



ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»

вул. Межигірська, 5, оф. 15, м. Київ, 04071, Україна +38 (044) 492-88-48 info@uba.ua www.uba.ua

Вих. № 1776 від 19 жовтня 2016 року

Голові Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України

Козьякову С.Ю.

ЗАЯВА

Щодо участі у зборах представників громадських об'єднань з метою створення Громадської ради доброчесності

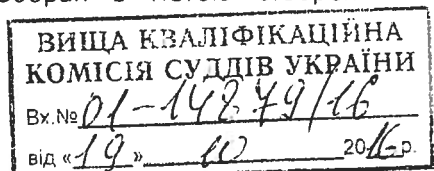
Від імені Асоціації правників України дозвольте висловити Вам свою повагу та звернутися щодо наступного.

Асоціація правників України (надалі - Асоціація) є всеукраїнською громадською організацією, що об'єднує понад 6 000 правників з метою сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудови правової держави та розвитку юридичної професії.

Цією заявою Асоціація підтверджує бажання взяти участь у зборах представників громадських об'єднань з метою створення Громадської ради доброчесності.

Уповноваженим представником Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» на зборах представників громадських об'єднань виступатиме **Денис Володимирович Бугай**, президент Асоціації, адвокат, партнер VB PARTNERS.

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» не заперечує проти оприлюднення поданої інформації у зв'язку з участю у зборах з метою створення Громадської ради доброчесності.



До заяви додаються:

1. Копія Статуту ВГО «Асоціація правників України».
2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Рекомендаційний лист про успішний досвід співпраці від Проекту USAID «Справедливе правосуддя».
4. Рекомендаційний лист про успішний досвід співпраці від Проекту Канадського бюро міжнародної освіти «Доступна та якісна правова допомога в Україні».
5. Рекомендаційний лист про успішний досвід співпраці від Проекту Європейського Союзу «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні».
6. Рекомендаційний лист про успішний досвід співпраці від Координаційного центру з надання правової допомоги при Міністерстві юстиції України.
7. Копія звіту за результатами аудиту діяльності ВГО «Асоціація правників України».
8. Біографічна довідка представника ВГО «Асоціація правників України» *Бугая Д.В.*
9. Біографічна довідка кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Бугая Д.В.*

ГЕНЕРАЛЬНІ ПАРТНЕРИ АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ В 2016 РОЦІ

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ЕКСКЛЮЗИВНИЙ
ПАРТНЕР — БАНК

ПАРТНЕРИ

ARIO LAW FIRM

Asters

AVEXLEX

ВАСИЛЬ КІСІЛЬ

VB PARTNERS law firm

A

ДУБІНСЬКИЙ & ОШАРОВА
Патентно-юридична Агенція

KPMG

LCF

MORIS

Sokolovsky
and Partners

Альфа-Банк



КУШНІР, ЯКИМ'ЯК ТА ПАРТНЕРИ
ЮРИДИЧНА ФІРМА

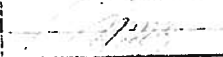
SAZENKO KHARENKO

10. Мотиваційний лист кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Бугая Д.В.*
11. Декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Бугая Д.В.*
12. Біографічна довідка кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Стоянова А.Д.*
13. Мотиваційний лист кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Стоянова А.Д.*
14. Декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Стоянова А.Д.*
15. Біографічна довідка кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Верланова С.О.*
16. Мотиваційний лист кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Верланова С.О.*
17. Декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Верланова С.О.*
18. Біографічна довідка кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Савчука А.В.*
19. Мотиваційний лист кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Савчука А.В.*
20. Декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Савчука А.В.*
21. Біографічна довідка кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Мілютіна А.Є.*
22. Мотиваційний лист кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Мілютіна А.Є.*
23. Декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом кандидата до складу Громадської ради доброчесності від ВГО «Асоціація правників України» *Мілютіна А.Є.*

Президент
ВГО «Асоціація правників України»



Денис Бугай

Прийнято повідомлення про зміни
Подільським районним
управлінням юстиції у м.Київ
Наказ від 09.04.2014 № 09/04-11
Начальник Подільського районного
управління юстиції у м.Київ


ЗАТВЕРДЖЕНО

Першим З'їздом
Всеукраїнської громадської організації
"Асоціація правників України"
Протокол № 2 від 23 квітня 2004 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

другим З'їздом
Протокол № 3 від 2 червня 2005 року

третім З'їздом

Протокол № 4 від 23 червня 2006 року

Позачерговим З'їздом

Протокол № 5 від 29 березня 2006 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

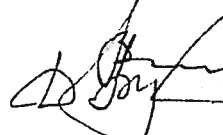
Правничою Асамблеєю
Протокол №1 від 12 червня 2009 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Правничою Асамблеєю
Протокол №7 від 16 грудня 2011 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Правничою Асамблеєю
Протокол №10 від 6 грудня 2013 року



Президент
Бугай Д. В.

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ"

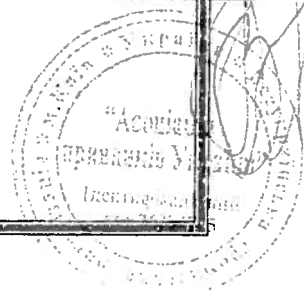
НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

26334715

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

місто Київ, 2013 р.



Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України", що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від "30" листопада 2002 року (Протокол № 1). Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України", ідентифікаційний код юридичної особи 26334715, зареєстрована 7 квітня 2003 року, номер запису про реєстрацію 1 071 120 0000 005223.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

Асоціація – Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України".

Виборча комісія – орган Асоціації, який відповідає за організацію проведення виборів органів Асоціації, склад та компетенція якого визначається у статті 13 та інших положеннях Статуту.

Виконавчий директор – посадова особа Асоціації, порядок призначення, звільнення та компетенція якої визначаються у статті 12 та інших положеннях Статуту.

Відділення - відокремлені підрозділи Асоціації.

Офіційна позиція Асоціації – офіційною позицією Асоціації вважається визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю позиція Асоціації з правничих питань, питань правничої професії або щодо подій (явищ) в житті суспільства. Якщо позиція Асоціації з певних питань не визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю, Президент Асоціації має право висловлювати власну позицію, зазначивши, що ця позиція є позицією Президента Асоціації.

Піклувальна Рада – консультативно-дорадчий орган Асоціації.

Правління – постійно діючий у період між засіданнями Правничої Асамблеї колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 та інших положеннях Статуту.

Правнича Асамблея – вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 та інших положеннях Статуту.

Президент, Віце-Президент – посадові особи Асоціації, порядок обрання, відкликання та компетенція яких визначаються у статті 11 та інших положеннях Статуту.

Президент у відставці – колишній Президент Асоціації, повноваження якого щойно закінчилися. Президент Асоціації є Президентом у відставці до моменту закінчення повноважень наступного Президента, до якого переходить посада Президента у відставці.

Ревізійна комісія – контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 14 та інших положеннях Статуту.

Резолюція – рішення Правничої Асамблеї, яке визначає позицію (політику) Асоціації з принципових питань її діяльності, права, правничої професії та суспільних явищ.

Рейтингове голосування – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за кількість кандидатів, не більшу ніж кількість вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана проста більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особа/особи" треба розуміти як кандидат/кандидати на відповідну посаду, щодо якої відбувалися вибори.

Рейтингове пакетне голосування – спосіб голосування, при якому на голосування виноситься кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-

Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюлетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана проста більшість голосів. В цьому випадку термін "особи" треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

Секретаріат – структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статті 12 та інших положеннях Статуту.

Статут – цей статут Асоціації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України" є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників юридичної професії – науковців, політичних та суспільних діячів, інших осіб, участь яких в Асоціації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Асоціації.
- 1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.
- 1.3. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.4. Основними принципами діяльності Асоціації є:
 - верховенство права;
 - законність;
 - пріоритет суспільних інтересів;
 - незалежність;
 - аполітичність;
 - професіоналізм;
 - демократичність;
 - законність;
 - рівноправність членів;
 - добровільність;
 - справедливість;
 - активність;
 - гласність;
 - прозорість та відкритість;
 - самоврядування.
- 1.5. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.6. Найменування Асоціації:
Повне найменування:
українською мовою – Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України";
англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization "Ukrainian Bar Association".
Скорочене найменування:
українською мовою – Асоціація правників України, або АПУ;
англійською мовою – Ukrainian Bar Association, або UBA.
- 1.7. Місцезнаходження Асоціації: вул. Костянтинівська, 2-А, м. Київ, 04071, Україна.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Асоціації є об'єднання правників для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Асоціації, а також сприяння їх неформальному спілкуванню.
- 2.2. Асоціація створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.3.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
 - 2.3.2. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
 - 2.3.3. сприяння професійному розвитку правників та поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;
 - 2.3.4. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації правників;
 - 2.3.5. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
 - 2.3.6. сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві;
 - 2.3.7. сприяння розвитку ринку юридичних послуг в Україні;
 - 2.3.8. сприяння проведенню в Україні вільних та демократичних виборів;
 - 2.3.9. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Асоціації та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності правників та членів Асоціації;
 - 2.3.10. організація дозвілля правників.
- 2.4. Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним законодавством України:
 - 2.4.1. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
 - 2.4.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
 - 2.4.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації правників;
 - 2.4.4. сприяє поширенню правових знань серед населення;
 - 2.4.5. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
 - 2.4.6. розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
 - 2.4.7. надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
 - 2.4.8. розробляє та реалізує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;
 - 2.4.9. сприяє працевлаштуванню правників;
 - 2.4.10. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку правників;
 - 2.4.11. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
 - 2.4.12. організовує та проводить правничі дослідження та конкурси;
 - 2.4.13. поширює ідеї здорового способу життя серед правників;
 - 2.4.14. розробляє та реалізує програми обміну та стажування правників в Україні та за кордоном;
 - 2.4.15. здійснює спостереження за виборчим процесом;
 - 2.4.16. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

3.2. Асоціація створюється на невизначений термін.

3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

3.8. Асоціація має право:

3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;

3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях;

3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень публічну інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.8.6. звертатись до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.8.7. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.8.8. проводити мирні зібрання;

3.8.9. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, в порядку, встановленому законодавством України;

3.8.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.8.11. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;

3.8.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;

3.8.13. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.8.14. створювати третейський суд при Асоціації;

3.8.15. засновувати засоби масової інформації;

3.8.16. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.8.17. здійснювати інші права, не заборонені законами України.

3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, визначені п. 4.3 цього Статуту, які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту.

4.4. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.

4.5. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Почесні члени Асоціації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Асоціації, крім права бути обраними до органів Асоціації (проте почесного члена може бути обрано до складу Піклувальної ради).

4.6. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

4.7. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань членства.

4.8. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

4.9. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї, рішення якої є остаточним.

4.10. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

4.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;

4.11.2. виключення з членів Асоціації; або

4.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

4.12. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного

припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

- 4.13. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління за поданням комісії з питань членства, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 4.13.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
 - 4.13.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчим з'їздом, Правничою Асамблеєю, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
 - 4.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 4.13.5. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю; або
 - 4.13.6. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правничою Асамблеєю.
- 4.14. Рішення Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї. Скарга подається до комісії з питань членства протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Асоціації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Правничою Асамблеєю, рішення про виключення з Асоціації призупиняється. Рішення Правничої Асамблеї є остаточним.
- 4.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.15.1. несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;
 - 4.15.2. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
 - 4.15.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 4.15.4. смерті члена Асоціації.
- 4.16. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Правничій Асамблеї у порядку, передбаченому статтею 8 Статуту;
 - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
 - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, включаючи загальні збори відповідного Відділення, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;
 - 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;

- 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
- 5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Правничої Асамблеї будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
- 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
- 5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.11. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.12. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правничої Асамблеї.
- 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:
 - 5.3.1 дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Правничої Асамблеї, Правління та інших органів Асоціації;
 - 5.3.2 своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
 - 5.3.3 брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
 - 5.3.4 не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
 - 5.3.5 інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.6 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

6. УЧАСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Участь у діяльності Асоціації беруть члени, кандидати в члени, а також учасники, які не є членами Асоціації.
- 6.2. За рішенням Правління особам, які не відповідають критеріям членства в Асоціації, може бути присвоєний статус учасника.
- 6.3. Порядок присвоєння статусу учасника, права та обов'язки осіб, яким присвоєний статус учасника, визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням.

7. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. В Асоціації створюються наступні органи:

- Правнича Асамблея;
- Піклувальна Рада;
- Правління;
- Президент;
- Виконавчий директор;
- Виборча комісія;
- Ревізійна комісія.

8. УСТАНОВЧИЙ З'ЇЗД. ПРАВНИЧА АСАМБЛЕЯ

- 8.1. Для заснування Асоціації скликається **Установчий з'їзд**, право брати участь у якому, через делегатів, мають усі засновники Асоціації. Повідомлення про

проведення Установчого з'їзду розсилається всім засновникам за 10 (десять) календарних днів до дати скликання Установчого з'їзду.

8.2. Установчий з'їзд має наступну компетенцію:

- 8.2.1. приймає рішення про створення Асоціації;
- 8.2.2. затверджує Статут Асоціації;
- 8.2.3. обирає Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
- 8.2.4. затверджує заходи щодо реєстрації та початку діяльності Асоціації.

8.3. Рішення Установчого з'їзду приймаються відкритим або за рішенням Установчого з'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на Установчому з'їзді.

8.4. Повноваження Установчого з'їзду та його делегатів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчого з'їзду.

8.5. **Правнича Асамблея** є вищим органом Асоціації, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Асоціації та всіх правничих професій.

8.6. Правнича Асамблея має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.

8.7. До виключної компетенції Правничої Асамблеї належить прийняття рішень з наступних питань:

- 8.7.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- 8.7.2. затвердження Статуту та змін до нього;
- 8.7.3. обрання та відкликання Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
- 8.7.4. обрання Виборчої комісії;
- 8.7.5. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
- 8.7.6. затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;
- 8.7.7. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки правників;
- 8.7.8. затвердження резолюцій;
- 8.7.9. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Асоціації, а також за скаргами на виключення з Асоціації;
- 8.7.10. реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.8. Членами Правничої Асамблеї є члени Асоціації, які обрані членами Правничої Асамблеї відповідно до цього Статуту, або є членами Правничої Асамблеї за посадою, а саме:

- 8.8.1. члени Правничої Асамблеї, обрані від Відділень, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від Відділення;
- 8.8.2. члени Правничої Асамблеї, обрані від секцій, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від секції;
- 8.8.3. члени Піклувальної Ради (якщо вони є членами Асоціації) (за посадою);
- 8.8.4. Президент та Віце-Президент (за посадою);
- 8.8.5. члени Правління (за посадою);
- 8.8.6. члени Ревізійної комісії (за посадою);
- 8.8.7. члени Виборчої комісії (за посадою);

- 8.8.8. Голова Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.9. Міністр юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Міністра юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.10. Генеральний прокурор України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Генерального прокурора України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.11. Голова Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.12. Голова Державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.13. Голова Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.14. Президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – віце-президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.15. керівники інших громадських організацій (якщо вони є членами Асоціації), відповідно до переліку та норми представництва, затверджених Правлінням;
- 8.8.16. Почесні Президенти та Почесні члени Правління.

8.9. Обрання членів Правничої Асамблеї від Відділень.

- 8.9.1. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Рада відповідного Відділення. У тих Відділеннях, де Раду Відділення не сформовано, або якщо Рада Відділення не прийме відповідного рішення, форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.9.2. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення).
- 8.9.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення) методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
 - 8.9.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої Асамблеї, які мають бути обрані від кожного Відділення. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;
 - 8.9.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від Відділення можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Вибірчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування

(окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);

- 8.9.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;
 - 8.9.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.2 цього Статуту, мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідного Відділення;
 - 8.9.3.5. члени Відділення мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.4 цього Статуту, проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;
 - 8.9.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів Відділення, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.
- 8.9.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації, в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.
- 8.9.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.
- 8.9.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від Відділень складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.9.5 цього Статуту) його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї від цього Відділення на залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.9 цього Статуту.

8.10. Обрання членів Правничої Асамблеї від секцій.

- 8.10.1. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.10.2. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією.
- 8.10.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
 - 8.10.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої Асамблеї, які мають

бути обрані від кожної секції. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;

8.10.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від секції можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідної секції або шляхом самовисування члена Асоціації цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування (окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);

8.10.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;

8.10.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.2 цього Статуту мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідної секції;

8.10.3.5. члени секції мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.4 цього Статуту проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;

8.10.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів секції, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.

8.10.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.

8.10.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.

8.10.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від секцій складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.10.4 цього Статуту), його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.10 цього Статуту.

8.11. Обрання членами Правничої Асамблеї керівників інших громадських організацій.

8.11.1. Перелік громадських організацій, керівники яких мають право бути членами Правничої Асамблеї, встановлюється Правлінням за заявою зацікавленої громадської організації, яка:

8.11.1.1. має не менше, ніж 500 індивідуальних членів, з яких не менше, ніж 25 % є членами Асоціації, проте остання вимога може не

застосовуватися, якщо таке рішення буде схвалено Правничою Асамблеєю;

8.11.1.2. не дублює основні цілі та завдання інших правничих організацій, вже включених до переліку асоційованих;

8.11.1.3. завдяки своїй участі покращить ефективність роботи Правничої Асамблеї або Асоціації в цілому.

8.11.2. Кожен член Правничої Асамблеї від таких організацій має бути членом Асоціації. Засвідчена відповідною громадською організацією інформація про кандидата у члени Правничої Асамблеї від такої громадської організації (прізвище, ім'я, по-батькові та адреса) надсилається Асоціації.

8.11.3. Термін повноважень кожного члена Правничої Асамблеї від іншої громадської організації складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї, на його місце обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень.

8.11.4. Членство керівників інших громадських організацій не є колективним членством цих громадських організацій в Асоціації правників України.

