



Громадська організація "Всеукраїнське об'єднання "Автомайдан"

вул. Євгена Коновальця 36 Д, офіс 45 (з)
Київ 01133
Україна

№ 424 від 18.10.2016

**Вищий кваліфікаційний
комісії суддів**

Керуючись статтею 87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ГО «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан» заявляє про свою участь у зборах представників громадських об'єднань з метою обрання членів Громадської ради доброчесності.

Протягом останніх двох років наша громадська організація здійснює діяльність, спрямовану на боротьбу з корупцією, захист прав людини, підтримку інституційних реформ, у тому числі реалізує проекти у цих сферах. Зокрема, члени Автомайдану вже два роки є членами Ради громадського контролю при НАБУ. Ми брали активну участь у атестації працівників поліції, та в конкурсних відборах прокуратури. Представник нашої організації входить до групи судової реформи Реанімаційного пакету реформ. Робимо систематичні акції, спрямовані на викриття та боротьбу з корупцією. Реалізовуємо окремий проект «Просуд», в рамках якого здійснюємо аналіз майнового стану суддів.

На зборах нашу громадську організацію представлятиме **Бутко Катерина Тарасівна**.

До Громадської ради доброчесності делегуємо наступних представників, які є адвокатами / юристами-науковцями та визнаними фахівцями у сфері своєї професійної діяльності, мають високу професійну репутацію та відповідають критерію політичної нейтральності та доброчесності:

- **Титич Віталій Миколайович**
- **Маселко Роман Анатолійович**
- **Соловйова Марина Михайлівна**
- **Чорна Катерина Павлівна**

*Моторевська
Євгенія Сергіївна*

До цієї заяви додаємо пакет документів, визначених ст. 87 ЗУ «Про судоустрій та статус суддів».

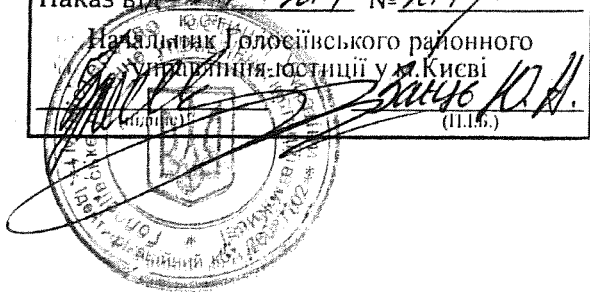
Голова

ГО «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан»



Гриценко О.А.

Прийнято повідомлення про зміни
Голосіївським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 30.10.2014 № 287/03
Начальник Голосіївського районного
управління юстиції у м.Києві
(П.І.Ф.)



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Установчих Зборів Засновників

Громадської організації

«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«АВТОМАЙДАН»

від 27 березня 2014 року

Протокол № 1

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН»

Київ – 2014 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН» (надалі – Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).
- 1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація – є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повна назва – Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН»;

Скорочена назва – ГО «АВТОМАЙДАН»;

російською мовою:

Повна назва – Общественная организация «ВСЕУКРАИНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АВТОМАЙДАН»;

Скорочена назва – ОО «АВТОМАЙДАН»;

англійською мовою:

Повна назва – Social Organization «ALLUKRAINIAN ASSOCIATION «AUTOMAIDAN»

Скорочена назва – «AUTOMAIDAN» SO.

- 1.6. Юридична адреса Організації: проспект 40 річчя Жовтня, буд. 21, кв. 85, м. Київ, Україна.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою діяльності Організації є спільна реалізація його членами своїх прав та свобод, задоволення та захисту своїх законних спільних соціальних, творчих, економічних, наукових, інформаційних та методологічних інтересів направлених на поліпшення якості життя людей, спільне виконання проектів, спрямованих на сприяння формуванню в законному порядку дійових механізмів захисту громадянських прав та свобод членів Організації, а також об'єднання зусиль членів Організації для сприяння правоохоронним органам України в протидії та боротьбі з корупцією та організованою злочинністю, а також спільного запровадження та виконання проектів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства, запровадження євростандартів у громадянське суспільство, проведення люстрації в державних установах, реформування правоохоронних органів, інших державних органів та установ.



реабілітації постраждалих (політв'язнів) від дії влади.

2.2 Основними завданнями Організації є:

- * сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- * захист законних прав та інтересів своїх членів, а також інших осіб, які постраждали від неправомірних дій державних та недержавних органів і організацій;
- * сприяння об'єднанню на добровільних засадах широких верств суспільства, зацікавлених у вирішенні проблеми підвищення безпеки дорожнього руху;
- * розвиток ділової співпраці із громадськими об'єднаннями й організаціями щодо отримання і використання національного та міжнародного досвіду, що стосується сфери діяльності організації;
- * розширення співпраці із засобами масової інформації і періодичними виданнями, що забезпечують врахування суспільної думки і підвищення інформованості населення з правових питань, а також участь в агітації і пропаганді високої культури поведінки на автомобільних шляхах;
- * проведення консультативної, аналітичної діяльності, здійснення соціологічних опитувань та дослідження думок і поглядів експертів щодо шляхів вирішення економічних та соціальних проблем;
- * сприяння вирішенню проблем, пов'язаних із розвитком та вдосконаленням механізмів захисту громадянських прав та свобод;
- * участь в удосконаленні існуючих форм взаємодії та діалогу громадських організацій з органами державної влади та органами місцевого самоврядування на регіональному та загальнодержавному рівні;
- * сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, науково-просвітницької та наукової діяльності;
- * сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм соціального спрямування;
- * сприяння поширенню відомостей стосовно питань інформаційної безпеки;
- * сприяння підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону та правопорядку;
- * участь у проведенні антикорупційної інформаційно-роз'яснювальної роботи у напрямку подолання правового нігілізму серед населення України;
- * сприяння правоохоронним органам України в боротьбі з корупцією та організованою злочинністю в Україні;
- * сприяння формуванню демократичної правової держави;
- * обмін професійним досвідом між членами Організації та іншими організаціями та об'єднаннями;
- * сприяння розвитку партнерства і співробітництва між правоохоронними органами,



органами влади, суб'єктами господарювання та фізичними особами, спрямованими на протидію корупції та організованій злочинності;

- * підвищення ролі й авторитету правоохоронних органів України в суспільстві;
- * участь у координації та методичному забезпеченні роботи по підвищенню рівня юридичної освіти населення, спрямованого на протидію корупції та організованій злочинності;
- * координація зусиль членів Організації щодо спільної з правоохоронними органами діяльності у сфері забезпечення інформаційної безпеки та реалізації відповідної діяльності;
- * співробітництво з установами та організаціями, метою діяльності яких є протидія корупції та організованій злочинності;
- * сприяння підвищенню престижу професії правоохоронців, створенні належних умов для активної професійної і громадської діяльності працівників правоохоронних органів;
- * проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- * здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- * вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- * звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- * одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- * брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- * брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- * проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- * бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- * здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- * самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- * купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності.



нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;

- * отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- * брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- * брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- * сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- * розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- * засновувати власні знаки пошани за видатні досягнення, надавати гранти і нагороджувати переможців відповідно до розроблених та затверджених Положень Організації;
- * представляти та захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, інших організаціях та установах;
- * створювати та підтримувати власний Інтернет сайт;
- * приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- * засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- * представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- * проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- * створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- * об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі, та сприяти виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво



та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;

- * організовувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;
- * обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- * проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- * ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- * одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- * вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- * користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- * поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- * колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- * виборності всіх керівних органів Організації;
- * періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- * відкритості, гласності, прозорості;
- * свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- * обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Загальними Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства,



які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації та беруть участь у її діяльності. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.3. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.4. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.5. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.6. Члени Організації мають право:

- * брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- * обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- * брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- * вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- * на участь у Загальних Зборах, засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- * отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- * вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- * висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- * брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- * мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- * добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

- * виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- * сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- * брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;



- * виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- * сплачувати членські внески.

4.8 Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.9. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум двох членів Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.10. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.11. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.12. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх.

4.13. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.11. Статуту, у зв'язку із наступним:

- * письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- * рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.

4.14. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.15. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.16. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.



5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Правління Організації (далі за текстом – Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведenu роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

5.2. Загальні Збори

- 5.2.1. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення.
- 5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації, звільнення від обов'язків членів Правління Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.
- 5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.
- 5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.
- 5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.
- 5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:
- * затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
 - * затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
 - * затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
 - * затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - * обрання членів Правління Організації;
 - * участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
 - * затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
 - * розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
 - * проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
 - * прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;



- * розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- * вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.
- * Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше двох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- * визначення конкретних завдання і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- * організація виконання рішень Загальних Зборів;
- * затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- * встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- * прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- * затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- * затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- * забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- * прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- * розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- * прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;



- * підготовка документів Загальних Зборів;
- * створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- * ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- * заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- * ведення інформаційної політики Організації;
- * створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.4. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Голова Організації.

5.6.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів управління



Організації.

5.6.2. Голова Організації призначається Загальними Зборами строком на два роки.

5.6.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- * здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
 - * офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
 - * укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
 - * забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
 - * відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
 - * затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
 - * звітує керівним органам управління Організації про поточну діяльність Організації;
 - * приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
 - * виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.
- 5.6.4. Голова Організації має право призначати Тимчасового заступника та видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- 5.6.5. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – Тимчасовий заступник.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені Статутні завдання.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.



6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ

КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- * на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- * на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- * на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- * на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом 30 (тридцяти) днів із дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ



КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

- 8.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх Програмних та Статутних цілей і завдань Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства України передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.
- 8.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
- 8.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:
- * коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - * благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги;
 - * пасивних доходів;
 - * коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, із урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
 - * дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- 8.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні Збори.
- 8.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.
- 8.6. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.
- 8.7. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення Статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.
- 8.8. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання Статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.
- 9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.



9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту – Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- * реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- * проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- * представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- * організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- * веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- * виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- * дотримуватись вимог Статуту Організації;
- * активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- * не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

10.2. Рішення Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту



редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів на Загальних Зборах Організації.

