

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді

Розділ I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон) і визначає порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого, апеляційного, вищого спеціалізованого судів та Верховного Суду (далі – конкурс), внесення до Вищої ради правосуддя рекомендації про призначення (переведення) кандидатів на посаду судді.

1.2. Для цілей цього Положення терміни вживаються в таких значеннях:

вакантні посади судді – облікована кількість готових до заміщення вакантних посад суддів, на які оголошено конкурс із зазначенням найменування судів;

відповідальна особа – структурний підрозділ або працівник секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, що здійснює організаційне забезпечення підготовки та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, має право доступу до відповідної службової інформації або електронного ресурсу, зокрема персональних та інших даних про кандидата на посаду судді, займається формуванням та накопиченням відповідної інформації згідно з повноваженнями, визначеними положенням про структурний підрозділ або іншими документами;

кандидат – кандидат на посаду судді, зарахований до резерву на заміщення вакантних посад судді відповідно до статті 78 Закону, суддя, який виявив намір бути переведеним до іншого суду того ж самого або іншого рівня тієї ж або іншої спеціалізації відповідно до статті 82 Закону, кандидат на посаду судді апеляційного, вищого спеціалізованого судів або Верховного Суду відповідно до статей 28, 33, 38 Закону та подав відповідну заяву;

рейтинг – це список осіб, складений за результатами кваліфікаційного іспиту та/або кваліфікаційного оцінювання за кількісним показником набраних ними балів за принципом від більшого балу до меншого;

стаж професійної діяльності особи за спеціальністю після здобуття нею вищої юридичної освіти – здійснення протягом певного строку діяльності за спеціальністю у судах та органах судової влади, органах прокуратури, у

адвокатури, нотаріаті, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях за спеціальністю, зокрема на керівних та адміністративних посадах, у разі якщо така робота чи повноваження або види діяльності органу, підприємства, установи, організації передбачала, зокрема, нормотворчість, правозастосування, правову допомогу, юридичне забезпечення діяльності, претензійну роботу, виконання судових рішень, юридичне представництво інтересів осіб, захист від кримінального обвинувачення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Організаційне забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – Комісія) щодо підготовки та проведення конкурсу здійснює секретаріат Комісії.

Розділ II. Оголошення конкурсу

2.1. Конкурс оголошується на підставі рішення Комісії.

Рішення про проведення конкурсу ухвалюється на засіданні Комісії у пленарному складі.

У рішенні Комісії визначається найменування судів, кількість вакантних посад, порядок та строки подання заяви для участі в конкурсі, перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них, умови його проведення, дата, час і місце проведення конкурсу, повноваження палат (колегій) Комісії щодо проведення конкурсу, інша необхідна інформація.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу Комісія розміщує на своєму офіційному веб-сайті і веб-порталі судової влади та публікує у визначених Комісією друкованих засобах масової інформації не пізніше як за місяць до дня проведення конкурсу.

2.3. В оголошенні про конкурс зазначаються:

- 1) найменування судів, де є вакантні посади суддів;
- 2) кількість вакантних посад суддів;
- 3) порядок та строки подання заяви для участі в конкурсі;
- 4) перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них;
- 5) умови проведення конкурсу;
- 6) дата, час і місце проведення конкурсу;
- 7) інша необхідна інформація.

2.4. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів місцевого суду проводиться на основі рейтингу, складеного за результатами кваліфікаційних іспитів у межах процедури добору суддів (для кандидатів на посаду судді, зарахованих до резерву) чи іспитів у межах процедури кваліфікаційного оцінювання (для суддів, які подали заяви про участь у конкурсі).

2.5. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів апеляційного суду чи суддів Верховного Суду проводиться на основі рейтингу учасників за результатами кваліфікаційного оцінювання.

Конкурс на зайняття вакантної посади судді Верховного Суду проводиться щодо вакантної посади у відповідному касаційному суді.

2.6. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів вищого спеціалізованого суду проводиться на основі рейтингу учасників за результатами кваліфікаційного оцінювання.

Розділ III. Загальний порядок подання та прийняття заяви і документів для участі у конкурсі

3.1. Документи для участі у конкурсі подаються в паперовій формі та/або електронній формі, що визначається умовами проведення конкурсу.

3.2. Для участі у конкурсі заява та документи:

- 1) в паперовій формі – подаються кандидатом особисто до Комісії;
- 2) в електронній формі – подаються кандидатом через офіційний веб-сайт Комісії.