8.12. Перебіг терміну повноважень членів Правничої Асамблеї починається з моменту відкриття першого засідання новообраної Правничої Асамблеї. Перебіг терміну повноважень членів Правничої Асамблеї, обраних або тих, що зайняли посади членів Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.9.5, 8.9.6, 8.10.5, 8.10.6 та 8.11.3 цього Статуту, починається з моменту відкриття найближчого засідання Правничої Асамблеї.

8.13. Члени Правничої Асамблеї, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі спливом терміну повноважень, зберігають свої посади та повноваження до першого засідання Правничої Асамблеї нового складу.

8.14. Члени Правничої Асамблеї, які обрані до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, та одночасно є членами Правничої Асамблеї за посадою (п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту) втрачають статус членів Правничої Асамблеї, обраних до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, якщо тільки протягом 30 (тридцять) днів з моменту їх обрання членами Правничої Асамблеї вони не подадуть у відставку з посад, які передбачені п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту.

8.15. Формою роботи Правничої Асамблеї є засідання. Засідання Правничої Асамблеї скликаються Правлінням 2 (два) рази на рік (чергові засідання). Як правило, одне з чергових засідань Правничої Асамблеї відбувається в дні проведення Щорічної правничої конференції Асоціації. За рішенням Правління можуть бути скликані позачергові засідання Правничої Асамблеї. Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані також на письмову вимогу 1/5 членів Правничої Асамблеї, Президента, 1/3 членів Правління або Ревізійною комісією.

8.16. Про скликання чергового засідання Правничої Асамблеї члени Асоціації повідомляються шляхом оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або іншим шляхом, встановленим Правлінням, а члени Правничої Асамблеї також шляхом письмового та/або електронного повідомлення не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до дати засідання. У випадку скликання позачергового засідання повідомлення має бути зроблено не менше, ніж за 10 (десять) днів до дати позачергового засідання.

8.17. Проект порядку денного чергового засідання Правничої Асамблеї пропонується Правлінням та повідомляється членам Правничої Асамблеї шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до дати такого чергового засідання. Проект порядку денного позачергового засідання Правничої Асамблеї пропонується ініціатором скликання позачергового засідання Правничої Асамблеї, та повідомляється членам Правничої Асамблеї шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, ніж за 5 (п'ять) днів до дати такого позачергового засідання. Остаточний порядок денний затверджується Правничою Асамблеєю на початку її засідання з урахуванням

пропозицій Правління. або ініціаторів скликання Правничої Асамблеї, визначених п. 8.15 Статуту. Питання, запропоновані до розгляду 1/5 членів Правничої Асамблеї, Президентом або 1/3 членів Правління, обов'язково включаються до порядку денного чергового або позачергового засідання Правничої Асамблеї

- 8.18. Засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо на дату проведення засідання Правничої Асамблеї кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає більше половини членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення засідання Правничої Асамблеї) та за умови дотримання порядку скликання Правничої Асамблеї, передбаченого пунктами 8.15 – 8.17 Статуту.
- 8.19. Член Правничої Асамблеї вважається таким, що бере участь у її засіданні, лише за умови реєстрації у реєстрі членів, що засвідчується особистим підписом.
- 8.20. Якщо член Правничої Асамблеї від Відділення, секції не зареєструвався протягом 2 (двох) засідань Правничої Асамблеї поспіль, він вважається таким, що склав з себе повноваження члена Правничої Асамблеї (крім випадків надання Вибірчій комісії документального підтвердження поважних причин своєї відсутності) і його місце заміщується відповідно до п. 8.9.6 або 8.10.6 цього Статуту на термін, що залишився до кінця повноважень. Будь-який член Асоціації має право оглянути реєстр членів Правничої Асамблеї. У випадку відсутності на засіданні Правничої Асамблеї кворуму, передбаченого цим пунктом, Правнича Асамблея може прийняти лише рішення про перерву у засіданні або перенесення засідання.
- 8.21. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, єдине рішення яке може прийняти Правнича Асамблея в такому випадку, це рішення стосовно призначення дати, часу та місця проведення повторного засідання Правничої Асамблеї, яке приймається простою більшістю голосів присутніх членів Правничої Асамблеї. При цьому члени Правничої Асамблеї повідомляються про таке повторне засідання Правничої Асамблеї із зазначенням порядку денного такого повторного засідання шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, ніж за 5 (п'ять) днів до дати його проведення.
- 8.22. Проект порядку денного повторного засідання Правничої Асамблеї має бути таким самим, як і проект порядку денного засідання Правничої Асамблеї, яке не мало кворуму.
- 8.23. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, а Правнича Асамблея не визначила дати проведення повторного засідання, Президент або Правління скликає повторне засідання Правничої Асамблеї, проведення якого має бути призначене Президентом або Правлінням. Відповідне рішення має бути прийняте Президентом або Правлінням протягом 60 днів з дати засідання Правничої Асамблеї, яке не відбулося. При цьому мають бути дотримані терміни, передбачені в п. 8.16 цього Статуту.
- 8.24. Повторне засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає не менше чверті членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення повторного засідання Правничої Асамблеї).
- 8.25. Всі засідання Правничої Асамблеї є відкритими для всіх членів Асоціації та акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що Правнича Асамблея ухвалює окреме рішення. На засідання Правничої Асамблеї Президентом та Правлінням можуть бути запрошені почесні гості та спостерігачі, яким може надаватися слово, але які не мають право брати участь у голосуванні. Особи, які не є членами Правничої Асамблеї, не мають право займати місця, відведені для членів Правничої Асамблеї. Розповсюдження на засіданні Правничої Асамблеї будь-яких матеріалів можливе лише з дозволу головуєчого.
- 8.26. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Правничою Асамблеєю, має бути внесено його ініціатором у письмовій формі та надіслано Правлінню не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до чергового засідання Правничої Асамблеї або не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до позачергового засідання Правничої Асамблеї і відповідати наступним вимогам:

- 8.26.1. бути поданим у письмовій формі (принаймні в одному примірнику) та у вигляді електронного документу;
- 8.26.2. містити формулювання рішення Правничої Асамблеї з цього питання (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);
- 8.26.3. містити пояснення (мотивування) необхідності схвалення відповідного рішення (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);
- 8.26.4. мати обсяг не більше, ніж 10 сторінок (A4 формату), якщо тільки інше не дозволить Правління;
- 8.26.5. містити прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка подає питання на розгляд, особистий підпис та дату;
- 8.26.6. питання та пропозиції, подані з порушенням правил п. 8.26, в порядок денний не вносяться та на засіданні Правничої Асамблеї не розглядаються, якщо тільки Правління не схвалить інше рішення.
- 8.27. Якщо інше не буде встановлено регламентом Правничої Асамблеї, застосовуються такі правила:
 - 8.27.1. виступати на засіданнях Правничої Асамблеї можуть лише члени Правничої Асамблеї та інші особи, які мають таке право згідно зі Статутом;
 - 8.27.2. будь-який член Асоціації, який є особисто присутнім на засіданні Правничої Асамблеї, має право виступу з питання, яке розглядається за його пропозицією або стосується його особисто;
 - 8.27.3. будь-яка особа має право виступити на засіданні Правничої Асамблеї, якщо про це є прохання будь-якого члена Правничої Асамблеї і таке прохання підтримане 2/3 голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні;
 - 8.27.4. одна особа має право виступити з певного питання лише один раз (проте особа, яка ініціювала обговорення має право на додатковий виступ по завершенні обговорення);
 - 8.27.5. на доповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
 - 8.27.6. на співдоповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
 - 8.27.7. на виступ з обговорення певного питання надається до 5 (п'ять) хвилин.
- 8.28. Рішення Правничої Асамблеї приймаються відкритим або, за рішенням Правничої Асамблеї, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні, крім рішень про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації та рішень з п. 8.7.10, які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) присутніх членів Правничої Асамблеї, а рішення стосовно відкликання з посади члена Правління, Президента, Віце-Президента, приймаються більшістю у 2/3 (дві третіх) присутніх членів Правничої Асамблеї - за умови наявності кворуму.
- 8.29. Головує на засіданні Правничої Асамблеї Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує особа, яка обрана членами Правничої Асамблеї.
- 8.30. В обов'язки головуючого входить:
 - 8.30.1. ведення засідання Правничої Асамблеї та забезпечення порядку у залі (в тому числі, за допомогою призначених головуючим осіб);
 - 8.30.2. забезпечення дотримання регламенту Правничої Асамблеї та інших положень, що регулюють її роботу;
 - 8.30.3. вирішення всіх процедурних питань.

- 8.31. Робота Правничої Асамблеї протоколюється. Ведення протоколу забезпечує особа, призначена головуючим. Рішення Правничої Асамблеї вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Правничої Асамблеї та її резолюції підписує головуючий та Секретар засідання.
- 8.32. З суттєвих питань, що стосуються права, правосуддя або позиції (політики) Асоціації, Правнича Асамблея може оголосити референдум серед членів Асоціації. Члени Асоціації беруть участь у референдумі шляхом письмового голосування поштою. Рішення вважається прийнятим шляхом референдуму, якщо за нього проголосувала більшість членів Асоціації, що взяли участь у голосуванні (але не менш ніж 1/5 членів Асоціації на дату оголошення проведення референдуму). Референдум може бути призначено також Правлінням на письмову вимогу 1/10 членів Асоціації. Референдум проводиться згідно з Положенням «Про референдум».

9. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА

- 9.1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, до якого залучаються провідні фахівці з питань, що мають важливе значення для діяльності Асоціації.
- 9.2. Склад Піклувальної Ради затверджується рішенням Правничої Асамблеї. Члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах. Член Піклувальної Ради не може бути членом іншого органу Асоціації. Члени Піклувальної ради, призначені Правлінням Асоціації до 1 лютого 2010 року, зберігають свої посади.
- 9.3. У своїй діяльності Піклувальна Рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну Раду, яке затверджується Правлінням, та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 9.4. Піклувальна Рада здійснює наступні функції:
- 9.4.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку юридичних питань та надає поради та рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх діяльності;
 - 9.4.2. ініціює розгляд на засіданнях Правничої Асамблеї або Правління будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;
 - 9.4.3. на прохання Президента або Правління проводить дослідження проблем, явищ, подій тощо, які безпосередньо стосуються діяльності Асоціації, та надає за результатами дослідження необхідні консультації, пропозиції, методичні рекомендації щодо бажаних дій, заходів та прийняття рішень органами Асоціації;
 - 9.4.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.
- 9.5. Голова та члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

10. ПРАВЛІННЯ

- 10.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціації.
- 10.2. До проведення засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 15 (п'ятнадцять) осіб, з яких Президент та Віце-Президент є членами Правління за посадою та 13 (тринадцять) членів обрані вищим органом Асоціації шляхом рейтингового голосування з числа його делегатів, відповідно до чинної на момент обрання процедури.
- 10.3. Починаючи з чергового засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 17 (сімнадцять) осіб, з яких Президент, Віце-Президент та Президент у відставці є членами Правління за посадою та 14 (чотирнадцять) членів обираються Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування з числа кандидатів, висунутих відповідно до п. 10.4 Статуту, при цьому:

- 10.3.1. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатур, висунутих від Відділень;
- 10.3.2. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатів, запропонованих від секцій, по одному члену Правління від кожної секції.
- 10.4. Кандидатури на посаду члена Правління висуваються наступним чином:
- 10.4.1. кандидатури на посаду члена Правління від Відділень можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Вибірчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;
- 10.4.2. кандидатури на посаду члена Правління від секції можуть бути запропоновані будь-яким членом відповідної секції або шляхом самовисування члена цієї секції і мають бути подані Вибірчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;
- 10.4.3. форми подання та згоди встановлюються Вибірчою комісією.
- 10.5. Члени Правління обираються терміном на 2 (два) роки. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Правничої Асамблеї, на якому обрано новий склад Правління.
- 10.6. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Асоціації.
- 10.7. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням наступного порядку:
- 10.7.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Асоціації відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Асоціації; суттєве порушення Статуту Асоціації, рішень Правничої Асамблеї або Правління та інше;
- 10.7.2. з ініціативою відкликання виступило не менше, аніж 1/2 членів Правління або 1/5 членів Правничої Асамблеї або Ревізійна комісія в повному складі;
- 10.7.3. ініціатори відкликання подали відповідне питання про таке відкликання в проект порядку денного чергового/позачергового засідання Правничої Асамблеї у відповідності з положеннями Статуту.
- 10.8. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п. 10.6 та 10.7 цього Статуту проводиться Правничою Асамблеєю шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
- 10.9. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.
- 10.10. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.
- 10.11. Голови Відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 10.12. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Правничої Асамблеї.
- 10.13. До компетенції Правління належить:

- 10.13.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Асоціації, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний рік;
 - 10.13.2. скликання чергового та позачергового засідання Правничої Асамблеї;
 - 10.13.3. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї Положень про Правління та Ревізійну комісію Асоціації, а також змін до них;
 - 10.13.4. забезпечення та контроль виконання рішень Правничої Асамблеї;
 - 10.13.5. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання засідання Правничої Асамблеї, визначення норми представництва у Правничій Асамблеї, організація підготовки засідань Правничої Асамблеї;
 - 10.13.6. надання згоди Президентові на призначення та звільнення Виконавчого директора;
 - 10.13.7. утворення Відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів Відділень за поданням загальних зборів членів Відділення;
 - 10.13.8. створення секцій, комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
 - 10.13.9. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
 - 10.13.10. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 10.13.11. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
 - 10.13.12. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
 - 10.13.13. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
 - 10.13.14. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Правничої Асамблеї;
 - 10.13.15. прийняття рішення щодо створення третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів Третейського суду при Асоціації;
 - 10.13.16. призначення членів Піклувальної Ради та внесення змін до її складу;
 - 10.13.17. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
 - 10.13.18. присвоєння звання почесного члена Асоціації, почесного Президента, почесного члена Правління;
 - 10.13.19. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;
 - 10.13.20. прийняття кваліфікованою більшістю голосів рішення щодо порядку та участі Асоціації у спостереженні за виборчим процесом;
 - 10.13.21. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Правничої Асамблеї. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Правління Асоціації.
- 10.14. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого директора, або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Правління. Порядок скликання визначається Статутом та Положенням про Правління Асоціації.

- 10.15. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Секретаріатом Асоціації додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.
- 10.16. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні або прийняли участь в електронному опитуванні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління. На повторному засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів або тих, що взяли участь в електронному опитуванні, членів Правління, незалежно від наявності кворуму.
- 10.17. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чий повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.
- 10.18. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або інша особа, яка головує на засіданні.
- 10.19. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання в порядку, визначеному Положенням про Правління Асоціації.
- 10.20. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.
- 10.21. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно). Почесний член Правління може брати участь у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління з правом дорадчого голосу.
- 10.22. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

11. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- 11.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Асоціації.
- 11.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Правничої Асамблеї. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правнича Асамблея може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Правничої Асамблеї, але не раніше, ніж через 2 (два) місяці. До проведення такого позачергового засідання Правничої Асамблеї Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, та його обов'язки виконує Віце-Президент. У випадку дострокового усунення Президента з посади, новим Президентом автоматично стає Віце-Президент.
- 11.3. В межах своєї компетенції Президент:
- 11.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;

- 11.3.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Президента надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Асоціації;
- 11.3.3. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Асоціації, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;
- 11.3.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Правничої Асамблеї та засіданнях Правління;
- 11.3.5. подає Правлінню пропозиції про призначення або звільнення Виконавчого директора;
- 11.3.6. має право скликати позачергові засідання Правління;
- 11.3.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;
- 11.3.8. підписує затверджені Правничою Асамблеєю Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
- 11.3.9. забезпечує координацію діяльності Відділень, секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації;
- 11.3.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.4. Президент обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль. Після закінчення терміну повноважень Президента він отримує посаду Президента у відставці і зберігає цю посаду до закінчення повноважень наступного Президента, який стає Президентом у відставці.
- 11.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації або шляхом самовисування і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до чергового засідання Правничої Асамблеї, або не менше, аніж за 10 (десять) днів до позачергового засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією.
- 11.6. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є:
 - 11.6.1. членами Правління;
 - 11.6.2. членами Ревізійної комісії;
 - 11.6.3. головами Відділень.
- 11.7. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.7. Статуту.
- 11.8. **Віце-Президент** обирається Правничою Асамблеєю разом з Президентом шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Віце-Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може

бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 11.5, і має бути подана Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією. Віце-Президент виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

- 1.9. Віце-Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.7. Статуту.
- 1.10. За рішенням Правління особи, яка обіймала посаду Президента та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного Президента Асоціації (довічно). Почесний Президент Асоціації може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу та не має право висловлюватись від імені Асоціації, незалежно від того, чи відображає таке висловлювання офіційну думку Асоціації чи ні.
- 1.11. Президент, Віце-Президент здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат

12. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ

- 12.1. **Виконавчий директор** є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Асоціації.
- 12.2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Президентом за погодженням з Правлінням та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора, Правління не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.
- 12.3. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.
- 12.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом.
- 12.5. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

13. ВИБОРЧА КОМІСІЯ

- 13.1. Виборча комісія відповідає за організацію проведення виборів членів Правничої Асамблеї, Правління, Президента, Віце-Президента та Ревізійної комісії.
- 13.2. Виборча комісія обирається Правничою Асамблеєю у складі 9 (дев'яти) осіб, на чолі з Головою.
- 13.3. Член Виборчої комісії може подати Правлінню заяву про припинення повноважень за власним бажанням. У випадку дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії на його місце Правлінням тимчасово призначається інший член Виборчої комісії. Таке рішення Правління підлягає затвердженню на найближчому засіданні Правничої Асамблеї. Якщо відповідне рішення Правління не затверджене, такий тимчасово призначений член Виборчої комісії вибуває з її складу, проте всі рішення Виборчої комісії, прийняті за участю такого члена, є чинними.
- 13.4. Термін повноважень членів Виборчої комісії – 2 (два) роки (з правом повторного обрання на цю посаду на наступний термін). Члени Виборчої комісії зберігають свої повноваження до обрання нового складу Виборчої комісії.

