися результати проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Комісії, а також результатів виконання Антикорупційної програми Комісії в 2018 році.

В Антикорупційній програмі, зокрема:

- визначено мету;
- наведено шляхи і способи зниження рівня корупції в Комісії;
- міститься звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, проведеної структурними підрозділами Комісії на виконання доручення Голови Комісії від 30 січня 2019 року № 1, та наведено заходи з усунення виявлених корупційних ризиків (додаток 2);
- розроблено заходи із запобігання корупції і протидії корупції в Комісії, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, а також вказано індикатори виконання заходів (очікувані результати) (додаток 1);
- визначено процедуру моніторингу її виконання.

Політика Комісії щодо запобігання та протидії корупції ґрунтується на принципах:

- верховенства права;
- доброчесності публічної служби;
- формування негативного ставлення до проявів корупції;
- невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- ефективності та законності використання бюджетних коштів;
- прозорості та відкритості діяльності.

Антикорупційну програму підготовлено для ефективної системи створення в Комісії належних умов і запровадження дієвих заходів та механізмів, спрямованих на виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності Комісії, дотримання вимог фінансового контролю, недопущення виникнення конфлікту інтересів та запобігання виявлення корупції в цілому.

Метою реалізації діяльності Комісії щодо запобігання корупції є:

- створення ефективної системи запобігання і протидії корупції в секретаріаті Комісії;
- проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед службовців і працівників Комісії;
- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення,

ведення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

- дотримання вимог фінансового контролю, мінімізація рівня корупції у сфері публічних закупівель;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема, шляхом опрацювання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії проектів нормативно-правових, організаційно-розпорядчих актів та договорів Комісії щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству;

- забезпечення контролю своєчасного подання працівниками Комісії декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- контроль за дотриманням працівниками структурних підрозділів секретаріату Комісії під час виконання службових обов'язків загальноетичних норм поведінки;

- проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання поставлених завдань перед Комісією, та оцінки наявності корупційної складової;

- створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості під час висвітлення інформації про діяльність Комісії на офіційному веб-сайті;

- забезпечення відкритості та прозорості, залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Комісії.

Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, зокрема виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності Комісії;

- виявлення корупційних правопорушень, сприяння їх розкриттю та розслідуванню;

- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень;

- впровадження ефективного внутрішнього та зовнішнього моніторингу, корекцію антикорупційної політики у сфері судового врядування;

- підвищення рівня довіри суспільства до судової влади України.

II. Інформація щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії

Одним із основних напрямків у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в діяльності державного органу, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, які їм сприяють.

Корупційний ризик – це ймовірність того, що відбудеться подія корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, яка негативно вплине на досягнення державним органом визначених цілей.

Оцінку корупційних ризиків проведено відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, а також з урахуванням пропозицій Національного агентства з питань запобігання корупції до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 липня 2018 року № 1509.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії, на виконання доручення Голови Комісії від 30 січня 2019 року № 1 затверджено звіт, в якому міститься детальний опис можливих ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Комісії, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційних правопорушень, пропозиції щодо заходів з їх усунення (зменшення), рівня виявлених корупційних ризиків, а також визначено осіб, відповідальних за здійснення цих заходів, та строки їх виконання (додаток 2).

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії є необхідним кроком у запобіганні порушення антикорупційного законодавства.

III. Навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Заходами з реалізації політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Комісії є проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості під час публічного висвітлення інформації про діяльність Комісії на офіційному веб-сайті, проведення інформаційних заходів з метою роз'яснення загальних вимог

антикорупційного законодавства, можливостей повідомлення про корупцію та поняття конфлікту інтересів і пов'язаних із ним наслідків.

Навчальна та інформаційно-роз'яснювальна робота, яка буде проводитися серед працівників секретаріату Комісії, спрямована на дотримання вимог антикорупційного законодавства і формування негативного ставлення до проявів корупції та має на меті:

- участь у тренінгах, навчаннях, семінарах з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- організацію навчання та підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції серед працівників секретаріату Комісії в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України;

- участь у семінарах, тренінгах, нарадах з роз'яснення антикорупційного законодавства, які проводить Національне агентство з питань запобігання корупції, Національне агентство України з питань державної служби та інші установи й організації в Україні;

- проведення роз'яснювальної роботи з новопризначеними працівниками з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування на період строку дії Антикорупційної програми, визначені в додатку 1.