11.3. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

11.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначаються Загальними Зборами Організації.

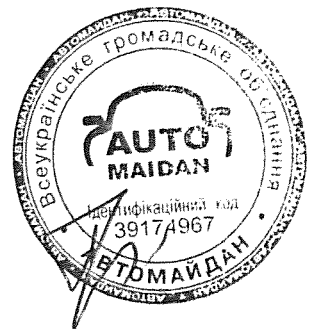
11.5. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

11.6. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.7. За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Організація має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому діючим законодавством порядку.





Голосівськ. Річне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
16/листопада/16 арк.
на підставі
[Signature] (п.с.д.)
[Signature] (п.п.б.)





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

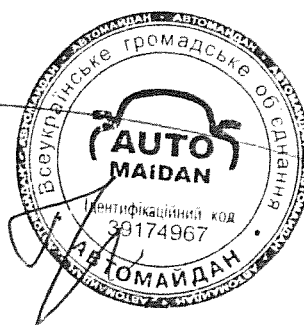
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ
ОБ'ЄДНАННЯ "АВТОМАЙДАН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39174967

Місцезнаходження юридичної особи:
03039, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ 40 РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, ВУДИНОК 21, КВАРТИРА
85

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних
осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
10.04.2014, 1 068 102 0000 036123



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ХАДЖИНОВ СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КОВА СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ (відповідно до статуту), СУПРУН СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (відповідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

11.04.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

11.04.2014, 265014046547, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника податків)

11.04.2014, 10000000175167, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000175167

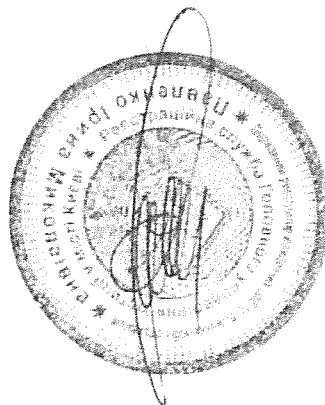
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

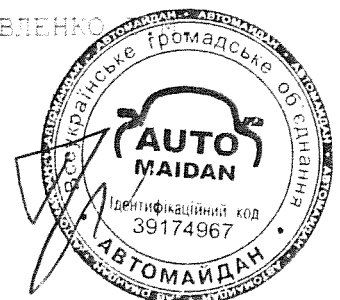
Дата та час видачі виписки:

25.04.2014 09:49:11

Державний реєстратор



ПАВЛЕНКО



activity supported by the
Canada Fund for Local Initiatives
Activite realisee avec l'appui de
Fonds canadien d'initiatives locales

Canada

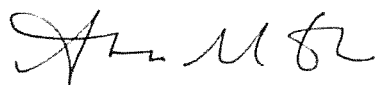
Reference

This is to confirm that the All-Ukrainian Association "Automaidan" in 2015-2016 was awarded a grant by the Canada Fund for Local Initiatives (CFLI) from the Embassy of Canada in the UAH equivalent of 17,675 Canadian dollars.

"Automaidan" implemented the project entitled "Informing the public about the illegal extraction of minerals and advocating amendments to relevant legislation". The project sought to raise awareness about the problem of illegal extraction of minerals such as amber and sand and to advocate improvements to the laws of Ukraine regarding this problem.

Since the start of the project's implementation, the Embassy of Canada received all financial and narrative reports on time and assessed them, and the implementation of the project, to be of high quality.

Sincerely,



Anne Mattson Gauss

Counsellor (Political Affairs)

Embassy of Canada



Діяльність здійснюється за підтримки Канадського фонду місцевих ініціатив

Рекомендаційний лист

Цей лист є підтвердження того, що Громадська організація "Всеукраїнське об'єднання "Автомайдан" у 2015-2016 роках отримала грант від Канадського фонду місцевих ініціатив (CFLI) від Посольства Канади у розмірі 17,675 канадських доларів.

"Автомайдан" здійснив реалізацію проекту під назвою "Інформування громадськості щодо незаконного видобутку корисних копалин та адвокація змін до відповідного законодавства". Проект був спрямований на підвищення обізнаності щодо проблеми незаконного видобутку корисних копалин, таких як бурштин та пісок, а також домогтися поліпшення законів України щодо цієї проблеми.

З початку реалізації проекту Посольство Канади вчасно отримало всі фінансові та описові звіти та надало оцінку, а також визнало високий рівень реалізації проекту.

З повагою,
підпис
Енн Маттсон Гаусс,
Радник (з політичних питань)
Посольства Канади



Переклад з англійської на українську мову здійснила Кривінчук Юлія Олегівна,
диплом перекладача М16 №022322



**National Endowment
for Democracy**

Supporting freedom around the world

1025 F Street, NW Suite 800 Washington, DC 20004-1409
(202) 378-9700 (202) 378-9407 Fax E-mail: info@ned.org www.ned.org

To: High Qualification Commission of Judges of Ukraine, Mr.Sergii Koziakov
Re: Reference for All-Ukrainian Association "Automaidan"

Washington, October 13, 2016

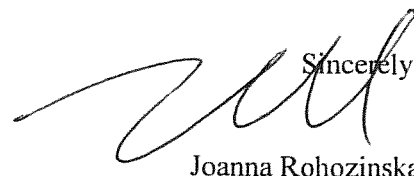
Dear Sir,

We confirm that "Automaidan" has been a grantee of the National Endowment for Democracy (NED) since March 2016. The current grant totaling \$63,200 was approved by the NED's Board of Directors on March 29, 2016 and will last until April 30, 2017. The project seeks to improve judicial accountability and transparency by creating an online database of all Ukrainian judges, including public financial and asset statements, and evaluating their professional performance.

As a donor, we are satisfied with the organization's performance and integrity. Reporting has always been thorough and timely and we have not experienced any issues with administering the grant over this time.

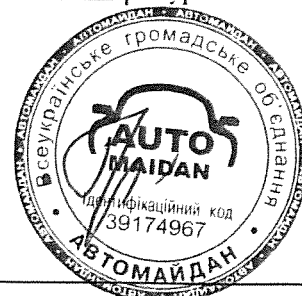
Should you have any questions or require further information, please feel free to contact me at joannar@ned.org.

Sincerely,



Joanna Rohozinska

Senior Program Officer - Europe | joannar@ned.org | +1 202 378-9537 | Fax +1 202 378-9737 | skype: verve7



Martin Frost <i>Chairman</i>	Elliott Abrams Anne Applebaum	Barry Jackson Zalmay Khalilzad	Mark Ordan Fred Redmond	Daniel B. Pascell (1917-1998) John Richardson (1921-2014)
Vin Weber <i>Vice Chairman</i>	Karen Bass James Boland	Jayne Kurtzman Marc Levine	Peter Roskam Stephen Sestanovich	William E. Brock Winston Lord
Robert Tuttle <i>Treasurer</i>	William Burns Michele Dunne	Pinckney Lyman Will Marshall	David Skages Melanne Verwee	John Brademas Vin Weber
Marlyn Carlson Nelson <i>Secretary</i>	Francis Fukuyama Donald Horowitz	Azar Nafisi Andrew Nathan	George Weigel Robert Zoellick	Richard Gephardt <i>Chairman Emeritus</i> Carl Gershman, <i>President</i>

National Endowment for Democracy
Supporting freedom around the world
1025 F Street, NW I Suite 800 I Washington, DC 20004-1409 (202) 378-9700 1 (202)
378-9407 fax I E-mail info@ned.org www.ned.org

**Кому: пану Сергію Козякову, Вища кваліфікаційна комісія суддів України
Рекомендаційний лист Громадської організації "Всеукраїнське об'єднання
"Автомайдан"**

Вашингтон, 13 жовтня, 2016

Шановний пане,

Ми підтверджуємо, що "Автомайдан" став грантоотримувачем Національного фонду підтримки демократії (NED) починаючи з березня 2016 року. Поточний грант на загальну суму 63,200 долларів США був затверджений Радою директорів NED 29 березня 2016 року і буде дійсним до 30 квітня 2017 року. Проект спрямований на поліпшення судової підзвітності та прозорості, шляхом створення електронної бази даних усіх суддів України, в тому числі фінансової та майнової звітності, а також оцінки професійної діяльності суддів.

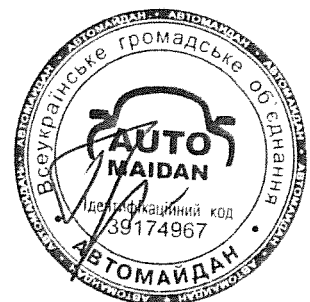
Як донори, ми задоволені продуктивністю та чесністю організації. Звітність завжди була ретельною та своєчасною, і ми не мали жодних проблем з адмініструванням гранту протягом цього часу.

Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, або буде потрібна додаткова інформація, будь ласка, звертайтеся за адресою: joannar@ned.org.

З повагою,
Джоанна Рогозинска
підпис

Старший Програмний Координатор – Європа | joannae@ned.org | +1 202 378-9537 | Fax +1 202 378-9737 | skype: verve7

Переклад з англійської на українську мову
здійснила Кривінчук Юлія Олегівна,
диплом перекладача M16 №022322



EUROPEAN ENDOWMENT FOR DEMOCRACY

Brussels, 12 October 2016

To whom it may concern:

Reference letter for the Civic Organisation "Automaidan"

This is to confirm that the public organisation "Automaidan" has been a partner of the European Endowment for Democracy since 2015 and has received EED funding on two occasions. The first grant, of 48,720 euro for twelve months (1 March 2015 – 29 February 2016) was awarded to ensure Automaidan would be able to continue its work, consolidate its structures and step up its reform-oriented activities. A second grant of 123,720 euro was awarded in July 2017, for twelve months, until June 2018 to support Automaidan in developing regional structures, expanding its activities country-wide and focusing on key anti-corruption projects.

The main purpose of EED support has been to help the initiative institutionalise at the national and regional levels by consolidating the activities of Automaidan's teams in the Kyiv headquarters and its three regional offices in Odessa, Cherkasy and Ternopil. Also, the grants aim to bolster Automaidan's capacity to facilitate civic oversight of key reforms, especially in the area of fight against corruption, reforms of the police and the prosecution systems in Ukraine. Automaidan is to also strengthen its investigative, communication and advocacy capacities and capacitate other groups that work with the initiative country-wide.