5. Виборча комісія приймає регламент своєї роботи та інші документи. Протокол про результати виборів членів Правління, Президента, Віце-Президента підписуються усіма членами Виборчої комісії та передаються Секретаріату для зберігання. Будь-який член Правління має право ознайомитись з даними протоколів про вибори у робочий час Секретаріату.
6. Засідання Виборчої комісії є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
7. Положення про Виборчу комісію затверджується Правлінням.
8. Документи стосовно кандидатури на посаду члена Правління, Президента, Віце-Президента, включаючи особисту письмову згоду відповідного кандидата, подаються у передбачені Статутом строки Виборчій комісії в наступному порядку:

13.8.1. вказані документи в електронній та письмовій формі подаються Секретаріату, який організовує та забезпечує передачу таких документів Голові Виборчої комісії в можливо короткий термін. Датою подання документів Виборчій комісії вважається відмітка Секретаріату про отримання таких документів.

13.8.2. Голова Виборчої комісії зобов'язаний ознайомити всіх членів Виборчої комісії з отриманими згідно з п. 13.8.1. Статуту документами протягом трьох робочих днів з дати отримання таких документів.

14. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

1. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління відповідно до Положення про Ревізійну комісію Асоціації та звітує про свою діяльність перед Правничою Асамблеєю.
2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.
3. Ревізійна комісія контролює:
 - 14.3.1. виконання бюджету Асоціації;
 - 14.3.2. використання коштів та майна Асоціації.
4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.
5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Правничої Асамблеї та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правничою Асамблеєю.
6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію, пов'язану з цими витратами.

15. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

1. Асоціація є унітарною організацією.
2. Асоціація має Відділення - відокремлені підрозділи у областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній Республіці Крим.

- 15.3. Відділення створюються за рішенням Правління та діють згідно Положення про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.
- 15.4. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням за поданням загальних зборів членів Відділення. Організаційне забезпечення діяльності Відділення забезпечує Секретаріат, в тому числі, через офіс Відділення.
- 15.5. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати секції, комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.
- 15.6. **Секції** є структурними підрозділами Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.7. **Комітети** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.8. **Постійні комісії** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою організації виконання певних функцій та видів діяльності Асоціації на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.9. **Форуми** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою об'єднання певних груп правників за інтересами на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.10. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Правління Асоціації можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.
- 15.11. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який затверджується Правлінням. Організаційне забезпечення діяльності структурних підрозділів Асоціації забезпечує Секретаріат.
- 15.12. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Правління.
- 15.13. Діяльність секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших постійних та тимчасових структурних підрозділів Асоціації, питання координації їх діяльності та взаємодії, а також вирішення інших питань здійснюється на підставі відповідних положень про підрозділи Асоціації, затверджених рішеннями Правління.

16. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:
 - 16.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);
 - 16.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 16.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;
 - 16.2.4. надходження від основної діяльності Асоціації.
3. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.
4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

- 16.5. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Правлінням та Виконавчим директором Асоціації та затверджується Правлінням.
- 16.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Асоціації.
- 16.7. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.
- 16.8. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

17. ПРОЗОРИСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.
- 7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Асоціації, голів та бухгалтерів Відділень.
- 7.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 7.4. З метою забезпечення принципів прозорості та відкритості діяльності Асоціації застосовуються наступні заходи:
 - 17.4.1. Основні відомості про Асоціацію та її діяльність мають публікуватися у „Віснику Асоціації правників України” та розміщуватися на її Інтернет-сайті трьома мовами (українською, російською та англійською). Усі ресурси сайту Асоціації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів Асоціації). На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:
 - 17.4.2. будь-які внутрішні нормативні акти Асоціації (Статут, внутрішні положення тощо);
 - 17.4.3. річні звіти Асоціації та її Відділень;
 - 17.4.4. річна фінансова звітність Асоціації та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);
 - 17.4.5. відомості про засади фінансової політики Асоціації (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю);
 - 17.4.6. Програма залучення найманого персоналу.
 - 17.4.7. Щорічно Правління Асоціації має затверджувати Програму залучення найманого персоналу на наступний календарний рік (виконавчих директорів, працівників секретаріату тощо). У Програмі висвітлюються критерії набору персоналу, перелік найманого персоналу, який буде залучатися, кваліфікаційні вимоги до кандидатів, розмір оплати праці (винагороди) та будь-яких компенсацій (представницькі розходи, компенсації витрат на відрядження), які буде отримувати персонал Асоціації.
 - 17.4.8. Укладення правочину на суму, що перевищує 50 000 грн., здійснюється на підставі відкритого тендеру, який проводиться за процедурою, затвердженою Правлінням.

- 17.4.9. Посадові особи Асоціації мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності Асоціації. Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Правлінням Асоціації.
- 17.5. Річний звіт Асоціації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:
- 17.5.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Асоціації;
 - 17.5.2. відомості про структуру доходів Асоціації (членські внески, включаючи структуру доходів по певним регіонам; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів Асоціації; пасивні доходи тощо);
 - 17.5.3. відомості про структуру видатків Асоціації (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів Асоціації (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів Асоціації);
 - 17.5.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались Асоціацією протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 50 000 грн. або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 50 000 грн.;
 - 17.5.5. про правочини із заінтересованістю, які укладались Асоціацією протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою Асоціації, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа Асоціації або її родичі приймають або приймали участь);
 - 17.5.6. про установи, організації та підприємства, засновані Асоціацією та отримані від їх діяльності доходи (збитки);
 - 17.5.7. про кількість найманих працівників Асоціації та осіб, що виконували роботу для Асоціації на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.
- 17.6. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 17.7. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

- 18.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:
- 18.1.1. за рішенням Асоціації, прийнятим Правничою Асамблеєю, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Правничої Асамблеї, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;
 - 18.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 18.2. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Правничої Асамблеї, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Правничої Асамблеї та рішення громадської організації, до якого приєднується, про згоду на таке приєднання.
- 18.3. Добровільне припинення діяльності (саморозпуск) Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Правничої Асамблеї.

- 18.4. Для вирішення питань, пов'язаних із добровільним припиненням діяльності (саморозпуском) Асоціації, за рішенням Правничої Асамблеї створюється ліквідаційна комісія.
- 18.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації.

Ліквідаційна комісія набуває повноважень Правління з керівництва справами Асоціації з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Асоціації про саморозпуск, з цього моменту розпочинається припинення Асоціації як юридичної особи. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правничої Асамблеї.

Майно та інші активи Асоціації, ліквідованої за рішенням Правничої Асамблеї або суду, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету».

Асоціація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Асоціації до Єдиного державного реєстру.

19. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 19.1. До моменту державної реєстрації цього Статуту чинною є його попередня редакція.
- 19.2. До моменту державної реєстрації цього Статуту вищим органом Асоціації залишається З'їзд Асоціації, як це передбачено попередньою редакцією цього Статуту. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є делегатами будь-якого наступного чергового або позачергового З'їзду Асоціації, який може бути скликано до державної реєстрації цього Статуту, якщо тільки Правління не оголосить про нові вибори делегатів.
- 19.3. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є членами Правничої Асамблеї від Відділень та секцій (п.п. 8.8.1 і 8.8.2 цього Статуту), обраними до складу Правничої Асамблеї, повноваження якої починаються у 2007 році.
- 19.4. Членами Виборчої комісії першої каденції є члени Виборчої комісії, обрані за рішенням Правління 26 лютого 2007 року.

20. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 20.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 20.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Правничої Асамблеї в порядку, передбаченому цим Статутом. Статут в редакції, прийнятій на Правничій Асамблеї, підписується Президентом.
- 20.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Правління на вимогу реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Правничою Асамблеєю змін до Статуту (які принципово не змінюють затверджених Правничою Асамблеєю змін).

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26334715

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, БУДИНОК 2-А

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:
07.04.2003, 03.04.2006, 1 071 120 0000 005223

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
БУГАЙ ДЕНИС ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЕГЕРТ ОЛЕКСАНДРА ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:

10.04.2003, 5078, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ, 38671091

09.04.2003, 04-8656, Управління ПФУ в Подільському районі
м.Києва, 26087978

08.04.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
04-8656

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

23.08.2013 13:29:54

Державний реєстратор



ЯКИМОВИЧ К.М.

Серія АБ

№ 981228

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26334715

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, БУДИНОК 2-А

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:
07.04.2003, 03.04.2006, 1 071 120 0000 005223

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БУГАЙ ДЕНИС ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЕГЕРТ ОЛЕКСАНДРА ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:

10.04.2003, 5078, ДПІ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38671091

09.04.2003, 04-8656, Управління ПФУ в Подільському районі м.Києва, 26087978

08.04.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
04-8656

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

23.08.2013 13:29:54

Державний реєстратор

ЯКИМОВИЧ К.М.



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



**USAID**

ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

29 вересня 2016 року
Вих. № 160929/01

**Вища кваліфікаційна
комісія суддів України**
вул. Механізаторів, 9-а,
м. Київ

Шановні колеги!

Від імені проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Справедливе правосуддя» дозвольте висловити Вам свою повагу та повідомити про наступне.

Проект «Справедливе правосуддя» є проектом міжнародної технічної допомоги, що фінансується USAID за Контрактом номер: AID-121-C-11-00002, реєстраційна картка програми (проекту) № 2601, видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (МЕРТУ), дата державної реєстрації 31 жовтня 2011 р., що виконується в рамках Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 р.

Цей Проект є продовженням проекту «Україна: верховенство права», що реалізовувався в Україні також за фінансової підтримки USAID з травня 2006 року до вересня 2011 року задля підтримки завершення судової реформи і сприяння утвердженню верховенства права в Україні.

У тісній співпраці з українськими партнерами, серед яких Верховна Рада України, Адміністрація Президента України, Верховний Суд України, Вища рада юстиції, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Державна судово адміністрація України, Національна школа суддів України, Рада суддів України Проект працює заради утвердження в Україні незалежної судової влади на чолі з авторитетними лідерами, якій довіряє українське суспільство.

Асоціація правників України з ентузіазмом прийняла нашу пропозицію співпрацювати у сфері модернізації юридичної освіти, а саме: долучитися до вироблення кваліфікаційної рамки правничої професії, співпрацювати із юридичними школами українських університетів; брати участь у розробці критеріїв для запровадження процесу

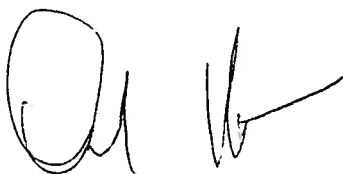
визначення їх рейтингу в Україні, а також розгорнути програми сприяння розвитку практичних навичок і працевлаштуванню кращих студентів-правників тощо.

Крім того, протягом 2016 року ми співпрацювали із Асоціацією сприяння суддівському самоврядуванню в Україні, яка за нашої фінансової підтримки спільно з Асоціацією правників організувала і провела регіональні судові форуми (м. Дніпропетровськ – 28 березня 2016 року, м. Харків – 18 квітня 2016 року; м. Тернопіль – 16 травня 2016 року), на яких обговорювалися проблеми судової реформи в Україні, реалії та перспективи зміцнення конституційних гарантій незалежності суду.

Шановні колеги, просимо взяти до відома викладену інформацію про Асоціацію правників України при визначенні відповідності Асоціації вимогам до участі у зборах представників громадських об'єднань, покликаних сформувати Громадську раду доброчесності.

З повагою,

**Керівник проекту USAID
«Справедливе правосуддя»**



Девід Вон



Canadian
Bureau for
International
Education Bureau
canadien de
l'éducation
internationale

30 вересня 2016 р

Президенту
Асоціації правників України
Денису Бугаю
Шановний пане Денисе,

Від імені Канадського бюро міжнародної освіти, проекту «Доступна та якісна правова допомога в Україні», дозвольте висловити Вам свою повагу та вдячність за ефективну співпрацю в рамках нашої спільної ініціативи «Адвокат майбутнього» (The Lawyer of Tomorrow).

Канадське бюро міжнародної освіти протягом 2014-2018 років реалізує проект «Доступна та якісна правова допомога в Україні» (реєстраційний номер Міністерства економічного розвитку та торгівлі України №3088) за фінансової підтримки Уряду Канади. Проект, зокрема, передбачає підтримку громадських об'єднань та організацій з метою покращення рівного доступу людей до правосуддя та сприяння розвитку правової допомоги в Україні.

У рамках проекту «Доступна та якісна правова допомога в Україні» та відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння, який Канадське бюро міжнародної освіти уклали з Асоціацією правників України та Всеукраїнським об'єднанням адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу 23 травня 2016 року, ми раді співпрацювати з Асоціацією правників України з метою реалізації ініціативи «Адвокат майбутнього», яка передбачає спільну розробку та реалізацію програми професійної підготовки адвокатів, спрямованої на розвиток навичок з надання правової допомоги й адвокації для підтримки довгострокового розвитку професійної юридичної спільноти, правової допомоги та реформ у сфері правосуддя в Україні.

PATRON:
His Excellency
the Right Honourable
David Johnston
C.C., C.M.M.,
C.O.M., C.D.
Governor General
of Canada

**PRÉSIDENT
D'HONNEUR:**
Son Excellence
le très honorable
David Johnston
C.C., C.M.M.,
C.O.M., C.D.
Gouverneur général
du Canada

220 Laurier W/O
Suite/Bureau 1550
Ottawa ON K1P 5Z9
Canada

T 613.237.4820
F 613.237.1073
cbie-bcei.ca

Ми переконані, що наша співпраця та успішна реалізація ініціативи «Адвокат майбутнього» сприятимуть наявності і залученню професійних, компетентних та добросовісних представників юридичної професії, що має ключове значення для життєздатності правової допомоги в Україні в довгостроковій перспективі і для надання якісної правової допомоги жителям України, зокрема вразливим верствам населення.

Користуючись нагодою, ще раз висловлю готовність Канадського бюро міжнародної освіти, проекту «Доступна та якісна правова допомога в Україні» працювати у сфері підтримки довгострокового розвитку професійної юридичної спільноти, правової допомоги та реформ у сфері правосуддя в Україні, та сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю.

З повагою,



Лариса Бізо

Віце-президент

Канадське бюро міжнародної освіти



Президенту ВГО «Асоціація
правників України»

Денису Бугаю

Шановний пане Денисе!

Від імені Проекту Європейського Союзу «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» дозвольте висловити Вам свою повагу та вдячність за ефективну співпрацю у напрямі вдосконалення правової системи України та розбудови правової держави.

Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» (далі - Проект) є проектом міжнародної технічної допомоги, що фінансується за підтримки Європейського Союзу за контрактом № ENPI 2013/328-160 від 07.10.2010, реєстраційна картка проекту (програми) №2940, видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України 26 грудня 2013 року.

Проект надає допомогу в розробці загальної стратегії реформ сектору юстиції. Ця ініціатива об'єднує більшість установ сфери юстиції України для того, щоб розробити і впровадити загальну і колективну стратегію реформ. Стратегія впроваджується за допомогою механізму координації між установами сфери юстиції і буде реалізована шляхом гарантованого довгострокового фінансування з боку Уряду України.

Проект розділений на шість ключових компонентів, якими керує група міжнародних та національних експертів:

- Компонент 1: Розвиток загальної стратегії реформ сектору юстиції
- Компонент 2: Підтримка реформи системи виконання судових рішень
- Компонент 3: Підтримка реформи прокуратури
- Компонент 4: Доступ до правосуддя і забезпечення права на захист
- Компонент 5: Незалежність судової системи
- Компонент 6: Запобігання та боротьба з корупцією

Протягом 2015-2016 рр. Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України" (далі - АПУ) спільно із Проектом працювала над реалізацією низки проектів, зокрема:

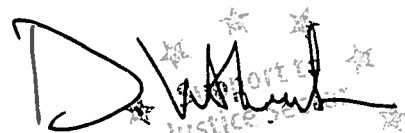
- **підтримка реформи адвокатури:** спільно із Компонентом 4 «Доступ до правосуддя та забезпечення права на захист» Асоціація провела понад 14 експертних обговорень Проекту Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в різних регіонах України; спільно із Компонентом 4 «Доступ до правосуддя та забезпечення права на захист», Асоціацією адвокатів України, Громадським об'єднанням «Відкритий Суд» провели 5 регіональних стратегічних дискусій на тему: «Захист прав адвокатів та гарантій їх професійної діяльності, та прав їхніх клієнтів»;
- **підвищення кваліфікаційного рівня та сприяння розвитку адвокатів:** спільно із Компонентом 4 «Доступ до правосуддя та забезпечення права на захист» Асоціація провела 4 тренінги для адвокатів на тему «Здійснення адвокатської діяльності в епоху цифрових та відео технологій» у м. Львів, м. Івано-Франківськ, м. Дніпропетровськ, м. Вінниця;
- **вдосконалення дисциплінарних процедур щодо суддів:** спільно із Компонентом 5 «Незалежність судової системи» Асоціація працює над реалізацією Проекту «Ефективність дисциплінарних органів у системі судочинства».

Підводячи підсумки роботи за вказаними напрямками, Проект ЄС «Підтримка реформи у сфері юстиції в Україні» відзначає успішність та ефективність співпраці з Асоціацією правників України, представники та члени якої проявили себе як висококваліфіковані та активні представники громадянського суспільства, а організація в цілому – як надійний та професійний партнер.

З огляду на вищенаведене, Проект висловлює вдячність за плідну співпрацю та успішну реалізацію згаданих ініціатив.

З повагою,

Координатор Проекту Європейського
Союзу «Підтримка реформ у сфері
юстиції в Україні»



Довидас Віткаускас

Support to
Justice Sector
Reforms
2013/328-160
Funded by the EU

вул. Січових Стрільців, 73, офіс 312,
м. Київ, 04053, Україна

Т: (044) 486-71-06
Т/Ф: (044) 486-77-45
Е: info@legalaid.gov.ua

www.legalaid.gov.ua



Координаційний
центр з надання
правової допомоги

від 07.10.2016 № 20 - 3087

**Президенту ВГО «Асоціація
правників України»
Денису Бугаю**

Шановний пане Денисе!