У Комісії запроваджено практику проведення професійних навчань (у формі лекцій, семінарів, круглих столів, практичних занять з розглядом конкретних ситуацій) без відриву працівників секретаріату Комісії від роботи. Такі навчання проводяться раз на місяць протягом року (у разі потреби можуть проводитися й частіше). З метою підвищення рівня фахових знань працівників Комісії з питань запобігання і протидії корупції, а також загального рівня поінформованості під час таких навчань розглядаються актуальні теми.

IV. Процедури з моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програми

Процедури з моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми здійснюються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії на основі поданих щоквартальних звітів структурних підрозділів Комісії про хід виконання Антикорупційної програми.

Керівниками структурних підрозділів секретаріату Комісії забезпечується подання до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан виконання Антикорупційної програми згідно з визначеними індикаторами уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії забезпечує проведення

моніторингу стану оцінки виконання Антикорупційної програми відповідно до визначених індикаторів та до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформує Національне агентство з питань запобігання корупції про стан виконання Антикорупційної програми Вищою кваліфікаційною комісією суддів України.

Оцінка результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою, проводитиметься з урахуванням критеріїв:

- повнота виконання;
- своєчасність виконання;
- ефективність здійснення виконання.

Система (процедури) з моніторингу, оцінки виконання Антикорупційної програми

1. Збір інформації для здійснення аналізу;
2. Здійснення аналізу (опрацювання та аналіз даних для складання звіту);
3. Підготовка звітної інформації (щоквартально, річний звіт);
4. Порівняльне оцінювання результатів з прогнозованими показниками;
5. Оцінювання та аналіз причин відхилень;
6. У разі потреби внесення змін до заходів, що проводяться Комісією.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться шляхом прийняття рішення Головою Комісії за наданими мотивованими пропозиціями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії після проведеної оцінки результатів здійснення заходів, на підставі відповідних пропозицій керівників структурних підрозділів секретаріату Комісії.

За результатами розгляду звітів структурних підрозділів Комісії інформація про стан виконання Комісією Антикорупційної програми подається до Національного агентства з питань запобігання корупції та розміщується на офіційному веб-сайті Комісії в рубриці «Запобігання корупції».

Незалежний громадський контроль Антикорупційної програми Комісії може здійснюватися громадськими організаціями або об'єднаннями. До контролю також можуть залучатися міжнародні інституції.

Антикорупційна програма підлягає перегляду в разі внесення змін до актів законодавства у сфері запобігання корупції або якщо заходи, передбачені Антикорупційною програмою, у процесі їх реалізації є недостатньо ефективними, а також у разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій щодо вдосконалення (конкретизації) положень Антикорупційної програми.

Після прийняття Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на наступні роки протягом 30 днів будуть внесені відповідні зміни до Антикорупційної програми Комісії.

Виконання Антикорупційної програми надасть змогу провести запобіжні заходи щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в діяльності Комісії, зокрема:

- сформуванню та забезпечити реалізацію державної антикорупційної політики;
- забезпечити дотримання правил етичної поведінки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- провести запобіжні заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі його виникнення) в діяльності працівників Комісії;
- дотримуватися вимог фінансового контролю працівниками Комісії;
- підвищити рівень довіри суспільства до судової влади України.

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

І.В. Піддубна

18.02.2019

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Заходи із запобігання і протидії корупції в Комісії, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.
Очікувані результати.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування					
Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	При призначенні (обранні) на посаду	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Ознайомлено працівника, відповідну інформацію долучено до його особової справи	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Забезпечення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Проведення навчання, надання методично-консультативної допомоги	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України

	запобігання корупційним проявам				
	Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Проведення навчання	У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України
	Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Отримання працівником Комісії свідоцтва про підвищення кваліфікації	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Візування проекту наказу	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Підписано довідку за результатами перевірки	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному

	влади», в Комісії				бюджеті України
	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Підписано довідку за результати перевірки	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Подані у встановлені строки декларації	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	Забезпечення подання працівниками Комісії – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік у строки, встановлені законом	до 01 квітня 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Подані у встановлені строки декларації	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого	I квартал 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Правильно заповнені декларації	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України

	самоврядування, за 2018 рік				
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	До 12 квітня 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Голові Комісії надано інформацію про результати перевірки	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії. Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії	Щокварталь но протягом року	Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Підготовлено узагальнену інформацію, уникнення конфлікту інтересів в Комісії	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів	Протягом року	Начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Поінформованість працівників Комісії	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами					
Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Перевірка документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії	Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
	Здійснення організаційних	Протягом	Завідувач сектору договірної	Зменшення	У межах

	заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти	року	роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії	ймовірності виникнення корупційного правопорушення	видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Недопущення корупційного ризику, зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства					
Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Удосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України
V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність					
Проведення інформаційних кампаній щодо	Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з	Не пізніше наступного дня після події	Головний спеціаліст сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань	Розміщено актуальну інформацію у відповідній	У межах видатків на утримання, передбачених в