EED engagement with Automaidan has been so far a positive programmatic and operational experience. Since the start of the grant implementation, EED has received all financial and narrative reports on time and in a very good quality. Throughout its engagement with EED, the team of Automaidan has demonstrated increasing professionalization, which led to significant progress in expanding its outreach, increasing its base of collaborators, success in tackling high-profile corruption cases and therefore higher impact on anti-corruption in Ukraine.

We consider this initiative to be very relevant for Ukraine's current political and security context and strongly recommend it for further support and development.

Please do not hesitate to contact me should you have additional questions.

Sincerely,

Timur Onica
Programme Officer
European Endowment for Democracy
29 Avenue des Gaulois B-1040 Brussels, Belgium
www.democracyendowment.eu
E: timur@democracyendowment.eu
T: +32 489 27 57 60



European Endowment for Democracy
Avenue des Gaulois 29
B - 1040 Brussels
Phone: +32 2 739 5600
secretariat@democracyendowment.eu

Брюссель, 12 жовтня 2016

Усім, кого це стосується:

Рекомендаційний лист Громадської організації “Всеукраїнське об’єднання “Автомайдан”

Цей лист є підтвердження того, що Громадська організація “Всеукраїнське об’єднання “Автомайдан” є партнером Європейського фонду підтримки демократії з 2015 року та отримала фінансування від Фонду на реалізацію двох проектів. Перший грант, у розмірі 48,720 євро на рік (з 1 березня 2015 по 29 лютого 2016) був наданий, щоб допомогти “Автомайдану” продовжити свою роботу, зміцнити організаційну структуру та активізувати реформаторські заходи. Другий грант, в розмірі 123,720 євро був наданий у липні 2016 року строком до червня 2017 року для підтримки заходів «Автомайдану» щодо розвитку регіональних структур, розширення своєї діяльності та зосередження уваги на ключових проектах по боротьбі з корупцією.

Основна мета підтримки від Європейського фонду підтримки демократії полягає у тому, щоб сприяти інституціоналізації «Автомайдану» на національному та регіональному рівнях, шляхом консолідації діяльності команди центрального офісу в Києві та у трьох регіональних офісах в Одесі, Черкасах та Тернополі. Крім того, гранти спрямовані на нарощування потенціалу організації, аби надати можливість громадськості контролювати ключові реформи, особливо в галузі боротьби з корупцією, реформи поліції та системи органів прокуратури в Україні. «Автомайдан» має також зміцнити свої слідчі, комунікаційні та адвокаційні можливості та підтримувати інші організації, які працюють з «Автомайданом» в межах усієї країни.

Співпраця EED із «Автомайданом» стала позитивним досвідом програмної та операційної роботи. З початку реалізації гранту, EED своєчасно отримувала усі фінансові та описові звіти високої якості. Співпрацюючи з EED, команда «Автомайдану» продемонструвала зростаючий професіоналізм. Це, в свою чергу, стало результатом розширення обсягу компетентності та бази співробітників, а також сприяло досягненню успіху у вирішенні найскладніших випадків корупції, і таким чином, підвищило рівень боротьби із корупцією в Україні в цілому.

Ми вважаємо, що ця ініціатива є дуже актуальною у розрізі поточного політичного та безпекового контексту в Україні, та безперечно рекомендуємо «Автомайдан» для подальшої підтримки та розвитку.

У разі виникнення будь-яких додаткових запитань, будь ласка, зв'яжіться зі мною.

З повагою,

підпис

Тимур Оніка
Програмний координатор
European Endowment for Democracy
29 Avenue des Gaulois B-1040 Brussels, Belgium
www.democracyendowment.eu
E: timurademocracyendowment.eu
T: +32 489 27 57 60



Переклад з англійської на українську мову
здійснила Кривінчук Юлія Олегівна,
диплом перекладача М16 №022322



УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ
МАГІСТРА

MASTER'S
DIPLOMA

Корнел Вірча
Кривинчук *Зоря*
10.10.

ДИПЛОМ МАГІСТРА

MASTER'S DIPLOMA

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV NATIONAL LINGUISTIC UNIVERSITY

Кривінчук
Юлія Олегівна

Kryvinchuk
Yuliia Olehivna

закінчила у 2016 році Київський національний
лінгвістичний університет здобула ступінь
магістра за спеціальністю «переклад» та здобула
кваліфікацію «Магістр перекладу, філолог,
перекладач англійської і іспанської мов,
викладач».

in 2016 completed the full course of Kyiv National
Linguistic University obtained master's degree in the
speciality «Translation» and obtained qualification of
«Master of Translation, philologist,
interpreter-translator of the English and the Spanish
languages, lecturer».

M16 №022322

Ректор / Rector



Р.В. Васько / Roman Vasko

29 лютого / February 2016



У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of being in the diploma of any divergences, text prevails by Ukrainian

Тетяна Вікторівна

Кривінчук Ю. О.



ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

*Користувачам фінансової звітності
Громадської організації
«Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан»*

Ми, незалежна аудиторська фірма ТОВ „Аудиторська компанія „Ю Ейч Уай Простір ЛТД” (свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 3388, дійсне до 30.01.2019 року), згідно з договором № 22-2016-А від 15.09.2016 р. провели аудит Звіту щодо отримання та використання коштів за Грантовим договором № 39394992/2015/134 між Європейським фондом за демократію (далі - EED) та Громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан» (далі – Організація) за проектом «Підтримка новоствореної організації «Автомайдан», посилення її внутрішніх можливостей та розширення її підтримки та популяризації» за період з 01 березня 2015 року по 29 лютого 2016 року.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання цього фінансового звіту у відповідності з вимогами Грантового договору. Управлінський персонал також є відповідальним за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансового звіту, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо фінансового звіту на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Закону України “Про аудиторську діяльність” від 22 квітня 1993 року № 3125 та Міжнародних стандартів аудиту, випущених Міжнародною федерацією бухгалтерів (IFAC). Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та належні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

В періоді, що перевірявся Організацією здійснювалось придбання пального для заправки автомобілів громадських активістів та членів Організації в ході виїзних акцій відповідно до затвердженого бюджету проекту. Всього за періоду перевірки було

перераховано 2 456,02 EUR з коштів проекту, які були включено до складу витрат за проектом. На дату завершення Проекту (29.02.2016 р.) не вся сума передплаченого пального була фактично використана для заправки автомобілів.

На нашу думку, сума витрат по категорії «3.2 Campaigns expenses (petrol and housing)» фінансового звіту мала б бути зменшена на суму невикористаної передплати за пальне в сумі 1 092,76 EUR.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», Звіт про надходження та використання коштів за Грантовим договором між Європейським фондом за демократію та Громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан» за період з 01 березня 2015 року по 29 лютого 2016 року в усіх суттєвих аспектах складений відповідно до вимог Грантового договору.

Інші питання

Не модифікуючи нашу думку, ми звертаємо Вашу увагу на те, що фінансова звітність була складена за «касовим» методом (до складу витрат включались суми перерахувань грошових коштів з розрахункового рахунку, а не фактично понесені витрати). Звітність була складена з метою надання допомоги Організації у дотриманні вимог договору з EED.

Директор ТОВ „АК „Ю Ейч Уай Простір ЛТД”



Сафінський В.Л.

07.10.2016 р.

Україна, 01033, м. Київ,
вул. Саксаганського, 24, оф. 21

*свідоцтво про внесення до Реєстру
суб'єктів аудиторської діяльності
№ 3388, дійсне до 30.01.2019 року*

Реєстраційний №

625/1

Name of the Beneficiary: Ukrainian public organization "Avtomaidan"
Grant Agreement number: 39394992/2015/134
Name of the Activity: Avtomaidan
Reporting period: From: 01.03.2015 To: 29.02.2016