Від імені Координаційного центру з надання правової допомоги дозвольте висловити Вам свою повагу та вдячність за ефективну співпрацю у напрямі підвищення професійної підготовки адвокатів та підтримки ініціатив Координаційного центру з розвитку системи безоплатної правової допомоги в Україні.

Координаційний центр з надання правової допомоги створено відповідно до Указу Президента України від 01.06.2012 № 374/2012 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких указів Президента України».

Положення про Координаційний центр затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2012 № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції».

Відповідно до згаданого положення метою діяльності Координаційного центру з надання правової допомоги є формування в Україні ефективної системи безоплатної правової допомоги, забезпечення її доступності та якості.

Основними завданнями Координаційного центру є:

1. організаційне, експертно-аналітичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення здійснення повноважень Мін'юсту у сфері надання безоплатної правової допомоги;
2. проведення аналізу практики правозастосування з питань надання безоплатної правової допомоги;
3. внесення на розгляд Міністра юстиції пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у зазначеній сфері;
4. розроблення та подання на затвердження Мін'юсту стандартів якості надання безоплатної правової допомоги;
5. управління системою безоплатної вторинної правової допомоги;
6. координація діяльності спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги;

7. формування і ведення у встановленому порядку Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу;
8. забезпечення функціонування та розвитку комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги;
9. організація підвищення кваліфікації адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.

Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє проекти актів законодавства у сфері надання безоплатної правової допомоги та вносить їх Мін'юсту;
- збирає, узагальнює, аналізує і поширює правову, наукову та іншу інформацію з питань надання правової допомоги;
- організовує і проводить семінари, конференції, тренінги, виставки, інші заходи, у тому числі міжнародні;
- здійснює методичне забезпечення і консультаційну підтримку з питань надання безоплатної правової допомоги органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також утворених ними спеціалізованих установ та громадських приймалень з надання безоплатної первинної правової допомоги, надає роз'яснення щодо застосування законодавства у відповідній сфері;
- сприяє удосконаленню чинних та впровадженню нових стандартів і процедур у сфері надання безоплатної правової допомоги з урахуванням світової практики;
- забезпечує впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері надання безоплатної правової допомоги;
- забезпечує проведення наукових досліджень і прикладних розробок, зокрема підготовку оглядів законодавства України та іноземних держав з питань надання правової допомоги та практики його застосування, словників, довідників, збірок, науково-практичних коментарів, методичних рекомендацій та посібників;
- забезпечує заснування друкованих засобів масової інформації, видання та розповсюдження книг, іншої друкованої продукції, у тому числі на платній основі, виготовлення та розміщення соціальної реклами, виготовлення, тиражування і розповсюдження відео- та аудіопродукції;
- забезпечує за дорученням Міністра юстиції або його першого заступника підготовку і виконання державних цільових та інших програм, у тому числі проектів та програм міжнародної технічної допомоги;
- забезпечує за рішенням Мін'юсту утворення регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги як своїх територіальних відділень;
- взаємодіє з іноземними та міжнародними організаціями, а також їх представництвами в Україні з питань, що належать до його компетенції;

- взаємодіє з громадськими організаціями з метою збирання, проведення аналізу, узагальнення, обговорення та використання кращих напрацювань з питань надання безоплатної правової допомоги;
- забезпечує проведення в межах своїх повноважень та відповідно до міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, моніторингу діяльності органів виконавчої влади з виконання взятих на себе Україною зобов'язань щодо надання безоплатної правової допомоги;
- затверджує Регламент центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- забезпечує проведення моніторингу якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги;
- проводить моніторинг доступності безоплатної вторинної правової допомоги;
- приймає рішення про виключення адвокатів з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, у випадках, передбачених пунктами 2 і 3 частини першої статті 24 Закону України "Про безоплатну правову допомогу";
- контролює діяльність центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- проводить перевірки діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у порядку, затвердженому Мін'юстом;
- виконує інші функції відповідно до законодавства.

Сьогодні мережа системи безоплатної правової допомоги в Україні налічує близько 550 точок доступу до безоплатної правової допомоги: 24 регіональних (з 1 січня 2013 року) та 97 місцевих (з 1 липня 2015 року) центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також понад 400 бюро правової допомоги (з 1 вересня 2016 року).

Протягом 2015-2016 рр. Асоціація правників України спільно із Координаційним центром з надання правової допомоги працювала за наступними напрямками:

▪ *Підвищення професійної підготовки адвокатів.*

Так, в Україні розпочато ініціативу «Адвокат майбутнього» (The Lawyer of Tomorrow), яка буде реалізовуватися за підтримки українсько-канадського проекту «Доступна та якісна правова допомога в Україні», що впроваджується Канадським бюро міжнародної освіти та фінансується Урядом Канади. Ініціатива передбачає співпрацю між Канадським бюро міжнародної освіти, Асоціацією правників України (АПУ), ГО «Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу» за експертної підтримки Канадської асоціації юристів (СВА) з метою розробки та реалізації програми професійної підготовки адвокатів, у тому числі тих, які надають безоплатну вторинну правову допомогу. У рамках підготовки цієї ініціативи у травні та червні 2016 року відбулася місія канадських експертів з оцінки потреб професійного

розвитку адвокатів, які разом із експертами АПУ зустрічалися із адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, та представниками центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у двох областях та м. Київ. А також відбулися зустрічі із Міністром юстиції України Павлом Петренко та керівництвом Координаційного центру з надання правової допомоги.

■ *Підтримка реформи адвокатури.*

На запрошення Асоціації правників України представники Координаційного центру з надання правової допомоги та центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги взяли участь у 14-ти експертних обговореннях проекту Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в різних регіонах України, організованих за ініціативи Асоціації правників у 2015 та 2016 роках.

■ *Розвиток системи безоплатної правової допомоги.*

Із 1 вересня 2016 року в Україні відкрито понад 400 бюро правової допомоги. Основними завданнями бюро є правопросвітництво у територіальних громадах, надання безоплатної первинної та забезпечення доступу до безоплатної вторинної правової допомоги, надання останньої (крім захисту), забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції. Фахівців бюро відбирали у рамках відкритого конкурсу, який походив впродовж 4 квітня – 15 липня нинішнього року. За результатами інтерв'ю конкурсні комісії у 24-х областях рекомендували для прийняття рішень щодо призначення на посади начальників/заступників начальників бюро правової допомоги 915 осіб. Асоціація правників України сприяла проведенні цього конкурсу, зокрема, через участь її представників у складі конкурсних комісій, сформованих у кожному регіоні.

Від імені Координаційного центру з надання правової допомоги дозвольте запевнити, що ми вважаємо співпрацю із Асоціацією правників України у згаданих напрямках продуктивною. Переконані, що наше подальше співробітництво сприятиме підвищенню професійного рівня адвокатів, у тому числі тих, які залучаються до надання безоплатної вторинної правової допомоги, принесе вагомий внесок у розвиток незалежної та професійної адвокатури в нашій державі, а також допоможе покращувати якість надання правової допомоги мешканцям України, зокрема вразливим верствам населення.

З повагою

В.о. директора



Мирослав Лаврінок

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ
ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»**

**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
щодо діяльності
Всеукраїнської громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»**

за період з 01.10.2014р. по 30.09.2016р.

ЗМІСТ

1. ВІДОМОСТІ ПРО ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ	3
2. Обсяг аудиторської перевірки	4
2.1 Опис перевіреної інформації.....	4
2.2 Відповідальність аудитора	4
3. ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК АУДИТОРА	5
4. УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ ТА ПОЛОЖЕННЯ.....	8
5. СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	9
6. ПРОЕКТИ АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ	12
7. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ВГО «АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ» на 2015-2017 рр.....	15
8. ОСНОВНІ ДАНІ ПРО АУДИТОРА (АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ).....	16
9. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ:.....	16

*Керівному органу та учасникам
Всеукраїнської громадської організації
«Асоціація правників України»
Іншим зацікавленим користувачам*

**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»
ЗА ПЕРІОД З 01 ЖОВТНЯ 2014 р. по 30 ВЕРЕСНЯ 2016 р.**

м.Київ

07 жовтня 2016 р.

Вступний параграф

1. ВІДОМОСТІ ПРО ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ

Назва інформації	Відомості про Громадську організацію
Скорочена назва	Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (скорочена назва Асоціація правників України або АПУ)
Ідентифікаційний код юридичної особи	26334715
Адреса реєстрації юридичної особи	04071 м. Київ, вул. Костянтинівська, буд.2-А
Дата державної реєстрації	07.04.2003р.
Номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про включення до державного реєстру	03.04.2006 року № 1 071 120 0000 005223
Керівник	Бугай Денис Володимирович
Уповноважена посадова особа Організації	Егерт Олександра Володимирівна
Дані про основний вид економічної діяльності	91.33.0 –діяльність громадських організацій Н.В.І.Г. (основний) 94.12 Діяльність професійних громадських організацій
Відомості про поточні рахунки Організації	
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М.КИЄВІ МФО 380805	29000706213926 (грн.) 26007705684626 (грн.) 26001384228 (дол.) 26003384204 (євро)
АТ "УКРСИББАНК" МФО 351005	26004037161401 (грн.) 26005037161400 (грн.) 26005037161400 (дол.) 26005037161400 (євро)
ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 320649	26007052631661 (грн.)

Дата та номер запису про взяття на облік ,назва та ідентифікаційні коди органів статистики, ДПІ, ПФУ, у яких юридична особа перебуває на обліку			
10.04.2003р.	5078	ДПІ у Подільському районі ГУ Міндоходів у м.Києві	38671091
09.04.2003р.	04-8656	Управління ПФУ в Подільському районі м.Києва	26087978
09.04.2003р.		Головне управління регіональної статистики	21680000
Дата внесення до реєстру неприбуткових організацій		Внесено до реєстру неприбуткових організацій 05.05.2004р. з ознакою неприбутковості 0006- Громадські організації	
Рішення ДФСУ про присвоєння Організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам встановленим п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України		Рішення №180/26-56-12-04-42 від 12 вересня 2016 р. <u>ознака неприбутковості</u> 0039 <u>дата присвоєння ознаки</u> 12.09.2016 р. <u>дата включення до реєстру</u> 12.09.2016 р.	
Остання редакція Статуту затверджена		Правничою асамблеєю (Протокол №10 від 06.12.2013р.)	
Відомості щодо реєстрації в Міністерстві юстиції України		Свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян видане Міністерством юстиції України від 07.04.2003р. № 1903	
		Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання чи громадської спілки видано Подільським районним управлінням юстиції в м. Києві видано 09 січня 2014р. за №1903 523524	
Адреса в сайту в Інтернеті та телефон		info@uba.ua http://www.uba.ua +380 (44) 492-88-48	
Кількість штатних працівників на 01.10.2016р.		11	

2. Обсяг аудиторської перевірки

У відповідності до умов договору Аудиторською фірмою «АУДИТ-ОПТИМ» перевірено діяльність Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» (в подальшому Асоціація) за період з 01.10.2014р. по 30.09.2016р. Аудит діяльності громадського об'єднання полягає в перевірці, вивченні та оцінці діяльності громадського об'єднання з метою висловлення незалежної думки аудитора з питань дотримання громадським об'єднанням мети та завдань своєї статутної діяльності, її відповідності вимогам статуту та реальності здійснення такої діяльності.

2.1 Опис перевіреної інформації

Для проведення аудиту Асоціацією надано наступні документи:

- Статут та установчі документи
- Внутрішні нормативно-розпорядчі документи Асоціації
- Протоколи засідань Правничої Асамблеї
- Річні звіти Асоціації
- Рішення засідань Правління АПУ
- Звіти ревізійної комісії
- Документи що стосуються проведених заходів Асоціацією
- Документи по роботі над Проектами ВГО АПУ
- Фінансова звітність Асоціації за період 2014р-9місяців2016р.
- Акти ревізійної комісії

- Та інші документи Асоціації, що стосуються питань та періоду перевірки

При виконанні аудиторської перевірки аудитори керувались вимогами законів України: «Про аудиторську діяльність» № 3125-XII від 22.04.1993р. (в редакції ЗУ № 140-V), «Про громадські об'єднання» № 4572-VI від 22.03.12 р. Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих згідно рішення Аудиторської палати України від 18.04.2003 N 122/2 (v22_2230-03) «Про порядок застосування в Україні Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів» у якості Національних стандартів аудиту.

2.2 Відповідальність аудитора:

Ми провели перевірку діяльності Асоціації відповідно до Міжнародного стандарту аудиту 800 "Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення".

Нашим обов'язком є надання висновку стосовно дотримання Асоціацією мети та завдань своєї статутної діяльності, її відповідності вимогам статуту та реальності здійснення такої діяльності на підставі проведеного нами аудиту. Ці стандарти вимагають, щоб ми дотримувались норм професійної етики та спланували і провели аудиторську перевірку таким чином, щоб отримати достатню впевненість при висловленні аудиторської думки щодо діяльності громадської організації.

3. ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК АУДИТОРА

Ми провели аудит **Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»** за період з 01.10.2014р. по 30.09.2016р. з метою висловлення незалежної думки аудитора з питань дотримання громадським об'єднанням мети та завдань своєї статутної діяльності, її відповідності вимогам статуту та реальності здійснення такої діяльності.

Аудит проведений нами на основі «Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг» Міжнародної федерації бухгалтерів (в подальшому – МСА), що прийняті в якості Національних стандартів аудиту згідно з рішенням Аудиторської палати України від 18.04.2003 № 122/2 (в редакції Рішення № 290/7 від 27.02 2014 р.) у т.ч.: МСА 800 "Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення".

Ці стандарти зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку, щоб одержати обґрунтовану впевненість у тому, що **Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України»** в періоді що перевірявся у повній мірі дотримувалась мети та завдань своєї статутної діяльності, її відповідності вимогам статуту та реальності здійснення такої діяльності. Ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка дає обґрунтовану підставу для висловлення нашої думки.

Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України" є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників юридичної професії – науковців, політичних та суспільних діячів, інших осіб, участь яких в Асоціації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Асоціації. Робота Асоціації правників України ґрунтується на особистій ініціативі та зацікавленості її членів. Заснована 30 листопада 2002 року.

Асоціація створена та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація є громадським об'єднанням, основною метою якого є об'єднання правників для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії. Для виконання статутних завдань Асоціація здійснює необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку.

Діяльність **Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»** відбувалась у повній відповідності зі статутними завданнями Асоціації.

Членами АПУ є більше трьох тисяч правників з усіх регіонів України, серед яких юристи, нотаріуси, адвокати, судді, державні службовці, народні депутати та вчені у галузі права. Студентське крило Асоціації налічує ще понад дві тисячі майбутніх юристів з більш ніж півсотні навчальних закладів України. Процедури щодо членства в Асоціації здійснювались у відповідності до ст.4 статуту Асоціації.

Інформація щодо членства в Асоціації

Категорії членства	Станом на 31.12.2014	Станом на 31.12.2015	Станом на 30.09.2016
Членів Асоціації	2029	2600	3128
Кандидатів в члени Асоціації	2151	2624	2871
Учасників Асоціації	52	53	57

У період з 01.10.2014р.по 30.09.2016р. Асоціація здійснювала діяльність за наступними напрямками:

- Приймала активну участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
- Здійснювала моніторинг та реагувала на ключові правові питання та законодавчі ініціативи;
- Організовувала та проводила громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
- Організовувала та проводила лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
- Організовувала та проводила правничі дослідження та конкурси;
- Взаємодіяла з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

Асоціацією реалізовано ряд проектів та започатковано нові проекти у відповідності до статутних завдань Асоціації, зокрема:

- Дослідження «Роки за ґратами без вироку»
- Проект «Ефективність дисциплінарних органів у системі судочинства»
- Правова допомога учасникам АТО
- Концепція реформування законодавства в сфері корпоративного права.
- Концепція реформування судової системи України
- Декларація щодо захисту прав людини у кримінальному провадженні
- Основні підходи щодо внесення змін до Конституції
- Концепція страхування цивільної відповідальності правників
- Розробка законопроекту про люстрацію в Україні
- Проект «Реформа адвокатури: очікування адвокатів»

Основні щорічні заходи які проводить Асоціація

- Щорічний юридичний форум «Розвиток ринку юридичних послуг в Україні»
- Східноукраїнський юридичний форум
- Південноукраїнський форум
- Західноукраїнський юридичний форум
- Конференція корпоративних юристів (юрисконсультів)
- Податковий форум
- Судовий форум
- Щорічний форум з корпоративного права
- KIEV ARBITRATION DAYS: мислити глобально!
- Конференція з кримінального права та процесу
- Форум з конкурсного права

У ході перевірки було розглянуто протоколи засідань Правління, накази Президента Асоціації та встановлено, що їх рішення були прийняті в межах компетенції, встановленої Статутом Асоціації, рішеннями Правничої Асамблеї Асоціації. Засідання Правничої Асамблеї скликаються належним чином, та всі вимоги щодо процедури скликання засідання Правничої Асамблеї (ст.8 Статуту ВГО АПУ) у періоді з 01.10.2014р. по 30.09.2016р. були дотримані.

Діяльність Асоціації відбувається з дотриманням чинного законодавства України та внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Асоціації. Порушень нормативних актів за наслідками аудиту не виявлено.

Асоціація є членом Міжнародної асоціації юристів (IBA), підтримує тісні зв'язки з Радою правничих співтовариств та адвокатур Європи (CCBE) та Американською асоціацією юристів (ABA).

Структура Асоціації складається з дванадцяти регіональних відділень, секцій, комітетів, секретаріату та інших структурних відділень, функціонування яких здійснюється на підставі внутрішніх положень, затверджених належним чином. До структури Асоціації входить також Третейський суд при ВГО АПУ. Асоціація має власне друковане видання „Вісник Асоціації правників України” та сайт в Інтернеті.