реалізації Комісією антикорупційної політики	реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті Комісії	(заходу)	запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	рубриці	Державному бюджеті України
Міжнародна діяльність в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики	У разі потреби	Начальник відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії, відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	Підготовлено звіт за результатами участі у проведеному заході	У межах видатків на утримання, передбачених в Державному бюджеті України, кошти міжнародної технічної допомоги

Головний спеціаліст секретаріату Комісії/
уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

І.В. Піддубна

18.02.2019

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України

_____ С.Ю. Козьяков
_____ 2019 року

ЗВІТ

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Згідно з дорученням Голови Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 30 січня 2019 року № 1 щодо здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік, аналізу рівнів корупційних ризиків, які залишилися з попереднього періоду, з метою підготовки антикорупційної програми Комісії на 2019 рік прийнято рішення про необхідність проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів Комісії та розроблення заходів з їх усунення відповідно до виконуваних функцій та завдань.

Відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, керівниками структурних підрозділів секретаріату Комісії проаналізовано рівні корупційних ризиків, які залишилися з попереднього періоду, ідентифіковано корупційні ризики, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів Комісії. Також було враховано пропозиції Національного агентства з питань запобігання корупції до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 липня 2018 року № 1509.

У структурних підрозділах Комісії було проведено роботу щодо опису ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією. Надано пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії встановлено, що заходи з їх усунення є достатніми для усунення або мінімізації умов (причин) виникнення таких ризиків.

До роботи з оцінки корупційних ризиків у Комісії залучалися керівники та працівники структурних підрозділів секретаріату Комісії, які надавали необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків інформацію. Під час цієї роботи було вивчено та проаналізовано організаційну структуру Комісії, Регламент Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, затверджений рішенням Комісії від 13 жовтня 2016 року № 81/зп-16 (зі змінами), Положення про секретаріат Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, затверджене рішенням Комісії від 25 листопада 2016 року № 157/зп-16 (зі змінами), положення про структурні підрозділи секретаріату Комісії, функції управління персоналом, фінансами, матеріальними ресурсами, процедур закупівель.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Комісії ідентифіковано корупційні ризики та підготовлено: опис ідентифікованих корупційних ризиків з питань запобігання корупції; чинники корупційних ризиків; можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів з усунення та зменшення рівня виявлених корупційних ризиків. Узагальнену інформацію викладено в таблиці оцінки корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додається).

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

І.В. Піддубна

18.02.2019

Додаток
до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у
діяльності Вищої кваліфікаційної комісії
суддів України

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та заходи з їх усунення

Ідентифіковані корупційні ризики	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Пріоритетність корупційних ризиків (низька/середня/висока)	Чинники корупційних ризиків	Можливі наслідки правопорушення (корупційного чи пов'язаного з корупцією), спричинених цим ризиком	Заходи щодо усунення корупційних ризиків	Відповідальний за виконання заходу	Дата виконання заходу	Очікувані результати
1. Можливість впливу посадовими або іншими особами з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, а саме неповідомлення членом конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» у Вищій	Неповідомлення недоброчесними працівниками про конфлікт інтересів з метою сприяння прийняття на службу близьких їм осіб та в подальшому застосування цього факту з метою одержання неправомірної вигоди з використанням наданих їй службових	Низька	Втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень; неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним заходів щодо переконання	Можлива втрата репутації серед працівників органів влади. Передбачас дисциплінарну відповідальність	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо запобігання конфлікту інтересів, з фіксуванням їх у відповідній документації. Детальне документування рішень конкурсної комісії	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Протягом року	Підтримання доброчесності та об'єктивності рішень конкурсної комісії. Підписано бланк ознайомлення про проведення інструктажу членів конкурсної комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо запобігання конфлікту інтересів. Підготовлено протоколи, в яких задокументовано

кваліфікаційній комісії суддів України про конфлікт інтересів. Недоброчесність конкурсної комісії	повноважень чи пов'язаних з ними можливостей		інших членів приймати те чи інше рішення. Прийняття немотивованих рішень конкурсною комісією					рішення конкурсної комісії
2. Зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з подальшим звільненням з посади	Недостатній контроль за діяльністю працівника, який має намір звільнитися	Низька	Відсутність контролю (або недостатній контроль) за виконанням повноважень особами, які звільняються з посад	Можливість отримання неправомірної вигоди	Забезпечення факту передання справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу, начальником відділу по роботі з персоналом та державним службовцем, який звільняється	Керівники структурних підрозділів Комісії, начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Протягом року	Акт, що підписується керівником структурного підрозділу, начальником відділу по роботі з персоналом та державним службовцем, який звільняється
3. Недоброчесність посадових осіб під час опрацювання інформації з обмеженим доступом	Неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом та невстановлення достатнього контролю керівництвом за	Низька	Недоброчесність державних службовців, виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем, доступ до інформації з обмеженим	Можливе порушення Правил етичної поведінки державних службовців, учинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично протягом року	Налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські дос'є. Вказане налаштування унеможливорює копіювання даних

