

Прізвище Мухар зникло
на Новікову на основі
свідчення про утрату
книжки

Прізвище Новікова зникло
на Новікову на основі
свідчення про утрату
книжки

Відділ кадрів та
статистичної роботи
О.М. Ільченко

Прізвище Новікова - Пиріченко
на Новікову на підставі
розривання книжки
19.03.2016р.
Грудовая книжка
Мухар (Новікова)
Новікова

Ім'я Малара

Отчество Вадимовна

Год рождения _____

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия _____

Подпись владельца Трудовой книжки

Мухар - Новікова

Дата заполнения Трудовой книжки.

19. декабря 19 77 г.

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работе и увольнении
	Г о д	Месяц	Число	
1	2			

4

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

[illegible]

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работе и увольнения
	Г о д	Месяц	Число	
1	2			

4

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4

[illegible]

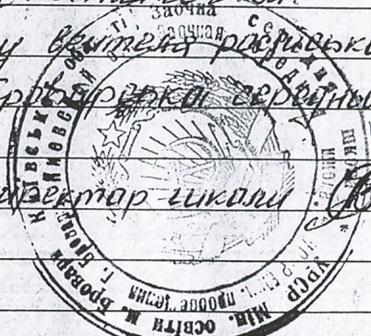
СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
6.	1986	09	25	Знаходиться на міс новій служби голові ка
7.	1990	10	01	Зарахована на посаду вчителя радянської мови та літератури загальної школи.
8.	1998	09	16	Звільнитися з посади вчителя загальної школи та літератури Броварської загальноосвітньої школи по вчителів батюк.



О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
що проходження військ ка Нікітіна Д.М.	Довідка в/з 01909 від 19.Х. 1990р.
Броварської середньої загальної школи.	Наказ № 21 по Броварській загальної школи від 1.Х. 1990р.
Директор школи (підпис)	
посади вчителя загальної шк, літератури Броварської загальноосвітньої школи по вчителів батюк.	Наказ № 15 по вчителів школи від 16.09.1998р.
Директор школи (підпис)	



СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
				Київське
				лінійна юстиції.
9.	1999	03	15	Призначена на посаду спеціаліста І категорії районного відділу державної виконавчої служби Києво-Святошинського районного управління юстиції Київської області, як та-
				ка, що пройшла за конкурсом
10.	1999	03	15	Прийнята на посаду державного службовця ст. 17 Закону України "Про державну службу"
11.	1999	03	15	Прийнята на посаду державного службовця ст. 17 Закону України "Про державну службу"

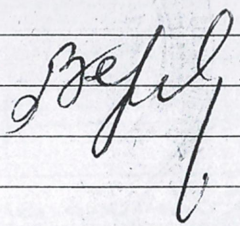
О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
областной управ-	
линии юстиции.	
Призначена на посаду спеціаліста І категорії районного відділу державної виконавчої служби Києво-Святошинського районного управління юстиції Київської області, як та-	Наказ № 370 від 16.03.1999р.
ка, що пройшла за конкурсом	Наказ № 370 від 16.03.1999р.
Прийнята на посаду державного службовця ст. 17 Закону України "Про державну службу"	Наказ № 370 від 16.03.1999р.
Прийнята на посаду державного службовця ст. 17 Закону України "Про державну службу"	Наказ № 370 від 16.03.1999р.

СВЕДЕНИЯ О ПОЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
1	1981	10	3	Вывести без добросовестное обязанностей. Директор
Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»				
а	2014	10	08	Оголошена Похвала сучасної юридичної сучасних методів, відзначення Дня

И НАГРАЖДЕНИЯХ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
Благодарность за выполнение своих обязанностей.	Бр. №88 от 3.10.1981г.
	
за вносил в рубрику науки, подготовки а также с него порисов.	Наказ №105-0 вв 08.10.2014г.