Основними джерелам надходжень Асоціації є кошти від партнерських програм АПУ, членські внески АПУ, кошти від проведення заходів АПУ та діяльності Ліги студентів АПУ. Структура та обсяг витрат Асоціації відповідає затвердженим кошторисам та вимогам Положення про бюджет АПУ.

Інформація щодо діяльності Асоціації висвітлюється і публікується у „Віснику Асоціації правників України” та розміщуються на її офіційному Інтернет-сайті. Вимоги ст.17. Статуту (Прозорість Діяльності. Облік та Звітність) Асоціацією дотримані.

Асоціація є юридичною особою, має власну печатку та самостійний баланс. Бухгалтерський облік в Асоціації здійснюється у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 3125-XII від 22.04.1993р. (в редакції ЗУ № 140-V), та згідно з діючим Планом рахунків бухгалтерського обліку. (наказ Мінфіну України від 30.11.1999 року за №291 (зі змінами та доповненнями), з дотриманням нормативно-правових актів законодавства України. Облік ведеться за допомогою узагальнення в реєстрах бухгалтерського обліку методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, зобов'язань і фактів фінансово-господарської діяльності Асоціації. Фінансова звітність Асоціації складається згідно формату НП(С)БОН№1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом №73 від 07.02.2013р. Міністерства фінансів України.

Щорічні ревізії діяльності Асоціації проводить ревізійна комісія на підставі ст.14 статуту ВГО АПУ. Звіти ревізійної комісії про результати щорічних перевірок систематично публікуються на сайті Асоціації.

Аудиторська фірма «АУДИТ-ОПТИМ» підтверджує що Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» у період з 01.10.2014р. по 30.09.2016р. в усіх суттєвих аспектах дотримувалась мети та завдань своєї статутної діяльності, діяльність Асоціації повністю відповідає вимогам статуту ВГО «Асоціація правників України».

В результаті проведеної аудиторської перевірки ми отримали повне підтвердження того що Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» у період з 01.10.2014р. по 30.09.2016р. здійснювала реальну діяльність у відповідності до статуту Асоціації та затверджених програм.

4. УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (скорочена назва Асоціація правників України або АПУ) є юридичною особою, зареєстрованою за законодавством України. ВГО «Асоціація правників України» має окремий баланс та власну печатку.

Асоціація створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від "30" листопада 2002 року (Протокол № 1). Статут ВГО «АПУ» затверджено Першим з'їздом Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» (протокол №2 від 23 квітня 2004 року). Статут АПУ в останній редакції затверджено Правничою асамблеєю, Протокол №10 від 06.12.2013р.

Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України" є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників юридичної професії – науковців, політичних та суспільних діячів, інших осіб, участь яких в Асоціації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Асоціації.

Асоціація створена та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація є громадським об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку.

Асоціація у своїй діяльності керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими документами, а саме:

Перелік внутрішніх положень Асоціації

Назва положення	Дата затвердження
Положення про бюджет ВГО «Асоціація Правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 01 грудня 2005 р.
Положення про Виборчу комісію ВГО «Асоціація Правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 25 березня 2010 р.
Положення про Відділення ВГО «Асоціація Правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 21 лютого 2007 р. Зі змінами і доповненнями від 30 листопада 2011 р.
Положення про відзнаку АПУ «За честь і професійну гідність»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 18 липня 2007 р. Зі змінами і доповненнями від 06 серпня 2014 р.
Положення про Гарячу лінію з питань захисту прав членів ВГО «АПУ» від протиправних дій державних органів і третіх осіб	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 22 вересня 2011 р.
Положення про участь та представництво АПУ у громадських радах	Затверджено Рішенням Правління Асоціації правників України від 01 листопада 2012 р.
Положення про Електронну базу даних ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 26 травня 2009 р.
Положення Про Етичну комісію ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ Асоціації правників України від 13 червня 2013 р. Зі змінами і доповненнями від 30 жовтня 2015 р.
Положення про комітети ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено рішенням Правління АПУ від 24 березня 2005 р. Зі змінами і доповненнями від 18 лютого 2016 р.
Положення Про Лігу студентів ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління Асоціації правників України від 22 березня 2011 р. Зі змінами і доповненнями від 30 листопада 2012 р.
Положення про нагороду Асоціації правників України у галузі журналістики, правників України у галузі журналістики, літератури та мистецтва «PRAVISSIMO!»	Затверджено Рішенням Правління Асоціації правників України від 22 березня 2011 р.
Положення про обробку та захист персональних	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 27 жовтня 2011 р.

даних Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»	
Положення про підготовку та проведення заходів ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 11 серпня 2010 р.
Положення про Правління ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням З'їзду АПУ від 23 квітня 2004 зі змінами і доповненнями від 16 грудня 2011р.
Положення про ревізійну комісію ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням З'їзду АПУ від 23 квітня 2004 р.
Положення про Секретаріат ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 25 березня 2010 р.
Положення про секції ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 12 червня 2003 р. зі змінами від 18 лютого 2016 р.
Положення про символіку ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 11 серпня 2010 р.
Положення про учасників ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 22 вересня 2011 р.
Положення про членство ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 10 квітня 2003 р. зі змінами від 06 серпня 2014 р.
Положення про членські внески ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 10 квітня 2003 р. зі змінами та доповненнями від 2 червня 2015 р.
Положення про Про форум партнерів ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 03 липня 2009 р.
Положення про порядок проведення виборів до підрозділів ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління АПУ від 21 жовтня 2015 р.
Положення про Третейський суд при ВГО «Асоціація правників України»	Затверджено Рішенням Правління від 27 липня 2006 р. зі змінами і доповненнями від 19 липня 2012 р. Свідectво про реєстрацію постійно діючого третейського суду видане Міністерством юстиції України від 28 грудня 2006 р. за № 025-т.с.
Регламент Третейського суду Положенням про третейські витрати Список третейських суддів	Зареєстрований Міністерством юстиції України Свідectво № 025-т.с. (Наказ №120/5 від 28 грудня 2006 р.) Затверджено Рішенням Правління АПУ 27 липня 2006 р.

Асоціація у своїй діяльності керується також іншими внутрішніми документами: методиками, інструкціями.

5. СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Вищим органом Асоціації є Правнича Асамблея, має статус з'їзду, формується відповідно до Статуту і скликається не рідше двох разів на рік. Членами Правничої Асамблеї є члени Асоціації, які обрані членами Правничої Асамблеї відповідно до Статуту, або є членами Правничої Асамблеї за посадою. Постійно діючим колегіальним органом управління АПУ є Правління, до складу якого входять Президент, Віце-президент АПУ та Президент АПУ у відставці, а також 14 виборних посадових осіб — членів Асоціації.

Вищою виборною посадовою особою, яка координує діяльність АПУ та представляє її у відносинах із третіми особами, є Президент Асоціації. Допомогу в реалізації повноважень Президента АПУ надає інша виборна посадова особа Асоціації — Віце-президент. Контроль за фінансово-господарською діяльністю АПУ здійснює Ревізійна комісія у складі 3-х виборних посадових осіб - членів Асоціації. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно-виконавчим органом АПУ. Секретаріат забезпечує щоденне функціонування Асоціації і здійснює функції відповідно до Положення про Секретаріат.

Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України" складається з наступних структурних підрозділів :

- Секції
- Комітети
- Форуми
- Регіональні відділення
- Секретаріат
- Третейський суд при ВГО АПУ
- Ліга студентів
- Етична комісія
- Комісія АПУ з питань удосконалення юридичної освіти

▪Секції

-підрозділи АПУ, які формуються з представників різних напрямів юридичної професії Положення про секції ВГО «АПУ» Затверджено Рішенням Правління АПУ від 12 червня 2003 р. (зі змінами і доповненнями від 18 лютого 2016 р.);

- Секція суддів
- Науковці та освітяни
- Державні службовці, нотаріуси
- Працівники прокурорських слідчих органів, органів МВС та СБУ
- Юрисконсульты
- Адвокати та практикуючі правники

▪Комітети

-підрозділи АПУ, які створюються за правовою спеціалізацією Положення про комітети ВГО «АПУ» Затверджено рішенням Правління АПУ від 24 березня 2005 р.(зі змінами і доповненнями від 18 лютого 2016 р.)

- Комітет з аграрного права
- Комітет з альтернативних вирішень спорів
- Комітет з банківського, фінансового та страхового права
- Комітет з інтелектуальної власності
- Комітет з конкуренційного права
- Комітет з конкурсного права
- Комітет з конституційного права, адміністративного права та прав людини
- Комітет з корпоративного права та фондового ринку
- Комітет з кримінального та кримінально процесуального права
- Комітет з медичного права
- Комітет з міжнародного права
- Комітет з нерухомості та будівництва
- Комітет з податкового та митного права
- Комітет з енергетики, нафти та газу
- Комітет з питань ЗМІ та рекламного права
- Комітет з питань телекомунікацій, інформаційних технологій та Інтернету
- Комітет з природних ресурсів, природоохоронного та екологічного права
- Комітет з процесуального права
- Комітет зі спортивного права
- Комітет з транспортного права
- Комітет з трудового права
- Комітет з фармацевтичного права
- Комітет з цивільного, сімейного та спадкового права

▪ Форуми

— підрозділи АПУ, які створюються з метою об'єднання певних груп правників за інтересами Положення про форум партнерів ВГО «Асоціація правників України» затверджено Рішенням Правління АПУ від 03 липня 2009 р.

- Форум партнерів юридичних фірм;
- Форум здоров'я правника;
- Центр правничої кар'єри;

■Регіональні відділення

Мета та завдання Відділення співпадають з метою та завданнями Асоціації, що викладені у Статуті Асоціації. Положення про відділення ВГО АПУ затверджено Рішенням Правління АПУ від 21 лютого 2007 р. (зі змінами і доповненнями від 30 листопада 2011 р.)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Назва відокремленого підрозділу	Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу	Місцезнаходження відокремленого підрозділу	Дата та номер запису в ЄДРЮО та ФОП
Дані про основний вид економічної діяльності відділень : 94.99- діяльність інших громадських організацій н.в.і.у.			
Відділення* в Дніпропетровській області	39507180	49005 м. Дніпропетровськ вул. Писаржевського, буд.1-А, офіс 521	24.11.2014р. 1 071 1030020 005223
Відділення* в Тернопільській області	39503812	46008, м.Тернопіль, вул. Микулинецька буд.3-А офіс 610	20.11.2014р. 1 071 103 0012 005223
Відділення* в Житомирській області	39576977	01001, м. Житомир вул. Першотравнева, буд.1А	31.12.2014р. 1 071 103 0023 005223
Відділення* в Чернівецькій області	39503804	58000, м. Чернівці вул. Головна, буд.122 офіс 323	20.11.2014р. 1 071 103 0011 005223
Відділення* в Вінницькій області	39507044	21050, м. Вінниця вул. Грушевського, буд.12Б	24.11.2014р. 1 071 103 0015 005223
Відділення* в Одеській області	39507107	65014, м. Одеса вул. Успенська, буд.11 офіс 16	24.11.2014р. 1 071 103 0016 005223
Відділення* в Полтавській області	39507128	36000, м. Полтава пров. Першотравневий, 14	24.11.2014р. 1 071 103 0017 005223
Відділення* в Черкаській області	39503741	01001, м. Черкаси вул. Шевченка, 8	20.11.2014р. 1 071 103 0010 005223
Відділення* в Миколаївській області	39519058	54000 м. Миколаїв просп. Леніна, 118	28.11.2014р. 1 071 1030021 005223
Відділення* в Івано-Франківській області	39507149	76018 м. Івано-Франківськ вул. Короля Данила, 6.20 корп.3	24.11.2014р. 1 071 1030018 005223
Відділення* в Запорізькій області	39507166	79000 м. Запоріжжя вул. Жуковського, 70 Б	24.11.2014р. 1 071 1030019 005223
Відділення* в м.Київ	39576961	04071 м. Київ вул. Межигірська, 5 кв.15	31.12.2014р. 1 071 1030022 005223
Повідомлення про створення відокремлених підрозділів (відділень) прийняте та розглянуто Подільським районним управлінням юстиції у м.Києві			

*Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України"

■Секретаріат

Положення про секретаріат ВГО АПУ Затверджено Рішенням Правління АПУ від 25 березня 2010 р.

Створений з метою здійснення поточної організаційної роботи.

■Третейський суд при АЮУ

Положення про Третейський суд при ВГО АПУ затверджено Рішенням Правління від 27 липня 2006 р. (зі змінами і доповненнями від 19 липня 2012 р.). Свідectво про реєстрацію постійно діючого третейського суду видане Міністерством юстиції України від 28 грудня 2006 р. за № 025-т.с.

Третейський суд є постійно діючим, недержавним, незалежним органом, який створений відповідно до Закону України «Про третейські суди» від 11 травня 2004 року (далі Закон) для розгляду і вирішення спорів, що виникають з цивільних та господарських правовідносин.

▪ Ліга студентів

— структурний підрозділ, молодіжне крило Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України". Положення про Лігу студентів АПУ затверджено Рішенням Правління Асоціації правників України від 22 березня 2011 р. (зі змінами і доповненнями від 30 листопада 2012 р.)

здійснює свою діяльність шляхом проведення правових семінарів, конференцій, шкіл, круглих столів, юридичних змагань; збирання, обміну та розповсюдження інформації юридичного характеру, налагодження міжнародних зв'язків та здійснення інших видів діяльності правового характеру.

▪ Етична комісія

Положення про Етичну комісію Затверджено Рішенням Правління АПУ Асоціації правників України від 13 червня 2013 р. (зі змінами і доповненнями від 30 жовтня 2015 р.)

є незалежним органом Асоціації, що діє з метою забезпечення дотримання членами Асоціації вимог до етичних та моральних аспектів їхньої професійної діяльності, контролю за дотриманням членами Асоціації Етичних правил правника, положень Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації.

▪ Комісія АПУ з питань удосконалення юридичної освіти

Комісія покликана активізувати співпрацю між юридичними школами України та професійним юридичним середовищем, з метою вдосконалення юридичної освіти в цілях створення передумов для підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності українських правників і юридичних компаній.

▪ «Вісник АПУ» — офіційне друковане видання асоціації, яке розповсюджується безкоштовно серед членів АПУ, а також на заходах АПУ та заходах партнерів.

Членство у міжнародних організаціях

- Асоціація правників України є членом Міжнародної асоціації юристів (IBA) та Американської асоціації юристів (ABA).

6. ПРОЕКТИ ВГО «АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»

ДОСЛІДЖЕННЯ «РОКИ ЗА ҐРАТАМИ БЕЗ ВИРОКУ»

Мета: провести дослідження «Роки за ґратами без вироку».

Результат: за результатами досягнення поставлених цілей та виконання завдань дослідження, Фондацією «Відкритий Діалог» спільно із Асоціацією правників України підготовлено звіт, присвячений проблемі тривалого тримання під вартою в Україні внаслідок порушення розумних строків кримінального провадження. Проект було реалізовано в рамках гранту Нідерландської організації наукових досліджень.

У дослідженні розглянуто: а) шляхи вирішення проблеми обвинувального ухилю у роботі суддів; б) проблеми негласного обов'язку прокурорів за будь-яку ціну добиватися обвинувального вироку (навіть за відсутності доказів вини); в) проаналізовано дії учасників проваджень та організаційні недоліки у роботі судів, які призводять до затягування судового розгляду.

Формулювання підготовлених рекомендацій до органів влади щодо забезпечення права на розумні строки кримінального провадження дозволяє в подальшому на основі них розробити законопроекти про внесення змін і доповнень до КПК.

ПРОЕКТ АПУ «ЕФЕКТИВНІСТЬ ДИСЦИПЛІНАРНИХ ОРГАНІВ В СИСТЕМІ СУДОЧИНСТВА»

Мета: підвищення ефективності, якості та результативності дисциплінарної практики, захисту прав судді, забезпечення громадського контролю, підвищення рівня довіри суспільства до

органів судової системи України. Аналіз норм і процедур дисциплінарних проваджень щодо суддів, їх відповідність міжнародним стандартам. Розробка пропозицій щодо їх вдосконалення.

Спільно із Компонентом 5 «Незалежність судової системи» Проекту ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» АПУ працює над реалізацією Проекту «Ефективність дисциплінарних органів у системі судочинства».

Результат: в рамках реалізації Проекту підготовлено пропозиції регламенту Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (2015 р.), які частково були враховані; в рамках реалізації Проекту підготовлено пропозиції до проекту Закону України «Про Вищу раду правосуддя», які частково були враховані Радою з питань судової реформи при Президенті України; розроблено проект інформаційних матеріалів для суддів і громадян про порядок здійснення дисциплінарного провадження щодо суддів в Україні (на етапі погодження з Вищою радою правосуддя); оприлюднено 6 моніторингових звітів про результати діяльності дисциплінарних органів в Україні; проведено 5 публічних обговорень питань дисциплінарної відповідальності суддів в Україні.

ПРАВОВА ДОПОМОГА УЧАСНИКАМ АТО

Мета: надати професійну, правову допомогу військовослужбовцям - учасникам АТО та членам їх сімей на безоплатній основі.

Асоціація правників України започаткувала новий проект «Правова допомога учасникам АТО». В рамках даної ініціативи було залучено досвідчених і професійних юристів та адвокатів які згодні на безоплатній основі (pro bono) надавати правову допомогу військовослужбовцям та членам їх сімей.

Результат: станом на жовтень 2016 року до проекту надійшло 795 звернень від учасників АТО та членів їх сімей. Правові консультації на безоплатній основі надано по 753 зверненнях.

КОНЦЕПЦІЯ РЕФОРМУВАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА

Мета: підготовка і оприлюднення концепції реформування законодавства в сфері корпоративного права.

Результат: Комітет Асоціації правників України з корпоративного права та фондового ринку розробив Концепцію реформування законодавства у сфері корпоративного права. Концепцією запропоновано провести реформу корпоративного права за ключовими принципами.

КОНЦЕПЦІЯ РЕФОРМУВАННЯ СУДОВОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ

Мета: підготовка і оприлюднення концепції реформування судової системи України.

Результати: розроблена концепція реформування судової системи України.