Category	Unit	Unit Cost	Number of units	Amount	Expenditures				Total expenditures	Remaining Balance
					March - May 2015	June - August 2015	September - November 2015	December 2015 - February 2016		
1. Salaries										
1.1 Office Manager	month	€ 400.00	12	€ 4 800.00	€ 1 137.66	€ 1 441.49	€ 345.78	€ 1 604.94	€ 4 529.27	€ 270.73
1.2 Project Manager	month	€ 500.00	12	€ 6 000.00	€ 1 322.56	€ 1 317.27	€ 1 362.04	€ 1 557.57	€ 5 559.24	€ 440.75
TOTAL Salaries:				€ 10 800.00	€ 2 459.42	€ 2 758.76	€ 1 707.32	€ 3 162.51	€ 10 080.50	€ 711.50
2. Consultants and Services										
2.1 Accountant	month	€ 300.00	12	€ 2 400.00	€ 746.19	€ 745.34	€ 731.71	€ 691.38	€ 2 915.32	€ -515.32
2.2 Legal services	month	€ 400.00	12	€ 4 800.00	€ 1 197.10	€ 828.16	€ 1 219.51	€ 1 002.00	€ 4 246.76	€ 553.24
2.3 PR services	month	€ 400.00	12	€ 4 800.00	€ 1 174.27	€ 1 205.13	€ 1 200.00	€ 1 216.51	€ 4 795.92	€ 4.03
2.4 IT services (web-site)	month	€ 500.00	1	€ 500.00		€ 555.80			€ 555.80	€ -55.80
2.5 Sociological and expert research	month	€ 90.00	12	€ 1 080.00			€ 97.06	€ 1 162.32	€ 1 259.38	€ -179.33
2.6 Software	month	€ 25.00	12	€ 300.00			€ 19.51	€ 256.51	€ 276.02	€ 23.93
TOTAL Cons. & Services:				€ 13 880.00	€ 3 118.26	€ 3 334.43	€ 3 267.79	€ 4 328.72	€ 14 049.19	€ -169.19
3. Travel and Per Diem										
3.1 Coordination meetings in regions	month	€ 750.00	12	€ 3 000.00		€ 299.00		€ 482.40	€ 299.00	€ 2 701.03
3.2 Campaigns expenses (petrol and	month	€ 400.00	12	€ 4 800.00	€ 418.15	€ 1 678.30	€ 406.50	€ 5 444.79	€ 2 502.86	€ 2 297.14
TOTAL Travel and Per Diem				€ 7 800.00	€ 418.05	€ 1 977.30	€ 406.50	€ 5 927.19	€ 2 801.85	€ -4 990.15
4. Office Rent and Utilities										
4.1 Office Rent	month	€ 200.00	12	€ 2 400.00	€ 1 244.51		€ 406.55	€ 841.75	€ 2 493.21	€ -93.21
4.2 Utilities	month	€ 50.00	12	€ 600.00			€ 54.88	€ 40.08	€ 94.96	€ 505.04
4.3 Office furniture	month	€ 200.00	1	€ 200.00			€ 173.46		€ 173.46	€ 26.54
4.4 Office equipment	month	€ 500.00	1	€ 500.00	€ 336.10	€ 517.76	€ 357.43		€ 1 211.20	€ -711.23
TOTAL Office Rent and Utilities				€ 3 700.00	€ 1 580.61	€ 517.76	€ 992.32	€ 881.83	€ 3 972.82	€ -272.82
5. Communication and postage										
5.1 Internet	month	€ 15.00	12	€ 180.00		€ 41.41	€ 20.33	€ 30.06	€ 91.79	€ 88.21
5.2 Telephone	month	€ 30.00	12	€ 360.00						€ 360.03
5.3 Bulk SMS	month	€ 40.00	12	€ 480.00	€ 23.24		€ 12.93	€ 19.64	€ 55.80	€ 424.23
5.4 Website support	month	€ 50.00	12	€ 600.00		€ 248.94	€ 150.00	€ 509.02	€ 907.96	€ -307.95
TOTAL Communication and postage				€ 1 620.00	€ 23.24	€ 290.35	€ 183.25	€ 558.72	€ 1 055.56	€ 564.44
6. Other Direct Costs (activities and meetings)										
6.1 Capacity-building trainings	month	€ 400.00	12	€ 4 800.00		€ 2 419.38	€ 563.90	€ 1 046.09	€ 4 029.37	€ 770.63
6.2 Printing services (banners, stickers)	month	€ 250.00	12	€ 3 000.00	€ 950.46	€ 758.80	€ 276.42	€ 980.95	€ 2 966.63	€ 33.37
6.3 Photo and video production	month	€ 250.00	12	€ 3 000.00	€ 2 070.50	€ 753.21	€ 750.00	€ 264.53	€ 3 838.24	€ -838.24
6.4 Postage	month	€ 10.00	12	€ 120.00						€ 120.03
TOTAL Other Direct Costs (activities and meetings)				€ 10 920.00	€ 3 020.95	€ 3 931.39	€ 1 590.33	€ 2 291.57	€ 10 834.24	€ 85.75
GRAND TOTAL:				€ 48 720.00	€ 10 520.82	€ 12 809.99	€ 8 148.01	€ 17 150.54	€ 42 802.17	€ 5 917.83

Please indicate here the exchange rate(s) you have been using for period 1: March - May 2015: 24.1
Please indicate here the exchange rate(s) you have been using for period 2: June - August 2015: 24.15
Please indicate here the exchange rate(s) you have been using for period 3: September - November 2015: 24.6
Please indicate here the exchange rate(s) you have been using for period 4: December 2015 - February 2016: 24.95

Head of the Organization

Oleksiy Grytsenko

01.03.2016



ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

*Користувачам фінансової звітності
Громадської організації
«Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан»*

Ми, незалежна аудиторська фірма ТОВ „Аудиторська компанія „Ю Ейч Уай Простір ЛТД” (свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 3388, дійсне до 30.01.2019 року), згідно з договором № 22-2016-А від 15.09.2016 р. провели аудит Звіту щодо отримання та використання коштів згідно Грантового договору між Департаментом з міжнародних справ, торгівлі та розвитку Міністерства закордонних справ Канади (далі - DFATD) та Громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан» (далі – Організація) за проектом «Інформування громадськості про незаконний видобуток корисних копалин місцевого та загальнодержавного значення і зупинка такого видобутку шляхом ініціювання змін чинного законодавства» за період з 08 грудня 2015 року по 29 лютого 2016 року.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання цього фінансового звіту у відповідності з вимогами Грантового договору. Управлінський персонал також є відповідальним за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансового звіту, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо фінансового звіту на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Закону України “Про аудиторську діяльність” від 22 квітня 1993 року № 3125 та Міжнародних стандартів аудиту, випущених Міжнародною федерацією бухгалтерів (IFAC). Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та належні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

У фінансову звіт по активності «Activity 2: Check and shooting include illegal mining of minerals» до рядку «Equipment for recording, editing and saving the video footage (spare battery for quadrocopter), propellers for quadrocopter, memory cards for drone, case for drone» включено 210,57 CAD (3 760,12 UAH) за придбання карти пам'яті SanDisk для дрона у ТОВ «Розетка.УА». Перевіркою встановлено, що хоча здійснені витрати підтверджені первинними документами, фактично придбаний товар не задовольнив вимоги Організації та був повернутий постачальнику. Раніше сплачена сума була повернута Організації після закінчення звітного періоду по проекту, а саме - 04.03.2016 р., втім зі складу витрат за проектом виключена не була.

Вважаємо, що за даним фактом витрати по активності «Activity 2: Check and shooting include illegal mining of minerals» в рядку «Equipment for recording, editing and saving the video footage (spare battery for quadrocopter), propellers for quadrocopter, memory cards for drone, case for drone» завищені на 210,57 CAD.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», Звіт про надходження та використання коштів за Грантовим договором між Департаментом з міжнародних справ, торгівлі та розвитку Міністерства закордонних справ Канади та Громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан» за період з 08 грудня 2015 року по 29 лютого 2016 року в усіх суттєвих аспектах складений відповідно до вимог Грантового договору.

Інші питання

Не модифікуючи нашу думку, ми звертаємо Вашу увагу на те, що фінансова звітність була складена за «касовим» методом (до складу витрат включались суми перерахувань грошових коштів з розрахункового рахунку, а не фактично понесені витрати). Звітність була складена з метою надання допомоги Організації у дотриманні вимог договору з DFATD.

Директор ТОВ „АК „Ю Ейч Уай Простір ЛТД“

Сафінський В.Л.

07.10.2016 р.



Україна, 01033, м. Київ,
вул. Саксаганського, 24, оф. 21

свідоцтво про внесення до Реєстру
суб'єктів аудиторської діяльності
№ 3388, дійсне до 30.01.2019 року

Реєстраційний №

625/2

Report on using funds

Project Number:						CFLI-2015-KYIV-0001	
Total Project Amount (CAD):						21 979,45	
Total Project Amount (UAH):						392 490,24	
Recipient Organization Name:						All-Ukrainian Assosiation "Autornaidan"	
TOTAL Funds Received for Project						15 984,00	
From the CFLI						4 305,13	
Recipient Organization						0,00	
Other Sources of Funding							
Total Funds Spent						21 979,45	
Outstanding CFLI Funds Required						1 690,32	
Direct Project Expenses						CFLI Total Contribution CAD:	17 674,32
						Total CFLI Contribution UAH:	315 612,86
Activity	Expense Item Details	Quantity	Cost per unit	Activity Cost	CFLI Funds Spent (UAH)	Funds from Other Sources Spent (UAH)	TOTAL AMOUNT PER EXPENSE CAD
Activity 1: Collection and analysis of data on illegal extraction of minerals	Searching illegal mining plots 5 @ 47 hours total (5*47=235)	235	123,40	29 000,00	0,00	29 000,00	1 624,00
	Analysis of the applicable law 7@ 30 hours total (7*30=245)	210	190,48	40 000,00	40 000,00	0,00	2 240,00
	Equipment for work - laptop - 18270UAH, computer mouse+ memory for laptop etc. (1705UAH).	1	19975,00	19 975,00	19 975,00	0,00	1 118,60
Activity 2: Check and shooting include illegal mining of minerals	Travel to places of illegal mining 20 @ 50l. of petrol (20*50=1000) and 18@50l. of gas (18*50=900)	1900	15,16	28 812,10	25 078,60	3 733,50	1 613,48
	Making aerial video and foto of the place of extraction 5 @ 60 hours total (5*60=300)	300	105,87	31 760,00	31 760,00	0,00	1 778,56
	Per diem expenses, accommodation and other related expenses for the group of 5 persons 717UAH/day for person (11 days*717UAH=39435UAH)	5	6663,62	33 318,12	16 695,24	16 622,88	1 865,81
	Equipment for recording, editing and saving the videc footage (spare battery for quadcopter (5390UAH), propellers for quadcopter(4) (168*4=672UAH), memory cards for drone(5) (237+193+115+110+800=1455UAH), case for drone (6276UAH)	1	14620,12	14 620,12	14 620,12	0,00	818,73
	Installation video 1 @ 50 hours total (1*40=50)	40	125,00	5 000,00	5 000,00	0,00	280,00

Activity 3: Editing and publication of video	Writing analytical reports and articles for the media 3 @ 40 hours total (3*40=120)	120	125,00	15 000,00	15 000,00	0,00	840,00
	Publication and promotion materials in social networks 3 @ 60 hours total (3*60=180)	180	142,33	25 619,00	9 148,00	16 471,00	1 434,66
Activity 4: The press conference to present the project and issue	Organization of press conferences (media invitation , writing press release and etc) 3 @ 30 hours total (3*30=90)	90	144,44	13 000,00	13 000,00	0,00	728,00
	Conference room	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	224,00
	Paper, pens, presentation materials	1	1 931,00	1 931,00	1 931,00	0,00	108,14
Activity 5: Lobbying government discussions on illegal extraction of minerals	Writing changes and amendments to the existing law 7 @ 60 hours total (7*60=420)	420	178,57	75 000,00	75 000,00	0,00	4 200,00
	The organization of public actions 2 @ 15 hours total (2*15=30)	30	178,93	5 368,00	5 368,00	0,00	300,61
	Materials for public actions (posters, banners , etc.)	1	3 520,00	3 520,00	0,00	3 520,00	197,12
Activity 6: Organizing a round table conference	Invitation of participants of the conference 2*25hours total =50	50	144,52	7 226,00	7 226,00	0,00	404,66
	Working with media 2*25 hours total =50	50	143,48	7 174,00	7 174,00	0,00	401,74
	Printing materials	1	3 610,00	3 610,00	3 610,00	0,00	202,16
	Lunch, coffee break for 30 people	30	154,10	4 622,90	3 092,90	1 530,00	258,88
	Conference room	1	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	336,00
Activity 7: Expenses during the project	Coordination of the project 1@100 hours	100	179,34	17 934,00	17 934,00	0,00	1 004,30
TOTAL				315 612,86	76 877,38	21 979,45	

Exchange rate

0,056

CAD

Head of the Organization

Oleksiy Grytsenko

01.03.2016



Автобіографія.