3.3. Кандидат на посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад суддів, звертається до Комісії в порядку, визначеному рішенням про оголошення конкурсу, та подає заяву про участь у конкурсі згідно з додатком 1 і документи, визначені пунктами 2-13 частини першої статті 71 Закону.

Кандидат на посаду судді, який є суддею – подає заяву про проведення кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі згідно з додатком 2, документи, визначені пунктами 2-13 частини першої статті 71 Закону, та декларацію доброчесності судді.

3.4. Для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду та за спеціальною процедурою кандидат на посаду судді звертається до Комісії в порядку, визначеному рішенням про оголошення конкурсу, та подає:

- 1) заяву про проведення кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі згідно з додатком 3;
- 2) документи, визначені пунктами 2-13 частини першої статті 71 Закону;
- 3) документи, які підтверджують дотримання однієї з вимог, визначених частиною першою статті 28, частиною першою чи другою статті 33, частиною першою статті 38 Закону відповідно.

Кандидат на посаду судді також подає декларацію доброчесності судді.

3.5. Кандидат для участі у конкурсі подає:

- 1) анкету кандидата на посаду судді згідно з додатком 4;
- 2) згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації про нього з метою оцінки його готовності до роботи на посаді судді згідно з додатком 5;
- 3) згоду на проведення щодо нього спеціальної перевірки відповідно до закону згідно з додатком 6;
- 4) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, шляхом посилання на відповідну Інтернет-сторінку, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3.6. Прийняття відповідальною особою документів у паперовій формі для участі у конкурсі здійснюється у день їх надходження у такому порядку:

- 1) перегляд документів для участі у конкурсі та проведення перевірки їх комплектності;
- 2) присвоєння вхідного номеру та зазначення його у реєстраційній картці;
- 3) формування справи, в якій міститься копія протоколу визначення члена Комісії, який проводить підготовку до розгляду і доповідає справу (далі – член Комісії-доповідач), та її внутрішній опис;

Визначення члена Комісії-доповідача здійснюється за допомогою автоматизованої системи в день прийняття документів.

Копії документів повинні бути якісно виготовленими на аркушах паперу формату А-4, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

3.7. Відповідальна особа не пізніше наступного робочого дня після надходження документів у паперовій формі:

- 1) забезпечує розміщення інформації про подання заяви для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади судді на офіційному веб-сайті Комісії;
- 2) забезпечує сканування поданих документів;
- 3) передає справу члену Комісії-доповідачу за відповідним реєстром;
- 4) передає скановані копії заяви кандидата та доданих до неї документів до структурного підрозділу секретаріату Комісії, відповідального за формування і ведення суддівських досьє.

3.8. Заява та документи в електронній формі для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді подаються кандидатом через офіційний веб-

сайт Комісії шляхом заповнення відповідних форм, шаблонів, завантаження сканованих копій документів та у вигляді файлів.

Скановані копії документів повинні бути якісно виготовлені, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

Згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації про кандидата для оцінки його готовності до роботи на посаді судді та згоду на проведення щодо нього спеціальної перевірки кандидат надає шляхом проставлення позначок у спеціальних формах заяв згідно з додатками 5 та 6.

Заяву та документи, які подаються для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді, кандидат підписує електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП), чим засвідчує їх достовірність.

3.9. Оброблення електронних документів для участі у конкурсі здійснюється у день їх надходження, в такому порядку:

- 1) електронним документам присвоюється статус «Подані»;
- 2) електронним документам присвоюється вхідний номер, який зазначається у реєстраційній картці;
- 2) визначається член Комісії-доповідач за допомогою автоматизованої системи;
- 3) формується електронна справа, в якій міститься копія протоколу визначення члена Комісії-доповідача та її внутрішній опис;
- 4) статус документів змінюється на «Прийняті».

3.10. Після присвоєння статусу «Подані» та зміни статусу на «Прийняті» відповідні повідомлення стосовно статусу документів, а також їх реєстрації із зазначенням реєстраційного номера автоматично формуються та відправляються на електронну пошту кандидата.

3.11. Не пізніше наступного робочого дня після присвоєння документам статусу «Прийняті» :

- 1) на офіційному веб-сайті Комісії розміщується інформація про подання заяви для участі у конкурсі;
- 2) визначений член Комісії-доповідач отримує повідомлення про наявність документів для розгляду;
- 3) статус документів змінюється на «Передані».