Асоціація правників України, як провідна юридична спільнота, у 2014 році активно долучилась до процесу реформ та запропонувала юристам надати своє бачення необхідних змін в судовій системі. Оскільки саме професійні кола мають представити Верховній Раді України бачення майбутньої судової системи країни.

ДЕКЛАРАЦІЯ ЩОДО ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ У КРИМІНАЛЬНОМУ ПРОВАДЖЕННІ

Мета: підготовка і оприлюднення Декларації щодо захисту прав людини у кримінальному провадженні.

Результат: Асоціація правників України (АПУ) є однією з розробників та активних учасників Декларації щодо захисту прав людини в кримінальному провадженні, яка була ініційована проектом ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні».

Декларація щодо захисту прав людини у кримінальному провадженні – документ, що відображає позицію практикуючих адвокатів України стосовно «правил чесної поведінки» суддів, прокурорів, адвокатів та інших осіб, які повинні їх дотримуватися відповідно до вимог чинного законодавства та правил професійної етики.

Розробка декларації об'єднала зусилля провідних правничих організацій країни — Національної асоціації адвокатів України, Асоціації правників України, Асоціації адвокатів України за підтримки проекту ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні».

ОСНОВНІ ПІДХОДИ ЩОДО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОНСТИТУЦІЇ

Мета: підготовка і оприлюднення основних підходів щодо внесення змін до Конституції України

Результат: у межах Асоціації правників України були розроблені «Основні підходи щодо внесення змін до Конституції України».

«Основні підходи щодо внесення змін до Конституції України» напрацьовані за результатами циклу проведених Асоціацією правників України заходів, присвячених процесу конституційної реформи.

КОНЦЕПЦІЯ СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПРАВНИКІВ

Мета: розроблення концепції страхування цивільної відповідальності правників в Україні

Результат: у межах АПУ розроблені висновки та пропозиції щодо впровадження страхування цивільної відповідальності правників. Визначена необхідність зміни законодавства та підзаконних актів для впровадження страхування цивільної відповідальності правників. Розроблені пропозиції щодо подальших дій АПУ в напрямку імплементації пропонованих змін.

РОЗРОБКА ЗАКОНОПРОЕКТУ «ПРО ЛЮСТРАЦІЮ В УКРАЇНІ»

Мета: розробка законопроекту «Про люстрацію в Україні»

Результат: Асоціація правників України ініціювала широкий професійний діалог, результатом якого став розроблений власний законопроект «Про люстрацію в Україні».

Після тривалої розробки законопроект був представлений юридичній спільноті та схвалений членами Асоціації правників України.

ПРОЕКТ «РЕФОРМА АДВОКАТУРИ: ОЧІКУВАННЯ АДВОКАТІВ»

Мета: підтримка впровадження реформи адвокатури в Україні, напрацювання пропозицій до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», проведення аналізу проекту внесення змін до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», проведення громадських обговорень та презентацій напрацьованих змін з широким залученням експертного середовища

Результат: спільно із Компонентом 4 «Доступ до правосуддя та забезпечення права на захист» Проекту ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» АПУ провела понад 14 експертних обговорень Проекту Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» в різних регіонах України; спільно із Компонентом 4 «Доступ до правосуддя та забезпечення права на захист», Асоціацією адвокатів України, Громадським об'єднанням «Відкритий Суд» провели 5 регіональних стратегічних дискусій на тему: «Захист прав адвокатів та гарантій їх професійної діяльності, та прав їхніх клієнтів»; за результатами реалізації Проекту розроблені пропозиції щодо внесення змін до Закону

України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та передані до Ради з питань судової реформи при Президентові України.

7. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ВГО «АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ» НА 2015-2017 РР.

Розширення та лідерство.

1. Лідерство.

Сформувати команду лідерів в усіх регіонах та по всіх напрямках юридичної практики.
Постійно долучати до діяльності спільноти юристів з лідерським потенціалом;
Забезпечити обрання головами та членами рад комітетів, осередків найбільш достойних колег;
Підтримувати ініціативи та створити можливості реалізації для кожного активного правника.

2. Вплив на правові рішення держави.

Асоціація має впливати на прийняття ключових правових рішень в державі.
Здійснювати моніторинг, реагувати на ключові правові питання та законодавчі ініціативи;
Приймати активну участь в кадровій політиці держави;
Комітети та секції мають стати центрами професійного правового життя;
Забезпечити ефективне представництво в громадських радах та інших дорадчих органах.

3. Лобіювання інтересів професії та розвиток адвокатури.

Домогтися дотримання професійних прав та забезпечити розвиток адвокатури у відповідності до вимог сучасності.
Добитися внесення змін в профільний закон щодо підсилення прав та професійних гарантій;
Забезпечити постійний моніторинг та реагування на порушення професійних прав та гарантій;
Розробити стратегію розвитку адвокатури України та розпочати її реалізовувати;
Активна участь у адвокатському самоврядуванні. Сприяти обранню членів спільноти до органів професійного самоврядування.

4. Розширення членства та географії.

Бути загальнонаціональною спільнотою, що в найближчий перспективі об'єднає 10 000 правників.
Регіональні осередки мають стати центрами правового життя регіону;
Забезпечити обрання головами осередків найбільш ініціативних та авторитетних юристів регіону;
Забезпечити розвиток всіх секцій, не лише секції адвокатів/практикуючих юристів;
Забезпечити активну роботу в адвокатському середовищі. Залучити широке коло адвокатів України до роботи Асоціації.

5. Міжнародна співпраця.

Розвиток відносин із ключовими міжнародними юридичними організаціями. Укріплення лідерського статусу Асоціації на пострадянському просторі.
Посилення партнерства з International Bar Association (IBA). Проведення спільних заходів;
Встановлення стійких ділових стосунків з об'єднаннями юристів Англії, Німеччини, Сполучених штатів Америки;
Проведення заходів, направлених на правників країн Балтії, Білорусі, Грузії та інших пострадянських країн.

ОСНОВНІ ДАНІ ПРО АУДИТОРА (АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ)

Повне найменування: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АУДИТ-ОПТІМ»**
Код ЄДРПОУ: 21613474
Місцезнаходження юридичної особи: м. Київ, вул. Червонопрапорна, б.34, корп. 4
Фактичне місце розташування: м. Київ, вул. Хорива, 23, оф.1,
телефон: (044)425-74-99
Дата та номер запису в ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 20.07.1998р. №1 068 120 0000 007944
Свідоцтво про включення до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №0295 видане згідно рішення Аудиторської палати України від 26.01.2001р. №98 терміном дії до 30.07.2020р.
Свідоцтво про відповідність системи контролю якості видане згідно Рішення Аудиторської палати України від 24.12.2014р. № 304/4, термін чинності свідоцтва до 31.12.2019р.
Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ видане Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, реєстраційний номер 0001, строк дії Свідоцтва до 30.07.2020 року.
Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, видане Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, серія та номер свідоцтва П 000345, строк дії свідоцтва з 28.01.2016р. по 30.07.2020р.

9.ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ:

Дата и номер договору на проведення аудиту	Договір № 17 від 29.09.2016р.
Дата початку і дата закінчення проведення аудиту	29.09.2016р. - 07.10.2016р.

Перевірка проведена аудитором Трушкевич Т.М. (Сертифікат аудитора серії А № 001147 виданий Трушкевич Т.М. від 28.04.1994 року Аудиторською палатою України, дію сертифікату продовжено Рішенням АПУ України № 265/2 від 28.02.2013р. терміном до 28.04.2018р.).

Директор ПП «АФ «АУДИТ-ОПТІМ»

 **Трушкевич Т.М.**



«07» жовтня 2016р.

**Біографічна довідка
представника Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників
України»**

Денис Володимирович Бугай

Президент ВГО «Асоціація правників України»
Адвокат, партнер ЮК VB PARTNERS
Вік: 37 років
Tel.:
Email:



Освіта

- Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого, Харків (2001);
- Програма «Open World», Вашингтон (заснована Конгресом США) (2008);
- Summer University for Democracy of the Schools of Political Studies of the Council of Europe, Страсбург (2009).

Громадська діяльність

Президент Асоціації правників України (АПУ), 2 термін. АПУ - провідна юридична спільнота: 6000 членів, 21 регіональне відділення, 23 комітети з різних галузей права. На рік проводиться біля 400 заходів, в т.ч. 15 щорічних масштабних конференцій.

Поточні особисті проекти: розробка пропозицій (1) до проекту ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», (2) по удосконаленню Кримінального процесуального кодексу України та (3) до проекту ЗУ «Про Вищу раду правосуддя»; (4) проект притягнення до відповідальності судів, які порушували права людини під час масових протестів, пов'язаних із Євромайданом.

Указом Президента України від 25.12.12 включений до Координаційної ради з питань громадянського суспільства при Президенті України. 02.12.13 публічно заявив про свій вихід з Ради. Дане рішення було прийнято після силового розгону владою мирних мітингувальників.

Особисто є членом робочої групи з реформування адвокатури при Раді з питань судової реформи при Президенті України.

Також, на чолі АПУ спільно з Проектом Європейського Союзу «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» успішно реалізовує Проект «Ефективність дисциплінарних органів в системі судочинства», який направлений на покращення процедур ведення дисциплінарних проваджень щодо судді та відновлення довіри громадян до правосуддя.

Один із ініціаторів численних заходів від АПУ щодо питань євроінтеграції, адаптації та гармонізації законодавства України із законодавством ЄС.

Три останні роки поспіль визнаний одним з 10 найбільш діяльних юристів України.

Засновник щорічного стипендіального конкурсу есе з публічного права для студентів-юристів. Вже проведено 6 конкурсів, 18 авторів кращих робіт отримали іменні стипендії.

Професійна діяльність

Адвокат, юрист з 15-річним досвідом роботи. Спеціалізація: White-Collar-Crime, GR, судова практика, корпоративне право.

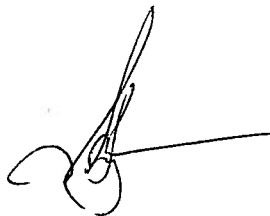
У 2005 р. заснував ЮК VB PARTNERS, яка стабільно входить в ТОП-50 найбільш успішних юридичних компаній України.

Досвід роботи: (1) центральний апарат НБУ, (2) інвестиційна компанія з іноземним капіталом, (3) наглядова рада UMH Group - однієї з 15 найбільших медіа-компаній на пострадянському просторі («Forbes», «Футбол», «Кореспондент», «Vogue» та ін.).

Визнання та досягнення

- Американське дослідження Best Lawyers (2013, 2014, 2015, 2016): серед найкращих фахівців України у кримінальному та корпоративному праві;
- Ukrainian Law Firms. A Handbook for Foreign Clients (2015, 2016): увійшов у ТОП-5 провідних фахівців країни в сфері кримінального та корпоративного права;
- «50 провідних юридичних фірм України» (2013): визнаний провідним фахівцем України в галузі кримінального та корпоративного права.

18.10.2016



Д.В. Бугай

**Біографічна довідка
кандидата у члени Громадської ради доброчесності**

Денис Володимирович Бугай

Президент ВГО «Асоціація правників України»
Адвокат, партнер ЮК VB PARTNERS
Вік: 37 років
Tel.:
Email:



Освіта

- Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого, Харків (2001);
- Програма «Open World», Вашингтон (заснована Конгресом США) (2008);
- Summer University for Democracy of the Schools of Political Studies of the Council of Europe, Страсбург (2009).

Громадська діяльність

Президент Асоціації правників України (АПУ), 2 термін. АПУ - провідна юридична спільнота: 6000 членів, 21 регіональне відділення, 23 комітети з різних галузей права. На рік проводиться біля 400 заходів, в т.ч. 15 щорічних масштабних конференцій.

Поточні особисті проекти: розробка пропозицій (1) до проекту ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», (2) по удосконаленню Кримінального процесуального кодексу України та (3) до проекту ЗУ «Про Вищу раду правосуддя»; (4) проект притягнення до відповідальності судів, які порушували права людини під час масових протестів, пов'язаних із Євромайданом.

Указом Президента України від 25.12.12 включений до Координаційної ради з питань громадянського суспільства при Президентові України. 02.12.13 публічно заявив про свій вихід з Ради. Дане рішення було прийнято після силового розгону владою мирних мітингувальників.

Особисто є членом робочої групи з реформування адвокатури при Раді з питань судової реформи при Президентові України.

Також, на чолі АПУ спільно з Проектом Європейського Союзу «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні» успішно реалізовує Проект «Ефективність дисциплінарних органів в системі судочинства», який направлений на покращення процедур ведення дисциплінарних проваджень щодо судді та відновлення довіри громадян до правосуддя.

Один із ініціаторів численних заходів від АПУ щодо питань євроінтеграції, адаптації та гармонізації законодавства України із законодавством ЄС.

Три останні роки поспіль визнаний одним з 10 найбільш діяльних юристів України.

Засновник щорічного стипендіального конкурсу есе з публічного права для студентів-юристів. Вже проведено 6 конкурсів, 18 авторів кращих робіт отримали іменні стипендії.

Професійна діяльність

Адвокат, юрист з 15-річним досвідом роботи. Спеціалізація: White-Collar-Crime, GR, судова практика, корпоративне право.

У 2005 р. заснував ЮК VB PARTNERS, яка стабільно входить в ТОП-50 найбільш успішних юридичних компаній України.

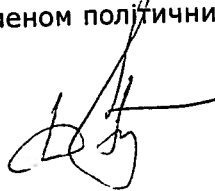
Досвід роботи: (1) центральний апарат НБУ, (2) інвестиційна компанія з іноземним капіталом, (3) наглядова рада UMH Group - однієї з 15 найбільших медіа-компаній на пострадянському просторі («Forbes», «Футбол», «Кореспондент», «Vogue» та ін.).

Визнання та досягнення

- Американське дослідження Best Lawyers (2013, 2014, 2015, 2016): серед найкращих фахівців України у кримінальному та корпоративному праві;
- Ukrainian Law Firms. A Handbook for Foreign Clients (2015, 2016): увійшов у ТОП-5 провідних фахівців країни в сфері кримінального та корпоративного права;
- «50 провідних юридичних фірм України» (2013): визнаний провідним фахівцем України в галузі кримінального та корпоративного права.

Даним підтверджую, що я (1) не підпадаю під обмеження які передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності, (2) не є членом політичних партій.

18.10.2016



Д.В. Бугай

Мотиваційний лист
кандидата до складу Громадської ради доброчесності
Бугая Дениса Володимировича

У впровадженні та реалізації судової реформи значну роль відіграє громадськість.

Як наслідок вирішено утворити Громадську раду доброчесності. Мета її діяльності - сприяння Вищій кваліфікаційній комісії суддів України у встановленні відповідності судді або кандидата на посаду судді критеріям професійної етики та доброчесності для цілей кваліфікаційного оцінювання.

Такий орган є унікальним досвідом як для європейських країн, так і для України. Вперше громадськість отримала важливий інструмент в процесі кваліфікаційного оцінювання суддів.

Це шанс для нашої участі в формуванні суддівського корпусу. І цей шанс не повинен бути втрачений.

Як член Громадської ради доброчесності, разом з іншими авторитетними науковцями, адвокатами та журналістами, я вважаю за необхідне зосередитись на наступних напрямках.

По –перше, налагодити роботу Ради щодо збору та аналізу інформації щодо суддів або кандидатів на посаду судді. До Вищої кваліфікаційної комісії суддів України повинні надаватись лише обґрунтовані та вмотивовані висновки Ради.

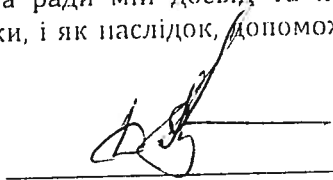
По-друге, необхідно забезпечити максимальну відкритість усіх процесів, однак з дотриманням належних умов конфіденційності.

По-третє, створити систему, яка забезпечить відсутність (1) впливу «невдоволених» з суб'єктивних причин, так і (2) можливості надання «замовних» висновків. Щодо всіх недоброчесних суддів повинні бути надані відповідні висновки, а доброчесні та етичні судді або кандидати не повинні постраждати.

Отже Громадська рада доброчесності, з одного боку, допоможе ВККС України у захисті доброчесних суддів, а з іншого боку допоможе очистити суддівський корпус від суддів та кандидатів, які не відповідають критеріям професійної етики та доброчесності.

Я впевнений, що на посаді Члена ради мій досвід та професіоналізм дозволять реалізувати вказані вище напрямки, і як наслідок, допоможуть сформувати якісний суддівський корпус в нашій країні.

18.10.2016



Бугай Д.В.

Додаток
до Закону України
"Про засади запобігання
і протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ І. Загальні відомості

1. БУГАЙ ДЕНИС ВОЛОДИМИРОВИЧ

РНОКПП:

ПАСПОРТ:

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада:

УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ РАБОЧЕЕ СООБЩЕНИЕ

4. Члени сім'ї декларанта:

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	2069 830	—
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	136 000	—
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		
8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9. дивіденди, проценти	463 500	—
10. матеріальна допомога	—	—
11. дарунки, призи, виграші	—	—
12. допомога по безробіттю	—	—
13. аліменти	—	—
14. спадщина	—	—
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	1 470 330	—
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки		1250	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
24. Житлові будинки		264,7	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
25. Кватири	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
26. Садовий (дачний) будинок	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
27. Гаражі	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
28. Інше нерухоме майно	МАШИНОМІСЦЕ №5	16,4	—	—
	МАШИНОМІСЦЕ №6	16,2	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів		Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29.	Земельні ділянки	—	—
		—	—
		—	—
30.	Житлові будинки	—	—
		—	—
		—	—
31.	Квартири	—	—
		—	—
		—	—
32.	Садовий (дачний) будинок	—	—
		—	—
		—	—
33.	Гаражі	—	—
		—	—
		—	—
34.	Інше нерухоме майно	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
		—	—

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	АВТОМОБІЛЬ ЛЕГКОВИЙ MERCEDES-BENZ, E-200, ОБ'ЄМ: 1796 CM ³	2010	—	—
	АВТОМОБІЛЬ ЛЕГКОВИЙ MERCEDES-BENZ, S 550, ОБ'ЄМ: 5461 CM ³	2007	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
37. Водні засоби	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
38. Повітряні судна	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
39. Інші засоби	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
42.	Водні засоби	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
43.	Повітряні судна	—	—
		—	—
		—	—
44.	Інші засоби	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
		—	—

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	467 €	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	10 000	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	106 500	—
50.	внесених у звітному році	—	—

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

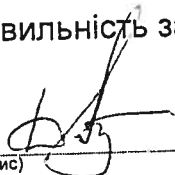
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування	—	—
55. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування	—	—
61. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


 (підпис)

" 18 " жовтня 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях

46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

14. У разі якщо суб'єкт декларування не може одержати інформацію про майно, доходи, видатки та зобов'язання фінансового характеру члена сім'ї, якого мобілізовано відповідно до указу Президента України, декларація за 2014 рік заповнюється без урахування інформації, невідомої суб'єкту декларування. У такому разі суб'єкт декларування разом із декларацією подає пояснювальну записку довільної форми, в якій зазначає, які саме позиції декларації не заповнені, та пояснює причини їх незаповнення. Суб'єкт декларування зобов'язаний подати уточнену декларацію за 2014 рік не пізніше 30 робочих днів з моменту усунення обставин, які перешкоджали йому одержати необхідні дані.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013, № 610-VIII від 15.07.2015}

АВТОБІОГРАФІЯ



Артем Стоянов, старший партнер Юридичної групи LCF.