Я, Бутко Катерина Тарасівна,

року народження, українка, народилася в м.

В 2005 році закінчила середню школу №9 в м. Києві та поступила на факультет «Міжнародні відносини» Київського гуманітарного університету. У 2010 році закінчила Київський гуманітарний інститут за спеціальністю «Міжнародні відносини та політологія». В 2010 закінчила курс «Рекламна матерія» в рекламній школі «Advertising School». В 2015 році закінчила літній курс «Діалог Нансена» в центрі миру та діалогу ім. Нансена в місті Лілельхамер (Норвегія).

Працювати почала паралельно з навчанням, на третьому курсі університету, контекст-менеджером агентства інтернет-реклами «Суперпозиція». Після закінчення навчання в 2015 році працювала в цій компанії на даній посаді півтора року.

В листопаді 2011 року почала працювати на посаді асистента PR-менеджера в PR-агентстві «Fashion PR».

В липні 2012 року почала працювати на посаді PR-менеджера в PR-агентстві «Пілар PR». Пізніше зайняла посаду креативного директора даного агентства.

В 2014 році, на добровільних засадах почала виконувати роботу речника громадського руху «Автомайдан». В 2015 році почала працювати на посаді менеджера проектів Всеукраїнського об'єднання «Автомайдан» де і працюю до нині.

Активною громадською діяльністю почала займатись у 2005 році з участі в Помаранчевому майдані. З 2005 по 2010 рік приймала активну участь в студентському самоврядуванні. З березня 2013 року являюсь активістом міжнародного кліматичного руху 350.org та стала співзасновницею Української молодіжної кліматичної асоціації. Під час революції Гідності 2014 року стала активістом руху «Автомайдан», а в 2014 році ГО ВО «Автомайдан». Приймала активну участь в діяльності організації, а з часом зайняла позицію менеджера проектів даної організації.

Членом політичних партій не являюсь.

Судимостей не маю.



АВТОБІОГРАФІЯ
МОТОРЕВСЬКА ЄВГЕНІЯ СЕРГІЇВНА

Я, Моторевська Євгенія Сергіївна, народилася _____ року у місті _____

Маю вищу освіту.

У 2010 році закінчила Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара. Факультет Систем і засобів масової інформації, за спеціальністю «журналістика».

З 2008 по 2010 рік працювала у засобах масової інформації міста Дніпро.

З 2011 по 2013 рік працювала на опозиційному телеканалі ТВі (м.Київ). Висвітлювала роботу українського парламенту та так звані політичні судові процеси над лідерами опозиції.

З 2013 по 2016 рік працювала на загальнонаціональному телеканалі ICTV. Зокрема, готувала журналістські розслідування та репортажі для проекту «Дістало!».

З березня 2016 року працюю на Громадському телебаченні. Готую телевізійні матеріали для проекту журналістських розслідувань «Слідство.інфо».

Фіналіст Національної премії журналістських розслідувань 2015

Фіналіст україно-польського конкурсу журналістської майстерності 2015.

Судимості не має. Неодружена. Не є членом жодної політичної партії.



Мотиваційний лист кандидата у Громадську раду доброчесності.

Відповідно до Закону України «Про судоустрій та статус суддів» Громадська рада доброчесності повинна сприяти Вищій кваліфікаційній комісії суддів України у встановленні відповідності судді (кандидата на посаду судді) критеріям професійної етики та доброчесності для цілей кваліфікаційного оцінювання. Формування судового корпусу, що здатен забезпечити правосуддя в Україні, як гарантію захисту прав і свобод людей неможливо реалізувати прозоро і належним чином, якщо не залучити громадянські інститути, як суспільний контроль над процесами реформ, які відбуваються в країні. Участь в таких процесах представників ЗМІ є необхідною часткою відбудови правової і демократичної держави. Забезпечення прозорості і доброчесності процесів реформ також здійснюється завдяки журналістським розслідуванням і громадським платформам.

Як журналіст і молода людина, якій небайдужі ці процеси та бажання жити в справді правовій державі, спонукають мене долучитися і докласти зусиль, щоб частка моєї роботи стала складовою відбору нових суддів. Неодноразово приймала участь у журналістських проектах що стосуються питань освітлення процесів в органах судової влади. Розробка та надання відповідної оцінки критеріям професійної етики та доброчесності для цілей кваліфікаційного оцінювання суддів не буде повним без участі представників медіа спільноти.

Мій досвід роботи в медіа (зокрема акредитована як журналіст у Верховній Раді України, працюю як журналіст-розслідувач на «Громадському телебаченні») і моє бажання бути корисною для власної держави, переконана можуть допомогти створити доброчесний професійних кадровий склад судів.

Євгенія Моторевська



ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ I. Загальні відомості

1.	Моторевська Євгенія Сергіївна		
(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)			
2.	Місце проживання:		
(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)			
3.	Посада:		
Журніліст Громадського телебачення, проект "Свідство.info"			
4.	Члени сім'ї декларанта:		
	Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
	—	—	—

Розділ II. Відомості про доходи
А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

	Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
		декларанта	членів сім'ї
5.	Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	172 487	—
6.	заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	172 487	—
7.	дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—
	(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		
8.	авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9.	дивіденди, проценти	—	—
10.	матеріальна допомога	—	—
11.	дарунки, призи, виграші	—	—
12.	допомога по безробіттю	—	—
13.	аліменти	—	—
14.	спадщина	—	—
15.	страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16.	дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17.	дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	—	—
18.	дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19.	дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20.	інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

	Назва країни	Розмір доходу	
		в іноземній валюті	перерахованого у гривні
21.			

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

	Назва країни	Розмір доходу	
		в іноземній валюті	перерахованого у гривні
22.			

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23.	Земельні ділянки	—	—	—	—
24.	Житлові будинки	—	—	—	—
25.	Квартири	м. Дніпропетровськ	19,2 (1/3)		
26.	Садовий (дачний) будинок	—	—	—	—
27.	Гаражі	—	—	—	—
28.	Інше нерухоме майно	—	—	—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29.	Земельні ділянки		
30.	Житлові будинки		
31.	Квартири		
32.	Садовий (дачний) будинок		
33.	Гаражі		
34.	Інше нерухоме майно		

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

A. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35.	Автомобілі легкові	—	—	—	—
36.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—	—	—
37.	Водні засоби	—	—	—	—
38.	Повітряні судна	—	—	—	—
39.	Інші засоби	—	—	—	—

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові	—	—
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—
42.	Водні засоби	—	—
43.	Повітряні судна	—	—
44.	Інші засоби	—	—

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	—	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	—	—
48.	придбаних у звітному році		
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

**Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи,
що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)**

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування	—	—
55.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	5000 грн.	—
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування	—	—
61.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей



(підпис)

" 18 " жовтня 20 18 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках - попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, - у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

(абзац другий пункту 3 примітки із змінами, внесеними згідно із Законом України від 04.07.2013 р. N 406-VII)

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України - декларанта, - зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

(пункт 6 примітки із змінами, внесеними згідно із Законом України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

(пункт 7 примітки у редакції Закону України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21 - 22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45 - 64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23 - 28, 35 - 39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

(пункт 11 примітки із змінами, внесеними згідно із Законом України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45 - 64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

(примітку доповнено пунктом 11¹ згідно із Законом України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

АВТОБІОГРАФІЯ

Соловйової Марини Михайлівни

Народилась . . . року в місті . . . в сім'ї службовців.
Громадянка України. Громадянства інших держав не має.

У 1977 році разом з батьками переїхала до м. Сміла Черкаської області.

У 1979 році закінчила Смілянську середню школу №3.

У 1980 році переїхала до м. Києва.

У 1988 році закінчила Київський політехнічний інститут за спеціальністю "інженер".

У 2002 році закінчила Київський національний економічний університет, де здобула другу вищу освіту за спеціальністю "правознавство".

У 1989-1998 роках працювала інженером ДАК "Укрресурси", з 1998 р. по 2001 р. працювала у представництві АТВТ "Промислова компанія "Сплав" в Україні", з 2001 р. по 2003 р. - у представництві ВАТ "Машинобудівна корпорація "Сплав" в Україні".

У 2003 – 2016 роках – фізична особа-підприємець, надання юридичних послуг і консультацій.

У 2006 році отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю. З цього часу і до тепер здійснюю незалежну адвокатську діяльність та громадську діяльність, спрямовану на захист культурної спадщини України. Захищаю права мешканців міста та громадських організацій у справах: Пейзажної алеї, вулиці О. Гончара 1-3, вулиці О. Гончара 5-7; вулиці О. Гончара 17-23; скверу Зої Космодем'янської; вулиці Стрілецької 10/1; Олександрівської клінічної лікарні, Гостинного двору, санаторію «Салют», забудова по вулиці Потехіна 9.

Займаю активну громадянську позицію в питанні збереження історичної та культурної спадщини Києва, особливо об'єктів, які знаходяться у списку культурної спадщини ЮНЕСКО – Софії Київської та Києво-Печерської Лаври.

Від імені громадськості брала участь в роботі 35-40-ї сесій Комітету Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.

За цей час брала участь в організації та проведенні чисельних міжнародних і національних прес-конференцій, круглих столів на тему збереження історико-культурної спадщини, неодноразово брала участь у нарадах, засіданнях робочих груп в Київграді, Мінрегіонбуді, Головному управлінні охорони культурної спадщини КМДА, Міністерстві культури та ін. Наказом Міністра Мінрегіонбуду № 50 від 09.02.2010 р. "Про утворення робочої групи з питання будівництва в межах охоронної зони ансамблю споруд Софійського собору" на вул. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва була включена до складу згаданої робочої групи. Від громадськості була включена до складу тимчасової комісії з всебічної перевірки державних будівельних, санітарних та екологічних норм та законодавства про охорону культурної спадщини при будівництві об'єктів в центральній історичній частині м. Києва, створеної на підставі доручення Прем'єр-міністра України від 19.03.2011 № 14188/1/1-11 та розпорядження КМДА від 15.04.2011 № 566.