3.12. У визначений Комісією строк та в межах оголошеного конкурсу кандидат може звернутися лише з однією заявою про участь у конкурсі.

У разі відкликання поданої заяви повторне звернення в межах одного оголошеного конкурсу не допускається.

Розділ IV. Розгляд поданих документів

4.1. На підставі поданих кандидатом документів член Комісії-доповідач здійснює перевірку:

- 1) відповідності осіб, які звернулися для участі в конкурсі, вимогам до кандидатів на посаду судді, встановлених Конституцією України та Законом;
- 2) дотримання кандидатом встановлених умовами конкурсу строку та процедури звернення для участі в конкурсі;
- 3) поданих документів на відповідність переліку та вимогам до їх оформлення.

4.2. Досвід професійної діяльності адвоката щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення підтверджується свідоцтвом на право зайняття адвокатською діяльністю, витягом з реєстру адвокатів та документами:

- 1) договором, ордером або іншим документом, що посвідчували повноваження адвоката на надання правової допомоги під час здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення;
- 2) декларацією про доходи від професійної діяльності для самозайнятої особи або фізичної особи-підприємця;
- 3) довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють адвокатську діяльність у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;
- 4) копіями судових рішень та іншими процесуальними документами;
- 5) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

Досвід професійної діяльності адвоката щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення, який здійснював таку діяльність до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII, підтверджується засвідченою належним чином копією рішення про прийом у члени колегії адвокатів.

4.3. Науковий ступінь у сфері права, здобутий у вищому навчальному закладі України (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних закладів), підтверджується відповідним дипломом.

Науковий ступінь, здобутий у вищому навчальному закладі іноземної держави, повинен бути підтверджений в Україні в установленому законодавством порядку.

4.4. Стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових або науково-педагогічних працівників у вищому навчальному закладі України (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних

закладів) чи аналогічному вищому навчальному закладі іноземної держави підтверджується:

- 1) трудовою книжкою, трудовим договором (контрактом);
- 2) довідкою про підтвердження стажу наукової роботи підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації або їх правонаступників за формою, визначеною постановою правління Пенсійного фонду України від 06 квітня 2011 року № 10-3, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 липня 2011 року за № 816/19554;
- 3) документами, що підтверджують стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових або науково-педагогічних працівників у вищому навчальному закладі іноземної держави;
- 4) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

4.5. Досвід професійної діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) підтверджується свідоцтвом представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та такими документами:

- 1) договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджували його повноваження відповідно до законодавства та засвідчували доручення особи, яку він представляв у справах інтелектуальної власності;
- 2) декларацією про доходи від професійної діяльності – для самозайнятої особи або фізичної особи-підприємця;
- 3) довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють представництво у справах інтелектуальної власності у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;
- 4) копіями судових рішень та іншими документами;
- 5) іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

4.6. За результатами проведеної перевірки членом Комісії-доповідачем на найближчому засіданні палати або колегії відповідно до повноважень, визначених Комісією при оголошенні конкурсу, ухвалюється рішення про допуск до участі у конкурсі.

Повідомлення про вирішення питання щодо допуску кандидатів до участі у конкурсі публікується на офіційному веб-сайті Комісії. Участь кандидата у вирішенні такого питання не є обов'язковою.

Інформація про результати вирішення питання про допуск кандидатів до участі у конкурсі розміщується на офіційному веб-сайті Комісії.

При електронній формі подачі документів їх статус змінюється на «Допущені до спецперевірки».

4.7. Матеріали справи кандидатів, які відповідають встановленим вимогам, формуються в дос'є кандидата на посаду судді чи суддівського дос'є (далі – дос'є) та проводиться спеціальна перевірка стосовно них.

Матеріали справи кандидата на посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад суддів, формуються в особову справу кандидата.

Стосовно кандидатів, які відповідають встановленим вимогам до відповідної посади, проводиться спеціальна перевірка.

4.8. У разі одержання інформації, що може свідчити про недостовірність (зокрема неповноту) відомостей, поданих кандидатом, проводиться перевірка зазначеної інформації. Така перевірка може здійснюватися разом зі спеціальною перевіркою.