	опрацюванням інформації з обмеженим доступом		доступом		перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом			на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі. Проведено аудит системи на предмет направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб. Керівниками структурних підрозділів департаменту проведено оперативні наради та попереджено кожного працівника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. Проведено навчання працівників департаменту із наведенням типових ситуацій порушення
--	--	--	----------	--	--	--	--	---

								антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом
4. Залучення до організаційного забезпечення проведення іспиту працівників секретаріату Комісії, в яких є (були) родинні зв'язки з учасником/учасниками іспиту (наявність конфлікту інтересів або обставин, що викликають сумнів у безсторонності)	Неповідомлення недоброчесним працівником про виникнення потенційного конфлікту інтересів під час організаційного забезпечення проведення іспиту	Низька	Наявність родинних зв'язків із потенційними учасниками процедур, проведення яких забезпечує Вища кваліфікаційна комісія суддів України, не є підставою, що унеможливило призначення на відповідну посаду в секретаріаті Комісії	Можливе порушення принципів безсторонності та рівності учасників іспиту	Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або судьями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією. У разі наявності таких родинних зв'язків – тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту	Працівниками секретаріату Комісії подано підписані заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або судьями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією
5. Імовірність виникнення недостатньої урегульованості процедури	Недостатня урегульованість (обставина, за якої затверджений	Низька	Виникнення конфлікту інтересів у осіб, які працюють з відповідними	Можлива втрата репутації серед сторін безпосередніх контактів; можливі	Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення	Начальник управління документального забезпечення	Протягом року (у разі потреби)	Розроблено Алгоритм опрацювання справ (документів), яким чітко врегульовано

опрацювання запитів, звернень громадян, що може призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	документ містить прогалини або окремі складові з недостатнім врегулюванням)		документами, неповідомлення працівників про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства	судові позови, фінансові втрати	законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства; Стандартизація внутрішніх процедур щодо опрацювання запитів, звернень громадян шляхом розробки порядків роботи із запитами, зверненнями на інформацію в управлінні документального забезпечення секретаріату Комісії	секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії		процедуру опрацювання документів, зокрема, щодо запитів та звернень громадян
6.Забезпечення представництва інтересів Комісії у судах уповноваженим представником в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів	Приватний інтерес службової особи в результатах судового розгляду	Середня	Родинні зв'язки, матеріальні блага, відсутність вичерпного переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії	Можлива втрата репутації серед населення	Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень; усунення особи від забезпечення представництва інтересів Комісії у конкретній справі	Начальник відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії	Протягом року	Відсутність відповідних прецедентів, економія державних коштів
7. Неналежна юридична експертиза нормативно-	Невідповідність локальних актів Комісії чинному законодавству,	Низька	Низький професійний рівень, наявність приватного	Можлива втрата репутації серед працівників Комісії	Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що	Начальник юридичного управління секретаріату	Протягом року	Правильне застосування вимог законодавства, підвищення якості

правових актів, що належать до сфери діяльності Комісії	наявність потенційно корупційних норм у локальних актах		інтересу		надходять до управління та осіб, відповідальних за їх опрацювання	Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії		проведення юридичної експертизи
8. Недостатня врегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи у Комісії сфері діяльності Комісії	Неналежним чином оформлені договори та їх виконання призводить до необґрунтованих витрат з бюджету, застосування фінансових санкцій за невиконання (неналежне виконання) договорів, інших наслідків	Низька	Матеріальні блага	Можливі фінансові втрати	Визначення алгоритму опрацювання проектів господарських договорів	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії	Протягом року	Відсутність судових процесів, економія державних коштів, актуальні локальні акти
9. Відсутність належного контролю за організацією бухгалтерського обліку службовою особою у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів	Безпосередня зацікавленість службової особи у здійсненні бухгалтерського обліку неналежним чином, що призводить до застосування відповідних санкцій	Низька	Особиста зацікавленість, можлива наявність конфлікту інтересів. Недостатній контроль за процесом організації бухгалтерського обліку	Можливість отримання неправомірної вигоди (збагачення) шляхом викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності в результаті їх невідповідності обліковим даним бухгалтерського обліку та	Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	Моніторинг нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку відповідно до Положення про ведення бухгалтерського обліку у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України. Отримання правильно