У 2012-2016 роках – член робочих груп при КМДА з питань, пов'язаних з охороною культурної спадщини, боротьбою з незаконними забудовами та введенням мораторію на будівництво у буферній зоні Софії Київської та Києво-Печерської Лаври.

У 2012 році виступила співзасновником та очолюю правозахисну Громадську організацію "Андріївсько - Пейзажна ініціатива".

Беру активну участь у Міжнародних проектах по захисту культурної спадщини: проект «Desyatina archeological ensemble» in Kyiv; Europa Nostra (Європейська федерація «За культурну спадщину»); участь та співпраця з Київським офісом Інституту Кенанна

(проведення наукових семінарів щодо соціально-культурних питань і проблем збереження Києва) та інші.

03.06.2014 року призначена до складу Тимчасової спеціальної комісії з перевірки суддів судів загальної юрисдикції при Вищій раді юстиції, обрана на посаду секретаря ТСК.

За вагомий внесок у справу збереження та охорони культурної спадщини була нагороджена Почесною нагородою Управління охорони культурної спадщини КМДА «Княгиня Ольга» III ступені (2013); Почесною грамотою Міністерства культури України (жовтень 2015р.).

Контактний телефон:

В Україні проживаю з дня народження (включаючи проживання на території Української РСР), розлучена, маю двох повнолітніх дітей.

Судимості не має.

18.10.2016



М.М. Соловйова

**Секретаріат Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

кандидата на обрання членом
Громадської ради доброчесності
Соловйової Марини Михайлівни
zareestrovana ta prozhyvaє
za adresoю

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Після прийняття Закону України «Про судоустрій і статус суддів» у ВКСУ розпочато прийом документів для участі у зборах представників громадських об'єднань з метою створення Громадської ради доброчесності.

Починаючи з 2003 року, я працюю у сфері права, здійснюючи представництво фізичних та юридичних осіб перед органами місцевого самоврядування і державної влади, в тому числі у судах.

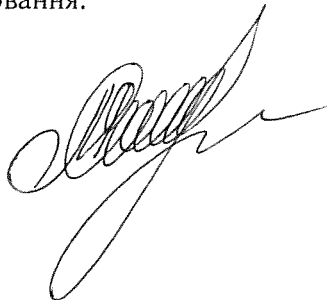
У 2006 році я отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю. У своїй юридичній практиці мені довелося здійснювати представництво інтересів у цілому ряді резонансних справ, захищаючи від забудови історичну частину міста Києва, в тому числі Пейзажну алею, сквери по вул. Гончара, 1-3, по вул. Гончара, 5-7, історичну забудову по вул. Гончара, 17-23 та багато інших.

Саме під час ведення такого роду справ стикаєшся зі всіма реаліями і проблемами судочинства у нашій країні. Не враховуючи всім відомі корупційні проблеми, очевидними стають проблеми із професіоналізмом суддів, недодержанням ними не тільки високих вимог до етики суддів, але й загальнолюдських моральних принципів.

Я вважаю, що впровадження такого правового інституту, як Громадська рада доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, завдяки принципам її діяльності та повноваженням, слугуватиме підґрунтям для вирішення описаних вище проблем. Вважаю, що я наділена достатнім професіоналізмом та досвідом роботи для обрання до складу Громадської ради доброчесності. Так, у 2014 році мене було обрано до складу Тимчасової спеціальної комісії з перевірки суддів судів загальної юрисдикції, утвореної відповідно до Закону України «Про відновлення довіри до судової влади в Україні». Протягом роботи Тимчасової спеціальної комісії з перевірки суддів судів загальної юрисдикції, я виконувала обов'язки секретаря комісії.

Переконана, що досвід моєї роботи та принципи, якими я керуюсь при її виконанні, сприятимуть досягненню мети діяльності Громадської ради доброчесності – відповідності судді (кандидата на посаду судді) критеріям професійної етики та доброчесності для цілей їхнього кваліфікаційного оцінювання.

«18» жовтня 2016 року



М.М. Соловйова

Додаток
до Закону України
"Про засади запобігання
і протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 2015 рік

Розділ І. Загальні відомості

1. Соловйова Марина Михайлівна

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовый индекс, область, район, населенный пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада:

Agbokam

4. Члени сім'ї декларанта:

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	694111,00	—
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	—	—
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9. дивіденди, проценти	—	—
10. матеріальна допомога	—	—
11. дарунки, призи, виграші	—	—
12. допомога по безробіттю	—	—
13. аліменти	—	—
14. спадщина	—	—
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	694111,00	—
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн.) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки	Україна, Київська обл.	510	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
24. Житлові будинки	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
25. Квартири	Україна, м. Київ.	68	—	—
	—	13,25	—	—
	—	—	—	—
26. Садовий (дачний) будинок	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
27. Гаражі	Україна м. Київ.	22,90	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
28. Інше нерухоме майно	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки	—	—
30. Житлові будинки	—	—
31. Квартри	—	—
	—	—
	—	—
32. Садовий (дачний) будинок	—	—
	—	—
	—	—
33. Гаражі	—	—
	—	—
	—	—
34. Інше нерухоме майно	—	—
	—	—
	—	—
	—	—
	—	—

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
37. Водні засоби	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
38. Повітряні судна	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
39. Інші засоби	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
42.	Водні засоби	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
43.	Повітряні судна	—	—
		—	—
		—	—
		—	—
44.	Інші засоби	—	—
		—	—
		—	—
		—	—

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн.)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	—	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	—	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн.)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування	5000, 00	—
55.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59.	МОЙНОВІ ПРАВА – ІНВЕСТИВАННЯ Інші не зазначені у розділах III–V витрати	1553511, 96	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування	—	—
61.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей



(підпис)

" 18 " листопада 20 16 р.

Автобіографія

Я, Титич Віталій Миколайович¹ народився _____ року у місті Громадянин України. В громадянстві інших держав не перебував і не перебуваю.

У 1984 році закінчив Київську середню школу №97 та вступив до Української Сільськогосподарської Академії (зараз Національний університет біоресурсів і природокористування України) на факультет лісового господарства (заочна форма навчання). В цьому ж році розпочав трудову діяльність робітником у Київському лісництві Святошинського лісопаркового господарства.

У 1986 році був призваний на строкову військову службу. Службу проходив у Внутрішніх військах. Після учбового підрозділу зарахований снайпером спеціального взводу, наприкінці служби був в.о. командира взводу. У 1988 році був демобілізований у званні старшого сержанта.

У 1988 році вступив (переводом) на другий курс географічного факультету Київського державного університету (Київський національний університет імені Тараса Шевченка), та продовжив трудову діяльність лаборантом сектору географічного факультету НДЧ КДУ.

Надалі трудову діяльність поєднував з навчанням. Інформацію про місце роботи та займану посаду можна отримати з копії трудової книжки та довідки про тривалість роботи в галузі права та тривалість роботи на керівних посадах.

У 1996 році закінчив Київський національний університет імені Тараса Шевченка, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст за спеціальністю "географія та геоекологія" та здобув кваліфікацію географ, геоеколог, викладач географії; диплом ВЕ № 001959, виданий 2 лютого 1996 р. Географічний факультет Київського національного університету імені Тараса Шевченка знаходиться за адресою: 03127, м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 2а

У 1997 році закінчив Інститут післядипломної освіти Міжрегіональної академії управління персоналом, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст за спеціальністю "Правознавство", спеціалізація «Право та організація комерційної діяльності» ; диплом ДСК №007785 виданий 05.05.1997р., здобув кваліфікацію "юрист, менеджер бізнесу". Адреса: 03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2.

У 2001 році закінчив Національну академію внутрішніх справ України, освітньо-кваліфікаційний рівень магістр за спеціальністю "Правознавство"; диплом магістра МВ №10040758, виданий (дублікат) 03.11.2009. Адреса: 03035, м. Київ, пл. Соломенська, 1.

¹ Прізвище батька Засядчук змінено на дівоче прізвище матері Титич в 2003 році у зв'язку з сімейними обставинами.

У 2009 році закінчив ад'юнктуру Національної академії внутрішніх справ України, захистив дисертацію, рішенням Вищої атестаційної комісії України від 22 грудня 2010 року присуджено науковий ступінь кандидата юридичних наук зі спеціальності “Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень”, отримав диплом кандидата наук ДК № 064150.

У 2000 році пройшов спеціальний курс підготовки та отримав свідоцтво на право здійснення діяльності арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів).

Відповідно до рішення Херсонської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури №8 від 27.12.2001 року, отримав право на заняття адвокатською діяльністю.

З 2005 року працюю головою Адвокатського об'єднання “Віталій Титич та Партнери” <http://www.tytychpartners.com.ua/en/>

Сфера основної юридичної практики Адвокатського об'єднання - неплатоспроможність та фінансове оздоровлення компаній, судове представництво у справах про банкрутство (конкурсний процес), антикризовий менеджмент та арбітражне керування. Моя спеціалізація - кримінальний процес, розслідування злочинів в сфері економіки та фінансів, пошук та повернення виведених активів.

Активно займаюся громадською діяльністю. У 2003 році став членом Асоціації Правників України (АПУ) <http://uba.ua> . З 2004 по 2016 рік - голова Комітету конкурсного права АПУ.

У 2012 році виступив засновником громадської організації арбітражних керуючих – «Всеукраїнська самоврядна організація фахівців конкурсного процесу» <http://uaip.org.ua>. На даний час є її Віце-президентом.

З 2008 року член International Council of Museums <http://icom.museum>, член ревізійної комісії українського відділення. <http://icom.in.ua>

У 2015 році, разом з 11 адвокатами, які надають безоплатну правову допомогу потерпілим під час масових протестних акцій на Євромайдані, заснував Об'єднання адвокатів - ГО Адвокатська дорадча група (АДГ). <https://www.facebook.com/aap.adg/?fref=ts>. АДГ створене для координації професійної діяльності адвокатів — представників потерпілих, проведення незалежного розслідування злочинів, скоєних у період Євромайдану, з метою притягнення всіх винних осіб до відповідальності.