Розділ V. Спеціальна перевірка

5.1. Спеціальна перевірка стосовно кандидата на відповідність вимогам, установленим Конституцією України та Законом здійснюється в порядку, встановленому законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

5.2. Перевірка відомостей стосовно кандидата під час проведення спеціальної перевірки проводиться шляхом:

5.2.1. Направлення письмових запитів до:

1) Національної поліції України і Державної судової адміністрації України – щодо відомостей про притягнення кандидата до кримінальної відповідальності, наявності судимості, її зняття, погашення;

2) Міністерства юстиції України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – щодо наявності в кандидата корпоративних прав;

3) Національного агентства з питань запобігання корупції – щодо:

а) наявності у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відомостей про кандидата;

б) достовірності задекларованих відомостей, точності оцінки задекларованих активів, перевірки на наявність конфлікту інтересів та ознак незаконного збагачення, зазначених особою у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

4) Міністерства охорони здоров'я України – щодо підтвердження наданої до Комісії довідки медичної установи про стан здоров'я кандидата з висновком щодо його придатності до роботи на посаді, пов'язаній із виконанням функцій держави;

5) Міністерства освіти і науки України – щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

6) Міністерства оборони України – щодо відношення кандидата до військового обов'язку (за винятком випадків персонально-якісного обліку військовозобов'язаних Служби безпеки України);

7) до інших органів у разі потреби перевірки чи з'ясування додаткової інформації.

5.2.2. Отримання інформації з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування щодо:

1) порушення вимог щодо несумісності, встановлених у статті 54 Закону, заборони обіймати посади пов'язані з публічною службою згідно з Законом України «Про очищення влади»;

2) інших відомостей.

5.2.3. Здійснення інших заходів відповідно до повноважень Комісії.

5.3. У разі перевірки відомостей, зазначених у підпункті 5.2.1 пункту 5.2 цього Положення, шляхом безпосереднього доступу відповідальної особи до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та банків даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування, запити до відповідних органів не надсилаються.

5.4. На підставі одержаної інформації відповідальна особа готує довідку про результати проведення спеціальної перевірки за формою згідно з додатком 7.

5.5. Матеріали спеціальної перевірки долучаються до дос'є (особової справи).

5.6. За результатами проходження спеціальної перевірки Комісія ухвалює рішення про допуск осіб до проходження кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на заняття вакантної посади судді.

При електронній формі подачі документів їх статус змінюється на «Допущені до кваліфікаційного оцінювання».

Розділ VI. Кваліфікаційне оцінювання та визначення рейтингу кандидата для участі у конкурсі

6.1. Кваліфікаційне оцінювання проводиться стосовно кандидатів, які за результатами спеціальної перевірки допущені до оцінювання.

6.2. Комісія ухвалює рішення про призначення кваліфікаційного оцінювання кандидатів, у якому зазначає перелік та групи кандидатів, що підлягають оцінюванню, склад колегій Комісії, які будуть проводити оцінювання, та графік його проведення, а також іншу необхідну інформацію.

6.3. За результатами кваліфікаційного оцінювання кандидата Комісія ухвалює рішення про підтвердження або непідтвердження здатності такого кандидата здійснювати правосуддя у відповідному суді.

6.4. Кваліфікаційне оцінювання проводиться відповідно до порядку та методології кваліфікаційного оцінювання.

6.5. Рейтинг кандидатів на посаду судді місцевого суду, які перебувають у резерві, визначається Комісією відповідно до набраних кандидатами балів за результатами кваліфікаційного іспиту.

У рейтингу зазначаються результати виконаного під час відповідного іспиту анонімного письмового тестування та практичного завдання, а також окремо відображаються бали із завдань, якими перевіряються здатність кандидата бути суддею за відповідними спеціалізаціями.

6.6. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого суду рейтинг формується на основі рейтингу кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, за результатами кваліфікаційних іспитів, складених у межах процедури добору суддів чи в межах процедури кваліфікаційного оцінювання відповідно.

Рейтинг визначається (порівнюється), виходячи зі спеціалізації суду, до якого оголошено конкурс.

6.7. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду рейтинг формується за результатами кваліфікаційного оцінювання.

6.8. При проведенні конкурсу на зайняття вакантної посади судді вищого спеціалізованого суду або Верховного Суду за спеціальною процедурою рейтинг формується за результатами кваліфікаційного оцінювання.

6.9. Рейтинг формується Комісією у кожному випадку проведення конкурсу із зазначенням найменування судів та кількості вакантних посад в судах, оголошених на конкурс.