ВІДОМОСТІ			
№ запису	Дата		
	Рік	Місяць	Число
1	2		

12	1999	05	24	Звільнена з посади за високим по до статті 38 зв'язку з перепо- роботу 2 днів у період Міжнародний жіггінг Міністерство 13
	1999	05	25	Призначена на такого ж рівня іншим консулом

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4

посади Ботанічний сад в ЗНП України для посади Міністерства юстиції роботи з кадрів юстиції України посаду консуль- кафедри управ- ління та адмін-	Наказ №606 від 24.05.1999 Міністерства юстиції М.В.Асорова Факт від 25.05.99
---	---

ВІДОМОСТІ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
				містративно
				ек таку, що
				шма за конк
14.	1999	07	15	Присвоєно одч
				диртавного
15.	2000	03	21	Звіленена за
				танням, ст.
				раїи
				Нагальник уп
				кадрової робо

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
по законодавства	н 604/к
устійно прої	
урсом	
кадцейний раи	Наказ від
слупбової	15.04.99 р.
	н 737/к
власниба -	Наказ від
38 КЗ н П Ук -	21.03.2000
	н 142/к
	В.М. Гелюда



ВІДОМОСТІ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
16	2000	09	07	Згод сприяння місцевому самоврядуванню України.
				Прийнята на посаду консультанта сектора опрацювання та супроводження законодавчих актів із збереженням 11 рангу державного службовця, яка пройшла стажування
17	2000	10	20	Перевести на посаду головного спеціаліста сектора опрацювання та супроводження законодавчих актів із збереженням 11 рангу державного службовця

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
консультанта сектора опрацювання та супроводження законодавчих актів із збереженням 11 рангу державного службовця, що успішно	Наказ №61 від 06.09.2000р.
головиного спеціаліста сектора опрацювання та супроводження законодавчих актів із збереженням 11 рангу державного службовця	Наказ №77 від 19.10.2000р.

ВІДОМОСТІ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
19	2001	07	20	ПРИСВОЇТИ 10 РАНГ (П'ЯТА КАТЕГОРІЯ)
18	2001	02	5	ПРИЗНАЧИТИ ГОЛОВНОГО ОПРАЦЮВАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ АКТИВ
20	2001	12	25	ПРИЗНАЧИТИ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРА ОПРАЦЮВАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ АКТИВ.
				ПРИСВОЇТИ 9 РАНГ (ЧЕТВЕРТА КАТЕГОРІЯ)
21	2002	10	02	ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРА ОПРАЦЮВАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ АКТИВ

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено дані (документ, його дата і номер)
3	4
ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ	НАКАЗ N 55 від 20.07.2001р
СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРА	
ОПРАЦЮВАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ АКТИВ	НАКАЗ N 8 від 5.02.2001р
НА ЗАВІДУВАЧА ЦЬОГО СЕКТОРА	
САДУ ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРА	НАКАЗ N 110 від 25.12.2001р.
ПРОВІДЖЕННЯ ЗАКОНОДАВЧИХ АКТИВ.	
ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ	
НАКАЗ N 85 від 26.09.02	

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

[illegible]

І НАГОРОДЖЕНІИ

1. нагорскими

На підставі чого
внесено запис
(документ, його дата
і номер)

1

до Високогоспо-
дара

Received by O.O.



ВИТЯГ З ПОСТАНОВИ

Ради Народних Комісарів Союзу РСР

Про введення Трудових книжок

З метою впорядкування обліку робітників і службовців у підприємствах і установах, Рада Народних Комісарів Союзу РСР постановляє:

1. Ввести з 15 січня 1939 року для робітників і службовців всіх державних і кооперативних підприємств і установ Трудові книжки, які видаються адміністрацією підприємства (установи).

2. В Трудові книжки вносити такі відомості про власника Трудової книжки: прізвище, ім'я і по батькові, вік, освіта, професія і відомості про його роботу, про перехід його з одного підприємства (установи) в інше, про причини такого переходу, а також про одержувані ним заохочення і нагородження.

3. Затвердити форму Трудової книжки.

4. Трудові книжки виготовляються за єдиним для всього Союзу РСР зразком. Текст Трудових книжок друкується російською мовою і мовою даної союзної або автономної республіки.

5. Заповнення Трудових книжок провадиться тією мовою, на якій ведеться діловодство в даному підприємстві (установі). В тому разі, коли діловодство ведеться мовою союзної або автономної республіки, то Трудова книжка заповняється одночасно і російською мовою.