Вважаю, що відповідаю критеріям, які висунуті для відбору кандидатів. Зокрема, я визнаний професійною спільнотою, як провідний фахівець у сфері своєї діяльності, маю 15 років досвіду антикризового управління у справах про банкрутство та 12 років експертної діяльності для державних органів (Міністерство юстиції, Верховна рада України) та міжнародних інституцій (IFC, WB). Володію англійською мовою.

Вважаю, що я відповідаю етичним та репутаційним вимогам, які встановлені для відбору кандидатів. Судимості за тяжкі або особливо тяжкі злочини, не погашеної чи не знятої в установленому порядку судимості я не маю. Усі отриманні мною та близькими родичами доходи мають легальне походження, з них сплачені відповідні податки.

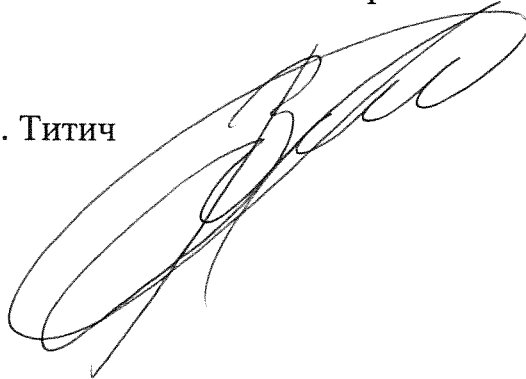
Заявляю, що я дію абсолютно незалежно, не є, і ніколи не був членом будь-якої політичної партії, я не маю і не мав трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичними партіями, я не є пов'язаний з жодною бізнес-групою (в тому числі з олігархічними).

телефони:

електронна адреса поштової скриньки

на FB <https://www.facebook.com/tytych>

В.М. Титич

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the printed name.

В Україні була побудована руйнівна для економіки країни корупційна система, відбуваються вражаючі за масштабом розкрадання державних коштів.

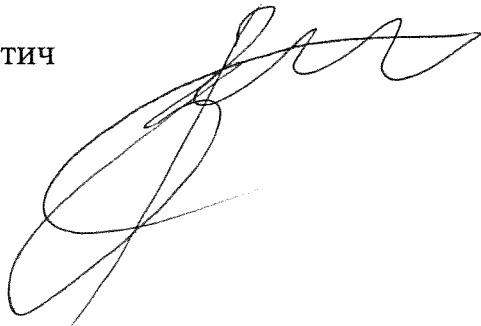
Правоохоронна система діє вкрай пасивно, частіше перебуваючи в ролі спостерігача, кримінальні провадження відкриваються переважно під тиском громадянського суспільства. Проте в подальшому, кримінальні справи “розалюються” в суді. Налагоджена система, коли результати, корупційних злочинів легітимізуються через судові рішення. Судова влада перебуває у стані повної дисфункції, що робить практично неможливим, для громадян та юридичних осіб, захистити порушених прав та інтересів.

Відсутність, будь яких позитивних змін у цій сфері суспільних відносин, підриває віру громадян в можливість відновлення справедливості правовим шляхом, та спонукає їх до силових дій. Що, у ситуації триваючої гібридної війни з РФ, може призвести до фатальних наслідків для нашої державності.

В умовах очевидної дисфункції інститутів держави кваліфіковані представники громадянського суспільства мають брати на себе відповідальність за збереження та існування держави, власну безпеку та економічний розвиток.

Тому, головним мотивом моєї участі у Громадській раді доброчесності, є бажання долучитися до встановленого законом процесу “очищення” судової влади знайти належне застосування в Україні для власних знань та набутого практичного досвіду.

Віталій Титич

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Додаток
до Закону України
"Про засади запобігання
і протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ I. Загальні відомості

1. Титар Віталій Миколайович

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: член Черкаської ради доброчесності

4. Члени сім'ї декларанта:

Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
<u>мати</u>	<u>Завадчук Н.П.</u>	
<u>син</u>	<u>Титар В.В.</u>	

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	99 000	14 656
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	12 000	_____
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	_____	_____
9. дивіденди, проценти	_____	_____
10. матеріальна допомога	_____	_____
11. дарунки, призи, виграші	_____	_____
12. допомога по безробіттю	_____	_____
13. аліменти	_____	_____
14. спадщина	_____	_____
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	_____	_____
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	_____	_____
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	87 000	_____
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	_____	_____
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	_____	_____
20. інші види доходів ^{пенсія} (не зазначені у позиціях 6–19)	_____	14 656

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки	1. Київська обл.,	600	—	—
	2. Київська обл.,	1510	—	—
24. Житлові будинки	_____			

25. Квартири	м. Київ,	56	—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
26. Садовий (дачний) будинок	_____			

27. Гаражі	_____			

28. Інше нерухоме майно	Немає приписання	165,1	—	—
	м. Київ,		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки	Київська обл., м. Київ, вул. ...	600
30. Житлові будинки		
31. Квартيري	м. Київ, вул. ...	56
32. Садовий (дачний) будинок		
33. Гаражі		
34. Інше нерухоме майно		

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	Lexus LX 570,	2008	—	—
	5663 см ³		—	—
	Lexus RX 350,	2011	—	—
	3456 см ³		—	—
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
37. Водні засоби	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
38. Повітряні судна	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
39. Інші засоби	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—
	_____		—	—

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
42.	Водні засоби	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
43.	Повітряні судна	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
44.	Інші засоби	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	_____	_____
46.	вкладених у звітному році	_____	_____
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	_____	_____
48.	придбаних у звітному році	_____	_____
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	_____	_____
50.	внесених у звітному році	_____	_____

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	_____	_____
52.	Номінальна вартість цінних паперів	_____	_____
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	_____	_____

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

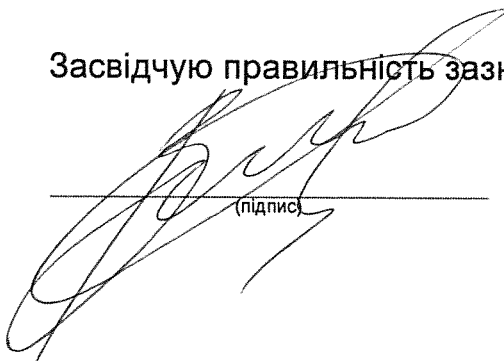
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування	_____	_____
55.	Недержавне пенсійне забезпечення	_____	_____
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	_____	_____
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)	_____	_____
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	_____	_____
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати	_____	_____

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування	_____	_____
61.	Недержавне пенсійне забезпечення	_____	_____
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	_____	_____
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)	_____	_____
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	_____	_____

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей



(підпис)

" 17 " жовтня 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45-64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

{Декларація із змінами, внесеними згідно із Законами № 224-VII від 14.05.2013, № 406-VII від 04.07.2013 }

Біографічна довідка

Маселко Роман Анатолійович, народився

Громадянин України.

Освіта

У 1996 році закінчив Жидачівську середню школу № 2.

У 1996 - 2001 роках навчався на стаціонарі юридичного факультету Львівського національного університету ім. І.Франка. Спеціаліст. Спеціальність «Правознавство».

31.08.2012 року отримав Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

У 2015 р. закінчив Українську школу політичних студій.

Трудова діяльність

З 22.08.2001 по 16.07.2003 р. працював юрисконсультантом Львівського поштамту ЛД УДППЗ «Укрпошта»

З 14.07.2003 по 17.10.2005 р. – юрисконсультант Відділення АТ «ПроКредит Банк» у м. Львові

З 17.10.2005 по 02.07.2007 р. – юрисконсультант Юридичного управління Головного офісу АТ «ПроКредит Банк»

З 02.07.2007 по 17.03.2014 – керівник відділу супроводження кредитних операцій Юридичного управління АТ «ПроКредит Банк» .

З 17.03.2014 по 29.01.16 – керівник юридичного відділу Головного офісу АТ «ПроКредит Банк».

З 31.08.2012 – адвокатська діяльність на засадах pro bono. Представник понад 20 потерпілих по справах Майдану.

Громадська робота

Член ГО «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан».

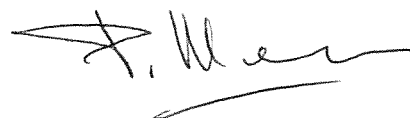
Член колегії ГО «Адвокатська дорадча група» (група адвокатів, які займаються розслідуванням справ Майдану і є представниками потерпілих)

Член Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро. Входить до складу дисциплінарної комісії НАБУ.

Експерт групи судової реформи Реанімаційного пакету реформ.

Не є і ніколи не був членом партій.

Судимість відсутня.



Вищій кваліфікаційній комісії суддів

від Маселка Романа Анатолійовича

Мотиваційний лист

щодо участі у Громадській раді доброчесності

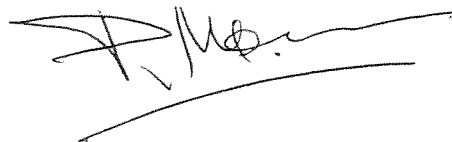
Будучи керівником юридичного відділу банку, я сам вів справи та курував роботу десятків юристів, які вели тисячі справ у більше сотні судів по усій країні. Не зі слів знаю усі проблеми судової системи, а також про випадки недоброчесної поведінки багатьох суддів. Ці проблеми є системними, та характерними для усіх регіонів, усіх ланок судової системи.

У часи Революції Гідності безпосередньо представляв інтереси близько двох десятків та курував роботу стосовно близько сотні активістів, щодо яких судді виносили свавільні та очевидно неправосудні рішення. Саме тоді я усвідомив наскільки загрозливою є ситуація у судочинстві і як важливо її змінити.