				первинним документам	регулюють ведення бухгалтерського обліку. Проведення роз'яснювальних бесід			оформлених документів, які відповідають вимогам нормативно-правових актів. Якщо документи оформлено не належним чином, вони повертаються на доопрацювання. Надано методичну допомогу щодо дотримання бюджетного законодавства
10. Відсутність процедури замовлення матеріальних цінностей, робіт та послуг структурними підрозділами під час підготовки бюджетного запиту, що призводить до завищення, (заниження) потреби в коштах з метою використання надлишків в особистих цілях	Завищення (заниження) потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту та як наслідок неефективне використання бюджетних коштів	Низька	Навмисне завищення або заниження розрахункових показників під час планування бюджету та необґрунтоване внесення змін до річного та помісячного розписів асигнувань	Можливе неповне або надмірне врахування потреб структурних підрозділів під час формування бюджетного запиту. Можливе неефективне використання бюджетних коштів	Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час формування показників Державного бюджету України на відповідний рік	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	Підготовлено проект індивідуального кошторису Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2020 рік

11. Відсутність належного контролю, що призводить до штучного заниження характеристик матеріальних ресурсів з метою їх подальшого списання або заміни	Дія або бездіяльність посадових осіб, що призвели до неналежного виконання договірних зобов'язань з виконавцями або постачальниками	Низька	Можливі фінансові втрати і вчинення корупційного правопорушення	Можливе отримання неправомірної вигоди	Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Начальник відділу господарсько го та транспортно-го забезпечення; начальник управління інформацій-них технологій секретаріату Комісії	Протягом року	Отримано акт наданих послуг (виконаних робіт) та підписання його керівництвом Комісії
12. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації, інформації щодо проведення допорогової закупівлі щодо її формування під конкретного постачальника	Розроблення тендерної документації (технічних та якісних вимог) під конкретного учасника процедури закупівлі	Низька/ середня	Приватний інтерес посадових осіб щодо надання переваг певним постачальникам товарів, робіт чи послуг; відсутність критеріїв відбору постачальників, у разі непоширення на процедуру	Можливі фінансові втрати; притягнення осіб до відповідальності; втрата репутації; судові процеси	Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель. Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного	Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, Тендерний комітет, комісія з проведення допорогових закупівель	Протягом року, під час організації закупівель	Усунення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення

					законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони передбачають			
13. Імовірність виникнення впливу третіх осіб на посадових осіб сектору з метою сприяння запису на особистий прийом громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії поза межами затвердженого графіка або з питань, не пов'язаних із діяльністю Комісії	Можливе порушення передбачених законом строків опрацювання документів з метою отримання неправомірної вигоди	Низька	Наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями в частині формування графіка особистого прийому, безпосередній контакт працівників сектору з громадянами під час попереднього запису на прийом	Можлива втрата репутації; виникнення можливості впливу третіх осіб на керівництво Комісії, членів Комісії та керівництво секретаріату Комісії	Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України. Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії.	Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії, сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії	Щоквартально протягом року	Використано встановлену форму графіка особистого прийому громадян з метою завчасного запису громадя на особистий прийом. Забезпеченно дотримання працівниками наступного алгоритму дій під час підготовки проведення особистого прийому громадян: 1) затвердження графіка в кінці кожного кварталу; 2) розміщення затвердженого графіка на офіційному веб-сайті Комісії та на інформаційному стенді в приміщенні

					Стандартизація внутрішніх процедур у межах організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян, формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян. Запровадження періодичного моніторингу працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань Визначення відповідальної особи		Комісії; 3) забезпечення попереднього запису на особистий прийом громадян згідно з вимогами, визначеними Інструкцією з розгляду звернень громадян у ВККСУ; 4) збирання та формування необхідних для прийому матеріалів; 5) передання матеріалів особі, яка проводитиме особистий прийом, не пізніше ніж за 2 дні до його проведення. З метою здійснення контролю за перебігом підготовки до проведення особистого прийому працівниками проводиться моніторинг кількості записаних осіб згідно з журналом реєстрації. Моніторинг проводиться на наступний день після дати завершення попереднього запису
--	--	--	--	--	---	--	--

					за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії матеріалів, поданих громадянами під час особистого прийому			на прийом. У разі настання обставин, що унеможливають проведення прийому у визначений день, інформування про це громадян та визначення альтернативної дати.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

18.02.2019

І.В. Піддубна