У рейтингу для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді Верховного Суду зазначаються вакантні посади суддів у відповідному касаційному суді.

6.10. Рейтинг затверджується рішенням Комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комісії не пізніше одного робочого дня після затвердження.

6.11. Копія рішення Комісії про затвердження рейтингу та витяг з рейтингу долучаються до матеріалів особової справи або дос'є кожного учасника конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

VII. Визначення результатів конкурсу

7.1. Конкурс на зайняття вакантної посади судді полягає у визначенні учасника конкурсу, який має вищу позицію за рейтингом.

7.2. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею. За однакових результатів у конкурсі учасників, які є суддями, перевага надається тому учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права.

7.3. У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді апеляційного суду чи Верховного Суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права. У разі якщо кандидати мають однаковий стаж професійної діяльності у сфері права, перевага надається учаснику конкурсу, стаж якого більше пов'язаний зі спеціалізацією суду, на зайняття вакантної посади в якому оголошено відповідний конкурс.

7.4. У разі однакової позиції за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді Вищого суду з питань інтелектуальної власності, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, практичного завдання, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею.

Критерії визначення переможця конкурсу на посаду судді Вищого антикорупційного суду визначаються законом.

7.5. У разі якщо кандидати з числа суддів мають однакову позицію за рейтингом, визначеним за результатами кваліфікаційного оцінювання для участі у конкурсі на посаду судді Верховного Суду, при всіх інших рівних умовах перевага надається судді, який має більший стаж роботи в судах касаційної інстанції чи Верховному Суді України.

7.6. Стаж роботи судді та стаж професійної діяльності у сфері права визначається Комісією на момент оголошення конкурсу.

7.7. За результатами конкурсу Комісія ухвалює рішення щодо рекомендації про призначення кандидата суддею відповідного суду або про переведення кандидата до відповідного суду.

Рішення щодо рекомендації для кожного кандидата є індивідуальним.

7.8. Ухвалені Комісією за результатами конкурсу рішення щодо відповідних рекомендацій надсилаються до Вищої ради правосуддя відповідно до кількості вакантних посад суддів.

7.9. Інформація про внесені рекомендації Комісії враховується при обліку даних про кількість посад суддів у судах.

7.10. Кандидати на посаду судді місцевого суду, які перебувають в резерві і за результатами конкурсу не визнані переможцями, залишаються в резерві в межах строку дієвості результатів їх кваліфікаційного іспиту.

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

**Заява про участь у конкурсі
на зайняття вакантної посади судді місцевого суду для кандидата на
посаду судді, який перебуває в резерві на заміщення вакантних посад
суддів**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)

(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)

(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді _____ (найменування суду) як такого (таку), що при складенні кваліфікаційного іспиту набрав (ла) __ балів, перебуваю в резерві на заміщення вакантних посад суддів і займаю ____ позицію в рейтингу, та рекомендувати мене за результатами конкурсного добору для призначення суддею _____ (найменування суду).

З вимогами щодо несумісності, визначеними статтею 54 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ознайомлений (ознайомлена).

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в заяві.

Додаток: Перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них встановлюються рішенням Комісії про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

**Заява про проведення кваліфікаційного оцінювання
кандидата для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

*(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)*

*(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)*

(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Прошу провести стосовно мене кваліфікаційне оцінювання для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді _____ (найменування суду), оголошеному рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від _____, та за його результатами прошу рекомендувати мене для переведення до _____ (найменування суду).

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в заяві.

Додаток: Перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них встановлюються рішенням Комісії про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

**Заява про проведення кваліфікаційного оцінювання
кандидата для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді за
спеціальною процедурою**

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)

(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)

(адреса електронної пошти)

З А Я В А

Прошу провести стосовно мене кваліфікаційне оцінювання для участі у конкурсі за спеціальною процедурою на зайняття вакантної посади судді _____ (найменування суду), оголошеному рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від _____, та за його результатами прошу рекомендувати мене для призначення на вакантну посаду судді _____ (найменування суду).

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, які необхідно вказати в заяві.