Народився

у 2002 році закінчив Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка, отримавши диплом спеціаліста з міжнародного права та диплом перекладача англійської мови. В 2007 році отримав свідоцтво про право займатися адвокатською діяльністю. З вересня 2011 року працює над дисертаційним дослідженням на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук при Національній академії внутрішніх справ України (Київ), Кафедра цивільного та сімейного права.

Кар'єра Артема Дмитровича Стоянова почалася з посади юриста в юридичній фірмі «Байбарза та Волков», у 2004 році він приєднався до команди юридичної фірми «Магістр та партнери» (зараз Юридичне бюро «Єгоров, Пугінській, Афанасьєв і партнери»). В 2006 році заснував та очолив Юридичну фірму «Центр приватного права». В 2009 році його фірма приєдналася до юридичної групи «Гріффон» та на їх базі була створена Юридична група LCF.

Артем Стоянов спеціалізується у сфері вирішення спорів, банкрутстві, банківському та фінансовому праві. Упродовж своєї кар'єри, Артем Стоянов вів багато резонансних справ і завоював реноме одного з кращих адвокатів в Україні. За більш ніж 15-річний досвід роботи він представляв інтереси українських системних банків, міжнародних фінансових інституцій та корпорацій у судових спорах, що вимагають урахування специфіки цих видів бізнесу. Артем Дмитрович Стоянов веде активну громадську діяльність, направлену на удосконалення законодавства, розвиток юридичної професії та підвищення її престижу, розвиток правової культури та створення сильної професійної спільноти. Був неодноразово визнаний одним з провідних

юристів України авторитетними міжнародними та національними рейтингами.

Визнання:

- Один з провідних юристів України у сфері вирішення спорів та M & A відповідно до результатів міжнародного дослідження “Best Lawyers 2017”;
- Рекомендований юрист в практиці банкрутства, реструктуризації та фінансового права відповідно до “Ukrainian Law Firms. A Handbook for Foreign Clients 2016”;
- Міжнародний юридичний довідник “Legal500 EMEA 2016” відзначив високий професіоналізм Артема Стоянова та його здатність «вирішувати складні юридичні кейси»;
- Престижне міжнародне рейтингове видання “IFLR1000 2016” називає Артема Стоянова «відповідальним та надійним спеціалістом» і визнає його провідним українським юристом у сфері вирішення спорів;
- Пан Стоянов увійшов до числа кращих практикуючих юристів у сфері банківського і фінансового права за результати міжнародного дослідження “Chambers Europe 2015”;
- Фіналіст «Юридичної премії 2015»: «Кращий юрист – Вирішення спорів»;
- Артем Стоянов рекомендований юрист в сфері корпоративного права, M&A та податного права, “Legal500 EMEA 2013-2014”;
- Досягнення пана Стоянова були високо оцінені провідним українським рейтингом «Кращий юрист України 2014»;
- Артем Стоянов був названий експертом в сфері корпоративного права за результатами рейтингу “Ukrainian Law Firms 2012: A Handbook for Foreign Clients”;

- Рекомендований у сфері податкового права за версією авторитетного міжнародного рейтингу “PLC Which Lawyer? 2012”;
- Увійшов Топ 10 юристів України, “Kyiv Post 2011”;
- Увійшов в Топ 100 Кращих юристів України, «Вибір клієнта 2010-2011»;
- Артем Стоянов – один з провідних українських юристів у сфері податкового права, дослідження «Юридичної газети» 2010;
- Кращий юрист у сфері податкового права – «Юридична премія 2010» (за версією видання «Юридична практика»).

Членство в асоціаціях:

- Асоціація правників України – Член правління (АПУ об’єднує понад 10 000 юристів);
- Всеукраїнська спортивна громадська організація «Федерація футболу України» - заступник голови контрольно-дисциплінарного комітету;
- Союз юристів України – Член;
- Координаційна рада молодих юристів України при Міністерстві юстиції України – Член;
- Науково-експертна рада при Комітеті з питань європейської інтеграції Верховної Ради України – Член;
- Ділова рада США – Україна (U.S.-Ukraine Business Council, USUBC) – Член;
- Український Національний Комітет Міжнародної Торгової Палати (ICC Ukraine) – Член.

**До Громадської Ради доброчесності
при Вищій кваліфікаційній комісії суддів
України**

Адреса: 03109, м. Київ, вул. Механізаторів, 9

Стоянова Артема Дмитровича,
Старшого партнера Юридичної групи LCF
Адреса:

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Буду вдячний за розгляд моєї кандидатури в якості члена Громадської Ради доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.

Декілька слів про себе: займаю посаду Старшого партнера Юридичної групи LCF, однієї з провідних українських юридичних компаній.

Маю більш як 15-річний досвід представництва клієнтів в українських судах, є адвокатом з 2007 року. Серед клієнтів Юридичної групи LCF - великі українські, міжнародні компанії та фінансові установи.

Визнання та нагороди:

- Один з провідних юристів України у сфері вирішення спорів та M & A відповідно до результатів міжнародного дослідження Best Lawyers 2017;
- Рекомендований юрист в практиці банкрутства, реструктуризації та фінансового права відповідно до "Ukrainian Law Firms. A Handbook for Foreign Clients 2016";
- Престижне міжнародне рейтингове видання IFLR1000 2016 називає Артема Стоянова "відповідальним і надійним фахівцем" і визнає його провідним українським юристом у сфері вирішення спорів;
- Пан Стоянов увійшов в число найкращих практикуючих юристів в сфері банківського та фінансового права за результатами міжнародного дослідження Chambers Europe 2015;
- "Кращий судовий юрист" - Legal Award 2015;
- Артем Стоянов рекомендований юрист у сфері корпоративного права, M & A і податкового права, Legal500EMEA 2013-2014;
- Рекомендований юрист Legal 500 EMEA 2014 у сфері вирішення спорів, корпоративного, податкового права, M&A;
- Один з провідних юристів України, відповідно до результатів дослідження Best Lawyers Ukraine 2014;
- Рекомендований юрист PLC Which Lawyer? у сфері податкового права;
- Рекомендований юрист Legal 500 EMEA 2013 у сфері корпоративного, податкового права, злиття та поглинання;
- Провідний фахівець в області корпоративного права за підсумками рейтингу Ukrainian Law Firms 2012: A Handbook for Foreign Clients;
- Рекомендований юрист Legal 500 EMEA 2012 у сфері корпоративного права, злиття та поглинання;
- Лідер в області корпоративного права за результатами дослідження ринку юридичних послуг під керівництвом видавничого дому "Комерсантъ-Україна" і "Юридична практика", 2012;

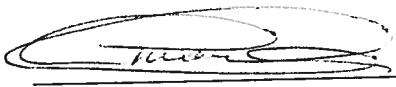
- Увійшов до ТОП-10 найкращих юристів за версією Kyiv Post (2011);
- Увійшов до числа ТОП-100 юристів України за результатами Всеукраїнського дослідження «Вибір клієнта 2010-2011»;
- Визнаний одним з провідних юристів України в сфері податкового права, за версією «Юридична газета» (2010-2011);
- Переможець «Юридичної премії 2010 року» в номінації «Кращий юрист з оподаткування» за версією «Юридичної практики».

Крім юридичної практики, також веду активну громадську діяльність, спрямовану на удосконалення законодавства, формування єдиної системи цінностей серед юридичної спільноти, яка є основою розвитку правової культури, консолідації молодих правників та провідних діячів юриспруденції. Входячи до складу правління Асоціації правників України (професійного об'єднання, що об'єднує понад 10.000 українських юристів) активно приймав участь в розробці та імплементації законодавства щодо судової реформи в Україні, займаюсь розвитком юридичної професії та підвищення її престижу. Крім того, активно залучений в процес посилення партнерства Асоціації правників України з міжнародними юридичними організаціями та становлення стійких ділових стосунків з даними організаціями.

Особисто для мене можливість бути членом Громадської Ради доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України є продовженням моєї громадської діяльності, шанс внести свій вклад в нову якість здійснення правосуддя в Україні, сприяти запровадженню демократичних принципів та процедур в функціонування судової системи України, що є архіважливим в українських реаліях.

19.10.2016 року

З повагою,



Стоянов Артем Дмитрович

про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 2015 рік

1. **СТОЯНОВ** Артем Дмитриевич

паспорт:

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада:

4. Члени сім'ї декларанта:

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	1 821 050,21	
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	50 132,64	
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	-	

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	48 000,00	
9. дивіденди, проценти	-	
10. матеріальна допомога	-	
11. дарунки, призи, виграші	11 652,40	
12. допомога по безробіттю	-	
13. аліменти	-	
14. спадщина	-	
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	-	
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	-	
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	1 696 910,00	
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	-	
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	-	
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	14 355,17	

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки				
24. Житлові будинки				
25. Кватири	Україна,	77,8	1 918 200,00	
	Україна,	50,6	3 629 287,03	
26. Садовий (дачний) будинок				
27. Гаражі				
28. Інше нерухоме майно				

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки		
30. Житлові будинки		
31. Квартيري		
32. Садовий (дачний) будинок		
33. Гаражі		
34. Інше нерухоме майно		

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	TOYOTA HILUX, 2982 куб.см	2008		
	NISSAN PATROL, 2826 куб.см	1993		
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37. Водні засоби				
38. Повітряні судна				
39. Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40. Автомобілі легкові		
41. Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42. Водні засоби		
43. Повітряні судна		
44. Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	401 948,79	-
46.	вкладених у звітному році	401 948,79	-
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:		
48.	придбаних у звітному році		
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:		
50.	внесених у звітному році		

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах		
52.	Номінальна вартість цінних паперів		
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації		

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

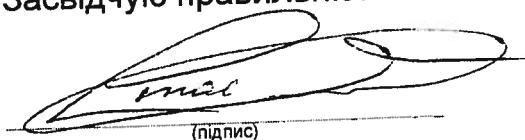
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування		
55. Недержавне пенсійне забезпечення		
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
57. Погашення основної суми позики (кредиту)		
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати		

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування		
61. Недержавне пенсійне забезпечення		
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
63. Погашення основної суми позики (кредиту)		
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей



(підпис)

„ 13 ” жовтня 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013 }

**Біографічна довідка кандидата
до складу Громадської ради доброчесності**

ВЕРЛАНОВ Сергій Олексійович



Працює

*Головний юрист, ТОВ «Юридична фірма
Саєнко Харенко», за сумісництвом –
адвокат, АО «Саєнко Харенко»*

Громадянство

Україна

Число, місяць і рік народження

Місце народження

Україна,

Освіта

*Магістр права, Львівський національний
університет імені Івана Франка, 2003 рік*

**Науковий ступінь, вчене звання
(за наявності)**

*Кандидат юридичних наук, теорія та
історія держави і права, 2008 рік*

Володіння мовами

*Англійська - вільно
Українська - вільно
Російська - вільно*

**Нагороди, почесні звання
(за наявності)**

-

Досвід роботи у виборних органах

*2015 – до тепер – Співголова правового
комітету Американської Торгової Палати в
Україні (AmCham)*

**Трудова діяльність (дата займаної
посади: з ... до ...)**

*перерахувати всі займані посади: посада,
місце роботи*

1 липня 2015 р. – до тепер

*Головний юрист, ТОВ «Юридична фірма
Саєнко Харенко»*

1 липня 2015 р. – до тепер

Адвокат, АО «Саєнко Харенко»

1 січня 2015 р. – 30 червня 2015 р.

Адвокат юридичного відділу, АО

«ПРАЙСУОТЕРСХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ»

1 жовтня 2011 р. – 31 грудня 2014 р.

*Старший юрист відділу податкових та
юридичних послуг, ТОВ*

1 жовтня 2010 р. – 1 жовтня 2011 р.	«ПрайсуотерсхаусКуперс» Юрист відділу податкових та юридичних послуг Львівської філії, ТОВ
1 жовтня 2009 р. – 1 жовтня 2010 р.	«ПрайсуотерсхаусКуперс» Юрист 3 категорії відділу податкових та юридичних послуг Львівської філії, ТОВ
14 листопада 2008 р. – 1 жовтня 2009 р.	«ПрайсуотерсхаусКуперс» Юрист 2 категорії відділу податкових та юридичних послуг, ТОВ
1 листопада 2006 р. – 13 листопада 2008 р.	«ПрайсуотерсхаусКуперс» Адвокат, Львівська обласна колегія адвокатів
Червень 2000 р. – 30 жовтня 2006 р.	Юрисконсульт низки приватних підприємств Львівської області

Додаткова інформація

Сергій Верланов володіє більш ніж 14-річним досвідом у консультуванні з оподаткування та судових спрах, пов'язаних з питаннями оподаткування. Він також має значну експертизу в проектах державного сектора.

Пан Верланов консультує з податкових питань у ході структурування міжнародних трансакцій, проведення податкових аудитів, приватних та публічних розміщень, внутрішньо корпоративних платежів, розподілу дивідендів та інших проектів.

Пан Верланов є адвокатом з 2005 року та володіє більш ніж 10-річним досвідом представлення інтересів клієнтів в податкових спрах, а також в кримінальних процесах, пов'язаних зі звинуваченнями в порушенні податкового законодавства. Сергій успішно представляє інтереси клієнтів – фізичних осіб, у тому числі топ-менеджерів нерезидентів в кримінальних процесах, пов'язаних з питаннями дотримання податкового законодавства в судах всіх рівнів.

Членство в ГО

29 вересня 2015 р. – до тепер –
Всеукраїнська громадська організація
«Асоціація правників України», комітети з
податкового права, митного права,
конституційного права,
адміністративного права і права людини,
процесуального права, кримінального та
кримінально-процесуального права.

Особисті досягнення

Сергій Верланов рекомендований у сфері оподаткування в Україні міжнародним рейтингом The Legal 500, 2016, а також згідно з дослідженням Ukrainian Law Firms 2016 видавництва «Юридична практика».

Контактна інформація ГО та делегованої особи

Всеукраїнська громадська організація
«Асоціація правників України»
вул. Межигірська, 5, оф.15, м. Київ 04071,
Україна
+380 (44) 492-88-48
info@uba.ua

Україна

T.:

M:

SVerlanov@sk.ua



Верланов С.О

18.10.2016р.

**Мотиваційний лист кандидата
до складу Громадської ради доброчесності**

За часи роботи адвокатом, представництва інтересів клієнтів у загальних, господарських і адміністративних судах усіх інстанцій, у мене не залишилось сумнівів, що суддівський корпус потребує суттєвого оновлення. Суддівська спільнота має стати справжньою елітою юридичної професії, взірцем – професійним та моральним – як для громадян, так і адвокатів, прокурорів, працівників юстиції, правоохоронців, молодих юристів, студентів-правників.

Українська судова система вийшла на шлях реформування, а новий Закон про судоустрій і статус суддів вимагає залучення суспільства до процесу відбору та кваліфікаційного оцінювання суддів та кандидатів на посаду судді. Я переконаний, що всі представники юридичної спільноти, і насамперед адвокати у тій чи іншій мірі мають брати участь у цьому процесі, використовуючи будь-які доступні правові та інституційні інструменти. Одним з таких інструментів є Громадська рада доброчесності, метою якої є сприяння у встановленні відповідності суддів та кандидатів на посаду судді критеріям професійної етики і доброчесності.

Маючи тривалий досвід менеджерської роботи в провідній міжнародній консалтинговій фірмі, і зараз, обіймаючи посаду партнера в одній з найбільших юридичних фірм України, я знаю, яким важким і відповідальним є процес кваліфікаційного оцінювання людини, виявлення її слабких і сильних сторін, відокремлення об'єктивних чинників від власних суб'єктивних вражень, формування неупередженого висновку стосовно її професійних та морально-ділових якостей.

У складі Громадської ради доброчесності, серед інших авторитетних представників громадськості, я зможу максимально ефективно реалізувати свій досвід та професіоналізм на користь суспільної потреби в якісно новому суддівстві. Я впевнений, що моя професійна спроможність і прагнення долучитися до творення позитивних змін у країні відповідають посаді члена Громадської ради доброчесності.

З повагою,

Кандидат
до складу Громадської ради доброчесності

18.10.16



Верланов С.О.

ДЕКЛАРАЦІЯ

про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ I. Загальні відомості

1. Вирванюк Сергій Євгенович
ІНН , паспорт серії

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: Член Громадської ради утвореності

4. Члени сім'ї декларанта:

Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
<u>Дружина</u>	<u>Гришук К.В.</u>	

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї

5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.: 2023304 30704

6.	заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	2021512	30704
7.	дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту		

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8.	авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності		
9.	дивіденди, проценти	1518	
10.	матеріальна допомога		
11.	дарунки, призи, виграші		
12.	допомога по безробіттю		
13.	аліменти		
14.	спадщина		
15.	страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу		
16.	дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна		
17.	дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності		
18.	дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав		
19.	дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна		
20.	інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	24	

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні
21.		