Останні 2, 5 роки я активно займаюсь справами щодо притягнення суддів, які виносили очевидно неправосудні рішення до відповідальності. Також залучений до процесів збору та аналізу інформації щодо фактів недоброчесності окремих суддів. Допмагаю у захисті суддів, які зазнають переслідувань за свою принципову та чесну позицію. Це важлива робота, але вона дає лише точкові результати. Потрібно забезпечити системну та послідовну роботу, яка допоможе реально очистити та оновити усю судову систему та відновити довіру до суду серед суспільства. При цьому важливо не лише вигнати негідників з судів, але й діяльно підтримати суддів, які самі протидіють ганебним явищам у судовій системі та можуть бути прикладом добросовісної та чесної поведінки. Реалізація цих завдань можлива власне через Громадську раду доброчесності.

Я звик завжди запитувати себе – що саме я зробив, щоб зробити свою країну кращою. А ще відчуваю свій обов'язок перед полеглими на Майдані та в зоні АТО зробити усе, щоб їх жертви не були марними. Саме це мотивує мене брати активну участь у процесах реформування. Саме тому я готовий, вважаю себе спроможним та достатньо компетентним для членства та роботи у Громадській раді доброчесності.

18 жовтня 2016 року



ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ І. Загальні відомості

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи
А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

	Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
		декларанта	членів сім'ї
5.	Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	401307	—
6.	заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	399390	—
7.	дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—
	(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		
8.	авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9.	дивіденди, проценти	1916	—
10.	матеріальна допомога	—	—
11.	дарунки, призи, виграші	—	—
12.	допомога по безробіттю	—	—
13.	аліменти	—	—
14.	спадщина	—	—
15.	страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16.	дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17.	дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	—	—
18.	дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19.	дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20.	інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23.	Земельні ділянки	Київ. обл.	1200 кв.м.	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
24.	Житлові будинки	—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
25.	Квартири	Львів. обл.	1/3 б'г 68,4 кв.м.	—	—
		—	—	—	—
		—	33 кв.м.	—	право користування 4000 грн. у міс.
26.	Садовий (дачний) будинок	—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
27.	Гаражі	—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
28.	Інше нерухоме майно	—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—
		—	—	—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29.	Земельні ділянки	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
30.	Житлові будинки	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
31.	Квартири	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
32.	Садовий (дачний) будинок	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
33.	Гаражі	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
34.	Інше нерухоме майно	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35.	Автомобілі легкові				
36.	Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37.	Водні засоби				
38.	Повітряні судна				
39.	Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см. потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові		
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42.	Водні засоби		
43.	Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	28 538	—
46.	вкладених у звітному році	50 000	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	23	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

**Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи,
що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)**

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

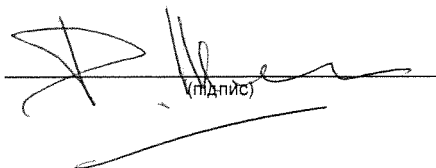
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування	3600	—
55.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58.	Погашення суми процентів за позиною (кредитом)	—	—
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування	—	—
61.	Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64.	Погашення суми процентів за позиною (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(підпис)

« 14 » 10 20 16 р.

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Чорна Катерина Павлівна, народилася
, Україна.

У 1993 році я вступила до 1 класу ЗОШ № 9 м. Краматорська Донецькій області, яку закінчила у 2014.

З 2004 по 2008 рік навчалася в Міжнародному Науково-технічному Університеті ім.академіка Юрія Бугая і отримала диплом бакалавра права.

З 2008 по 2009 рік навчалася в Міжнародному Науково-технічному Університеті ім.академіка Юрія Бугая і отримала диплом магістра права(з відзнакою).

02.06.2014 захистила науковий ступінь кандидата юридичних наук за спеціальністю 12.00.05 – трудове право; право соціального забезпечення. Тема дисертаційної роботи “Суб’єкти правовідносин у сфері безпеки та гігієни праці”.

В 2015 р. отримала атестат доцента кафедри комерційного та трудового права № 5/02-Д від 15 грудня 2015 року.

В 2016 р. отримала атестат професора господарського та трудового права ВЗ № 1312 від 24 лютого 2016 року.

З 22.05.2006 по 30.05.2008 працювала помічником юрисконсульта у ЗАТ «ДІТМ МНТУ».

З 02.06.2008 по 30.06.2009 працювала юристом у ЗАТ « ДІТМ МНТУ».працювалаЗ 01.07.2009 по 30.08.2010 працювала асистент кафедри «Право України», ДІТМ МНТУ.

З 01.09.2010 по 06.06.2014 працювала асистентом кафедри Історія України та правових дисциплін, секретар екзаменаційної комісії, Донбаського Інституту техніки та менеджменту ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний Університет імені академіка Юрія Бугая» (ДІТМ МНТУ), Краматорськ, Україна.

З 03.11.2014 по 08.04.2015 працювала доцентом кафедри комерційного та трудового права, Міжрегіональна Академія управління персоналом.

З 08.04.2015 по 22.02.2016 працювала заступником завідувача кафедри комерційного та трудового права, доцент кафедри комерційного та трудового права, за сумісництвом, Міжрегіональна Академія управління персоналом.

З 23.02.2016 була призначена першим заступником директора ПВНЗ «Економіко-правовий технікум при Міжрегіональній Академії управління персоналом».

З 12.03.2016 і по теперішній час обіймаю посаду виконуючого обов’язки директора ПВНЗ «Економіко-правовий технікум при Міжрегіональній Академії управління персоналом».

Знання мов: українська рідна, Англійська Pre –intermediate, російська вільно.

18 жовтня 2016

Чорна К.П.

**Мотиваційний лист кандидата у члени Громадської ради доброчесності
при Вишій кваліфікаційній комісії суддів України**

Чорної К.П.

Будучи обізнаною (завдяки постійному моніторингу спеціалізованих засобів масової інформації) з особливостями реформи у судовій системі, яка передбачає створення Громадської ради доброчесності при Вишій кваліфікаційній комісії суддів України, а також заручившись підтримкою колективу фахівців – викладачів правознавчих дисциплін та громадських активістів, я вирішила надіслати до розгляду власне резюме, де описала свою мету та актуальні професійні досягнення.

Додатково повідомляю, що для участі у конкурсі по відборі кандидатур до цієї ради існує ряд причин, найголовнішими з яких є небайдужість до суспільно-політичних процесів, що відбуваються у країні, і, зокрема, у правничій сфері, а також бажання бути причетною до тих історично важливих подій, які корінним чином змінять обличчя судової системи України. Я натхненна Майданом і твердо переконана, що сьогодні громадськість - це основний рушій реформ. Тому, відчуючи громадянську відповідальність, вважаю своїм обов'язком долучитись до реформи судової системи, хай і на громадських засадах.

Я цілком визнаю, що власний практичний досвід є недостатнім, щоб давати професійну оцінку діяльності суддів, але, як юрист і педагог, як керівник, і, нарешті, як громадянин, впевнена у власних моральних якостях, у високій прапездатності, в управлінських здібностях та в діловій ініціативі. Окрім цього, сподіваюсь, що моя наукова і педагогічна діяльність, яка завжди була тісно пов'язана з професійною компетентністю майбутніх юристів, дасть мені змогу зробити правильну оцінку етики та доброчесності людей, що займають важливі державні посади.

Я підтверджую, що моя діяльність ніколи не була пов'язана з державними структурами, і готова надати будь - яку додаткову інформацію, яка необхідна для прийняття рішення. Зарання вдячна за розгляд моєї кандидатури, і, в разі потреби, прошу доручити зв'язатися зі мною за тел.:

З повагою.

Катерина Чорна



ДЕКЛАРАЦІЯ

Розділ І. Загальні відомості

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи
А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

	Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
		декларанта	членів сім'ї
5.	Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	55,545.49	—
6.	заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	51,260.49	—
7.	дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	4,285	—
	Інститут права ім. Ю. Вешнякова при МДГУ		
	економіко-правовий факультет при МДГУ		
	(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)		
8.	авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності		
9.	дивіденди, проценти		
10.	матеріальна допомога		
11.	дарунки, призи, виграші		
12.	допомога по безробіттю		
13.	аліменти		
14.	спадщина		
15.	страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу		
16.	дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна		
17.	дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності		
18.	дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав		
19.	дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна		
20.	інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)		

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

	Назва країни	Розмір доходу	
		в іноземній валюті	перерахованого у гривні
21.			

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

	Назва країни	Розмір доходу	
		в іноземній валюті	перерахованого у гривні
22.			

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23.	Земельні ділянки				
24.	Житлові будинки				
25.	Квартири	м. Крайшгородок	24 кв.м		
		Донецька обл.			
26.	Садовий (дачний) будинок				
27.	Гаражі				
28.	Інше нерухоме майно				

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29.	Земельні ділянки		
30.	Житлові будинки		
31.	Квартири		
32.	Садовий (дачний) будинок		
33.	Гаражі		
34.	Інше нерухоме майно		

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
				придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35.	Автомобілі легкові				
36.	Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37.	Водні засоби				
38.	Повітряні судна				
39.	Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

	Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові		
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42.	Водні засоби		
43.	Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи

А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	200 грн 400 \$	
46.	вкладених у звітному році		
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:		
48.	придбаних у звітному році		
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:		
50.	внесених у звітному році		

**Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи,
що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)**

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах		
52.	Номінальна вартість цінних паперів		
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації		

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54.	Добровільне страхування		
55.	Недержавне пенсійне забезпечення		
56.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
57.	Погашення основної суми позики (кредиту)		
58.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		
59.	Інші не зазначені у розділах III–V витрати		

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60.	Добровільне страхування		
61.	Недержавне пенсійне забезпечення		
62.	Утримання зазначеного у розділах III–V майна		
63.	Погашення основної суми позики (кредиту)		
64.	Погашення суми процентів за позикою (кредитом)		

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(підпис)

" 18 " лютого 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках - попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, - у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

(абзац другий пункту 3 примітки із змінами, внесеними згідно із Законом України від 04.07.2013 р. N 406-VII)

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України - декларанта, - зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

(пункт 6 примітки із змінами, внесеними згідно із Законом України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

(пункт 7 примітки у редакції Закону України від 14.05.2013 р. N 224-VII)

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21 - 22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45 - 64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23 - 28, 35 - 39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

(пункт 11 примітки із змінами,
внесеними згідно із Законом України від
14.05.2013 р. N 224-VII)

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45 - 64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

(примітку доповнено пунктом 11¹ згідно
із Законом України від 14.05.2013 р.
N 224-VII)

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.