6. Робітники і службовці, що поступають на роботу, зобов'язані пред'являти адміністрації підприємства (установи) Трудову книжку. Адміністрація може приймати на роботу робітників і службовців тільки при пред'явленні Трудової книжки.

Особи, що поступають на роботу вперше, зобов'язані пред'являти адміністрації довідку домоуправління або сільської Ради про своє останнє заняття.

7. Адміністрація підприємств і установ зобов'язана закінчити видачу Трудових книжок робітникам і службовцям до 15 січня 1939 року.

Особам, які в дальшому поступають на роботу вперше, Трудова книжка повинна видаватися не пізніше 5 днів після прийому на роботу.

8. Трудові книжки ведуться на всіх робітників і служ-



Вкладати в трудовую книжку
(вкладыть без трудовой
книжки недействителен)

* БТ-1 № 4963626

Фамилия

Новикова

Имя

Мамара

Отчество

Василивна

Дата рождения

(число, месяц, год)

Образование

(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

юрист

Дата заполнения

07 " 10 2002 г.

Подпись



Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью закона)	о переводах на другую работу (причина и со ссылкой на пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
				Вишньи господарський суд України		
22	04	10	2002	Призначена на судді як така, за конкурсом	посаду помічника що працює	Наказ № 442-к від 04.10.2002р.
23	04	10	2002	Прийнято 4-й місце	ранг державного	Наказ № 442-к від 04.10.2002р.
24	01	09	2003	Переведена помічником судді з виконання обов'язків судді на постійній основі у господарський суд із захисту	виконання роботи з розгляду справ споряд, пов'язаних з правами на	Наказ № 435-к від 19.09.2003р.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ БТ-1 № 4003636

Колонка №	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесен запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3	4	5
				объекти інтелектуальної власності		
25	11	10	2004	Присвоєно 6 ранг державного суддівського		Наказ № 684-к від 11.10.2004р.
26	07	11	2006	Присвоєно 5 ранг 7-ї категорії державного суддівського		Наказ № 716-к від 07.11.2006р.
27	10	09	2007	Звільнена з займаної посади у зв'язку з призначенням на посаду судді першої інстанції окружного адміністративного суду відповідно до п. 5 ст. 36 КЗпП		Наказ Міністерства юстиції України № 676 від 01.09.2007 Наказ ВТСУ № 453-к від 01.09.2007
Наказ Міністерства юстиції України № 676 від 01.09.2007				К. Мотиленько		



СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЧЕРКАСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛЬНЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ СУД 16002, м. Черкассы, бульв. Шевченка, 24 тел. _____				принят на работу или (с указанием по статье,	в перевод на другую работу принят и со ссылкой пункт закона)	На основании чего высвободился (документ, его дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7
28	11	09	2007	Временно до кого окружного кого суду на пос	истату Черкас адміністратив- ного суду	Указ Президента Украины №16/2007 вд 01.09.2007 г. Указ № 80 вд 11.09.2007 г. Закон Украины Про статус суддів
29	19	09	2007	Принят на работу	суддів	Закон Украины Про статус суддів
30	19	12	2008	Временно п/зтим клас суддів	кваліфікаційний	Висновок суддів прин. суддів Украины вд 13.12.2008 г.
31	21	03	2013	Временно до кого окружного	истату Черкас адміністратив-	Указ Президента Украины №132/2013 вг 13.03.2013 г.

* 67-1 4000000

96

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статус), о переводе на другую работу (причины и со ссылкой пункт закона)	на основании чего выдан (номер, вид документа и номер)
	число	месяц	год		
34	05	06	2015	Визована з листка за власним підписом.	Наказ № 44-п від 05.06.2015 р.
35	05	06	2015	Визована в порядку Черкаського окружного суду, п. 5 ст. 36 КЗпП Заст. начальника відз. персоналом	Наказ № 44-п від 05.06.2015 р.
				Черкаський окружний адміністративний суд	
36	14	06	2015	Занеся за № 31 в	сказ Председателя Черкаського окружного суду від 07.07.2014 р.
37	17	06	2015	Зарахована на полого окружного	Наказ № 112-0 від 17.06.2015 р.