22.

[illegible]

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування

23.	Земельні ділянки				
24.	Житлові будинки				
25.	Квартири	Квартири,	86,80	Середня квартальна індексація	
		Численні	82,00		
26.	Садовий (дачний) будинок				
27.	Гаражі				
28.	Інше нерухоме майно				

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29.	Земельні ділянки		

30.	Житлові будинки		
31.	Квартири	Ч. 1-го поверху,	36,80
		Ч. 2-го поверху,	103,00
		—	
32.	Садовий (дачний) будинок		
33.	Гаражі		
34.	Інше нерухоме майно	Місце для зберігання автомобіля Чиркова,	—
			16,5

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання	оренду чи на інше право

				у власність	користування
35.	Автомобілі легкові	BA321053, 1500cm ³	1991	—	—
		Mercedes-Benz, 1993cm ³	2009	—	—
36.	Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37.	Водні засоби				
38.	Повітряні судна				
39.	Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску

41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	Volkswagen Polo 1.4, 1350 см ³	7003
	42. Водні засоби		
	43. Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
			117654	

	фінансових установах, у т. ч.:		
46.	вкладених у звітному році	117604	
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:		
48.	придбаних у звітному році		
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:		
50.	внесених у звітному році		

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах		
52.	Номінальна вартість цінних паперів		
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації		

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

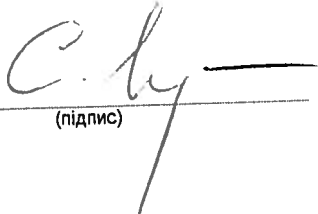
	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування		
55.	Недержавне пенсійне забезпечення		

56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)		
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати		

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування		
61.	Недержавне пенсійне забезпечення		
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)		
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(підпис)

" 18 " жовтня 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом

Міністрів України порядку.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013 }

**Біографічна довідка
кандидата у члени Громадської ради доброчесності**

Савчук Андрій Володимирович

Адвокат, партнер ЮК Moris Group

Вік: 33 роки

Тел.:

E-mail:



Освіта

- Львівський національний університет ім. І. Франка, Юридичний факультет.
м. Львів (2006);

Професійна діяльність

Юрист з більш ніж 13-річним досвідом роботи. Спеціалізація: Судова практика

Право на зайняття адвокатською діяльністю з 19.10.2007 р.

З 2010-го року керує департаментом цивільного та господарського судочинства ЮК Moris Group.

- №28 в рейтингу «ТОП-50 ведущих юридических фирм 2015 года» за версією видання «Юридическая практика»
- 1 місце рейтингу «20 найбільших спорів в сфері оподаткування» 2013-2014 рр. (видання «Юридическая практика»)
- Юридична фірма року в судовій практиці за версією видання «Юридическая практика». ТОП-5 фіналіст (2014, 2016)
- в числі 14 провідних юридичних фірм в сфері Banking & Finance міжнародного рейтингу Chambers Global
- Міжнародний рейтинг THE LEGAL 500: Europe, Middle East & Africa («TAX»: в числі ТОП-20 лідерів ринку, «DISPUTE RESOLUTION»: в числі 34 лідерів ринку)
- Міжнародний рейтинг IFLR 1000 (BANKING & FINANCE: в числі 35 лідерів ринку).

Має успішний індивідуальний досвід та досвід з організації представництва інтересів клієнтів з нафтогазового, оборонного, агропромислового, банківського та фінансового секторів, підприємств хімічної галузі в судах України.

Керував групою юристів при розробці правових позицій та процесуальних документів по справах в Європейському суді з прав людини.

Учасник освітньої програми правового захисту і освіти IREX U-Media за підтримки USAID (2004-2007).

Учасник кваліфікаційного семінару «Міжнародний договір та врегулювання спорів в міжнародному комерційному арбітражі» (Женева, Швейцарія 2012)

Автор численних публікацій в ділових виданнях.

Регулярний доповідач на професійних всеукраїнських та міжнародних форумах.

Член Королівського інституту арбітрів (Лондон, Великобританія) з 2012 року

Член Асоціації правників України з 2010-го року.

Даним підтверджую, що я (1) не підпадаю під обмеження які передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності, (2) не є членом політичних партій.

18.10.2016



А.В. Савчук

Мотиваційний лист Савчука А.В. для участі у конкурсі з формування Громадської ради доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України

Правова держава формується під впливом громадянського суспільства. Громадянське суспільство формується, в тому числі, шляхом залучення професіоналів-насіонаріїв до представницьких органів. Одне неможливе без іншого та, на жаль, жодного з вищевказаного в повні ми ніколи не мали та не маємо зараз. Україні завжди не вистачало консолідації суспільних сил, рухів та об'єднань задля досягнення вагомої спільної мети. Зараз, нарешті, кожен може докласти зусиль у своїй сфері, там, де дійсно може бути відчутно корисним.

Делегування частини функцій держави представникам ринку юридичних послуг, я вважаю, дуже вдалою ініціативою. Це шлях вироблення спільного вирішення проблем одного з найважливіших інститутів держави – судової системи. Це шлях солідарної відповідальності держави та громадянина. Це шлях, ступивши на який, громадянин може не тільки критикувати державотворчі процеси як глядач. Це шлях конструктиву.

Я не тільки бажаю скористатися можливістю посприяти судовій реформі та попрацювати заради спільної мети, я впевнений, що не маю права залишатися осторонь.

Досі судова гілка влади була таким собі «закритим клубом», до якого громада, фактично не мала доступу. Створення Громадської ради доброчесності та участь професіоналів «не з системи», поза сумнівом, додасть відкритості та довіри до українського суду.

Починаючи ще зі студентських часів, я працюю в сфері судочинства. За цей час розумію та відчуваю роботу судової системи з середини. Бачу проблеми та маю чітке бачення майбутнього судової системи України, в якій прозорість формування суддівського корпусу та повна довіра до судді зокрема та судової системи загалом мають центральне значення.

Впевнений, що рівень моєї компетентності та наявність досвіду дозволять виконувати функції члена Громадської ради доброчесності належним чином, забезпечити професійний підхід до справи.

18.10.2016 р.



Савчук А.В.

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ I. Загальні відомості

1. *Савчук Андрій Володимирович*
р.н.о.к.п.п.

(прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України декларанта)

2. Місце проживання

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: *Кур'єр Департаменту заходів з безпеки та захисту*
судової влади ГОВ"РК "Місто Луцьк"

4. Члени сім'ї декларанта

Ступінь зв'язку

Прізвище, ім'я, дата народження

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків/серія
та номер паспорта громадянина України

Дружина

Савчук О.О.

Син

Савчук М.А.

Серія П
(відсутнє про народження)

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	1909 316, 01	—
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	82 316, 01	—
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—
(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		
8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9. дивіденди, проценти	385 000	—
10. матеріальна допомога	—	—
11. дарунки, призи, виграші	—	—
12. допомога по безробіттю	—	—
13. аліменти	—	—
14. спадщина	—	—
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	—	—
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	1322 000 120 000	—

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування

Україна,

2500

-

-

23. Земельні ділянки

Україна,

566

-

-

24. Житлові будинки

Україна,

200

-

-

25. Квартири

Україна,

199.4

-

-

26. Садовий (дачний) будинок

-

-

-

-

27. Гаражі

-

-

28. Інше нерухоме майно

Б Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів

Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)

Загальна площа (кв. м)

1200

29. Земельні ділянки

30. Житлові будинки

31. Кватери

32. Садовий (дачний) будинок

33. Гаражі

34. Інше нерухоме майно

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна кВт, довжина см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування

Toyota Camry, 2494 куб.см. 2012

35. Автомобілі легкові

(у користуванні)

36. Автомобілі вантажні (спеціальні)

37. Водні засоби

38. Повітряні судна

39. Інші засоби

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів	Марка/модель	Рів пиліусу
(об'єм циліндрів двигуна, куб. см. потужність двигуна, кВт, довжина, см)		
40. Автомобілі легкові		
41. Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42. Водні засоби		
43. Повітряні судна		
44. Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

Перелік	усього	у тому числі за кордоном
45. Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	9115,73	-
46. вкладених у звітному році	-	-
47. Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	-	-
48. придбаних у звітному році	-	-
49. Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	0250 грн. (59487196) 234500 грн. (34085013) 1687,50 грн. (1580834) 0250 грн. (40548643) 07310 грн. (40849664)	-
50. внесених у звітному році	-	-

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік	усього	у тому числі за кордоном
51. Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	-	-
52. Номінальна вартість цінних паперів	-	-
53. Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	-	-

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

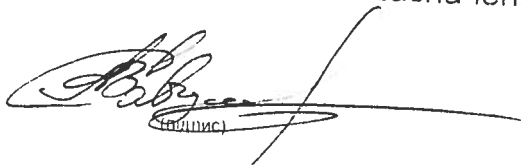
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування	—	—
55. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування	—	—
61. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(Підпис)

" 18 "

листопада

20 16 р

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11'. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013 }

Біографічна довідка Мільютін Арсен Євгенович

Арсен Мільютін (р.н.) є адвокатом, радником судової практики ЄПАПІ Україна та представляє клієнтів у господарських, адміністративних і загальних судах, а також у міжнародних судових спорах. Володіє значним досвідом ведення судових справ у сфері корпоративного, господарського та цивільного права, банкрутства та стягнення заборгованості, податкових спорів, а також справ про спростування недостовірної інформації та прецедентної практики Європейського суду з прав людини.

Серед іншого, досвід Арсена Мільютіна включає такі проекти як:

- Консультування Центрального банку Ісландії в комплексній суперечці про неправомірне рейдерське захоплення фармацевтичної мережі;
- Консультування Irish Bank Resolution Corporation Limited в комплексному спорі (понад 35 судових спорів в Україні), пов'язаних із захистом прав банку на комерційну нерухомість в Україні;
- Представлення інтересів Cyprus Popular Bank Co. Ltd. (Паніше Laiki bank, що належить уряду Кіпру) в ряді судових спорів, пов'язаних зі спробою стягнення багатомільйонної суми у Laiki Bank внаслідок введення обмежувальних заходів на Кіпрі;
- Консультування Teva Pharmaceutical Industries з питань судових ризиків;
- Участь у таких резонансних справах, як захист інтересів кандидата на пост Президента України, приватизаційних спорах щодо «Криворіжсталі» та «Нікопольського заводу феросплавів».

До переходу у адвокатську практику Арсен Мільютін працював начальником відділу при секретаріаті Урядового уповноваженого України у справах Європейського суду з прав людини (Міністерство юстиції України), а також обіймав посаду керівника юридичних департаментів в ряді великих компаній.

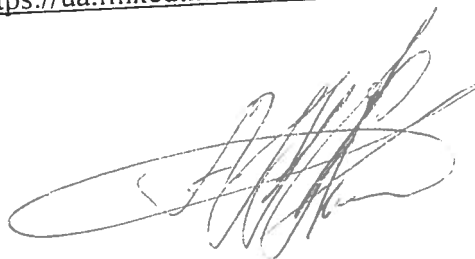
Арсен Мільютін є членом адвокатури м. Києва і заступником голови процесуального права комітету Асоціації правників України.

Арсен Мільютін має значну серію публікацій у юридичній та діловій пресі, а також виступів на юридичних заходах, присвячених проблемам концепції судової реформи, оновлення процесуального закону, прийняв участь у розробці розділів ГПК України.

Арсен Мільютін рекомендований серед кращих юристів у сфері вирішення податкових спорів авторитетним міжнародним рейтингом *The Legal 500, 2015*. Він також увійшов до 100 найкращих юристів за результатами всеукраїнського дослідження «Вибір клієнта. ТОП-100 найкращих юристів України». *Chambers Europe 2015* оцінює Арсена Мільютіна як одного з кращих юристів в Україні в галузі вирішення спорів: судові та податкові спори.

Арсен Мільютін отримав дипломи спеціаліста права і магістра економіки Національної академії управління. Вільно володіє українською, російською та англійською мовами, одружений, має доньку.

Профіль Арсена на LinkedIn: <https://ua.linkedin.com/in/arseniy-miliutin-b0218890>



18.10.2016 р.

Мотиваційний лист Мілютіна Арсена Євгеновича
(членство у Громадській раді доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії
суддів України)

Під час численних дискусій серед юридичної спільноти, яким чином найкраще проводити судову реформу, лунали думки, що треба лише змінити суддівський склад та справедливо покарати суддів за погані рішення.

Втім, на мій погляд, такий погляд на судову реформу є дуже вузьким. Можна пригадати, що впродовж багатьох років політичні гілки влади прагнули контролювати суд будь-яким способом. Зокрема, здійснювалась призначення «потрібних кадрів», на суддів чинився тиск, в т.ч. через органи дисциплінарного контролю (це зокрема, відмічено у рішенні Європейського суду «Олександр Волков проти України»). Кінцевою метою судової реформи має бути створення нового типу судді, який судитиме громадян як рівних один одному, і юридично і фактично. Рішення такого судді має бути однаковим, незалежно від того, хто на лаві підсудного.

В праці «Шлях права», яку написав відомий вчений-правник та суддя Верховного Суду США Олівер Холмс молодший, він зробив таку заяву: «Що становить право? Я розумію під правом прогноз того, що насправді робитимуть суди!». Його слова справедливі для такої Сполучених Штатів, в якій незалежність суду є майже абсолютною. Лише незалежний суд, який керується власним розумінням закону та справедливості, творить право. Суддя, який є незалежним у власному судженні, буде схильний винести справедливе рішення. Незалежне судження, незатьмарене поглядами, є найбільш близьким до природнього. Президент Петро Порошенко на з'їзді суддів також наголосив на важливості практичної реалізації принципу незалежності суддів.

Роль суддівських кваліфікаційно-дисциплінарних органів, зокрема ВККСУ, у створенні та збереженні незалежної судової влади важко переоцінити. Адже, підривати незалежну позицію суддів можуть, з одного боку, острах суддів перед дисциплінарними санкціями, а, з другого боку, безкарність.

Враховуючи таку важливу роль ВККСУ, дорадчий громадський орган, такий як Громадська рада доброчесності, може бути корисним у тих випадках, коли необхідно звернути увагу комісії на випадки недоброчесності судді або кандидата, або, навпаки, не допустити створення незаконного тиску на суддю під приводом дисциплінарного провадження.

Я, як адвокат, який щоденно стикається із проблемами у роботі судової системи, та який переживає за якісне оновлення судової влади в Україні, зацікавлений прийняти участь членом у роботі Громадської ради доброчесності при ВККСУ.



18.10.2016 f

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 12 рік

Розділ I. Загальні відомості

1. Михайло Арсен Євменов

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: член Тримісської ради державних ірч
Вищої кваліфікаційної комісії судів

4. Члени сім'ї декларанта:

Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
<u>дружина</u>	<u>Михайла Т.С.</u>	
<u>дочка</u>	<u>Михайла В.А.</u>	<u>с/н</u>

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

	Сума одержаного (нарахованого) доходу
--	---------------------------------------

	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:		
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	977 039,40	
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту		
(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності		
9. дивіденди, проценти	1221,22	
10. матеріальна допомога		
11. дарунки, призи, виграші		
12. допомога по безробіттю		
13. аліменти		
14. спадщина		
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу		
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна		
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності		
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав		
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна		
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)		

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні

21.

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

22.

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Сума витрат (грн) на

--	--	--	--

		(кв. м)	придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23.	Земельні ділянки		26.60	21.08.2014
24.	Житлові будинки			
25.	Квартири		58,50	28.01.2008
26.	Садовий (дачний) будинок			
27.	Гаражі			
28.	Інше нерухоме майно		24,80	23.10.2008
	(поширення)			

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
------------------	---	------------------------

		2560
29.	Земельні ділянки	
30.	Житлові будинки	
31.	Квартири	
32.	Садовий (дачний) будинок	
33.	Гаражі	
34.	Інше нерухоме майно	

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	Nissan Pathfinder	2013	427080	
	2560 куб. см.			
	Hundai Coupe	2007	4560	
	2000 куб. см.			

36.	Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37.	Водні засоби				
38.	Повітряні судна				
39.	Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові		
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)		

42.	Водні засоби		
43.	Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:		
46.	вкладених у звітному році	759 131	
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:		
48.	придбаних у звітному році		
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	442	
50.	внесених у звітному році		

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах		
52.	Номінальна вартість цінних паперів		

53. Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

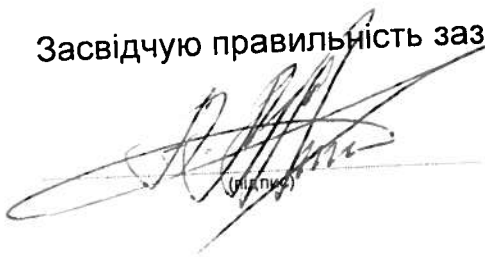
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування		
55. Недержавне пенсійне забезпечення		
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
57. Погашення основної суми позики (кредиту)		
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати	368 134	

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування		
61. Недержавне пенсійне забезпечення		
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
63. Погашення основної суми позики (кредиту)		
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(підпис)

" 12 " листопада 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

14. У разі якщо суб'єкт декларування не може одержати інформацію про майно, доходи, видатки та зобов'язання фінансового характеру члена сім'ї, якого мобілізовано відповідно до указу Президента України, декларація за 2014 рік заповнюється без урахування інформації, невідомої суб'єкту декларування. У такому разі суб'єкт декларування разом із декларацією подає пояснювальну записку довільної форми, в якій зазначає, які саме позиції декларації не заповнені, та пояснює причини їх незаповнення. Суб'єкт декларування зобов'язаний подати уточнену декларацію за 2014 рік не пізніше 30 робочих днів з моменту усунення обставин, які перешкождали йому одержати необхідні дані.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013, № 610-VIII від 15.07.2015}