Додаток: Перелік документів, що додаються до заяви, та вимоги до них встановлюються рішенням Комісії про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

**АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ПОСАДУ СУДДІ**

Місце для
фотокартки
3,5x4,5

ПІБ (у називному відмінку)

(найменування суду для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КАНДИДАТА

1.1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище, ім'я, по батькові							
2. Попередні прізвища, ім'я, по батькові, дата та місце реєстрації їх зміни, орган, який провів відповідну реєстрацію (За наявності. У разі неодноразових змін прізвища, ім'я, по батькові вказати всі випадки в хронологічному порядку)							
3. Дата народження							
	рік			місяць		дата	
4. Адреса електронної пошти для направлення кореспонденції							
5. Адреса для направлення поштової кореспонденції (поштовий індекс, область, район, населений пункт (місто, селище, село), район у місті, вулиця, номера будинку та квартири (за наявності))							

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «__» _____ 20__ року

6. Адреса за місцем фактичного проживання <i>(поштовий індекс, область, район, населений пункт (місто, селище, село), район у місті, вулиця, номера будинку та квартири (за наявності))</i>		
7. Адреса реєстрації місця проживання <i>(поштовий індекс, область, район, населений пункт (місто, селище, село), район у місті, вулиця, номера будинку та квартири (за наявності))</i>		
8. Номери контактних телефонів	службовий:	
	домашній:	
	мобільний:	
9. Місце народження та дата запису акта про народження, назва органу, який провів реєстрацію народження <i>(відповідно до відомостей, внесених до свідоцтва про народження)</i>		
10. Дата набуття (прийняття) громадянства України <i>(якщо громадянство Вами змінювалося, вкажіть дані про попереднє громадянство)</i>		
11. Вкажіть, чи маєте громадянство іншої держави <i>(якщо так, то вкажіть дату набуття (прийняття) громадянства та якої держави)</i>		
12. Вкажіть номер, серію паспорта громадянина України, ким і коли виданий		
13. Вкажіть реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) <i>(якщо Ви в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера, вкажіть це, зазначте дату відмови та поясніть її причини)</i>		
14. Вкажіть Ваш сімейний стан <i>(у разі якщо Ви перебуваєте (перебували) в шлюбі – вкажіть ПІБ чоловіка/дружини як дошлюбне, так і прізвище після одруження, дату та місце укладення шлюбу. Якщо шлюб на час заповнення анкети розірваний, зазначте це та вкажіть дату і місце</i>		

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

розірвання шлюбу)				
15. Вкажіть повні прізвище, ім'я, батькові членів Вашої сім'ї: особи, з якою перебуваєте в шлюбі, неповнолітніх дітей, осіб, які перебувають під Вашою опікою, піклуванням, зокрема осіб, з якими Ви спільно проживаєте, але не перебуваєте в шлюбі (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних, наприклад, у випадку спільної оренди житла чи проживання у кімнаті гуртожитку). Зазначте дату і місце їх народження, громадянство, адресу місця постійного проживання, місце роботи (навчання), посаду. У разі якщо особи не працюють, вкажіть попереднє місце їхньої роботи. Якщо інформація кандидату не відома або стосунки не підтримуються, це необхідно зазначити				
Ступінь родинного зв'язку	ПІБ (у разі зміни вказати попереднє)	Дата, місце народження, громадянство	Місце роботи та посада	Адреса реєстрації місця проживання та адреса за місцем фактичного проживання
16. Вкажіть повні прізвище, ім'я, по батькові Ваших найближчих родичів (повнолітніх синів та дочок, батьків, рідних братів і сестер) та батьків другого з подружжя. Зазначте дату і місце їх народження, громадянство, адресу місця постійного проживання, місце роботи (навчання), посаду. У разі, якщо особи не працюють, вкажіть останнє місце їхньої роботи. Якщо інформація кандидату не відома або стосунки не підтримуються, це необхідно зазначити				
Ступінь родинного зв'язку	ПІБ (у разі зміни вказати попереднє)	Дата, місце народження, громадянство	Місце роботи та посада або заклад, де навчається	Адреса реєстрації місця проживання та адреса за місцем фактичного проживання
17. Вкажіть адреси місць Вашого проживання та реєстрації за останні 10 років (область, район, населений пункт (місто, селище, село), район у місті (за наявності), вулиця, № будинку та квартири), а також зазначте періоди проживання за відповідними адресами (у разі проживання за певною адресою без реєстрації, наведіть також докази, що можуть це підтвердити)				
18. Зазначте, чи ставили вам діагноз або призначали лікування від патологічної чи імпульсивної тяги				

до алкоголю, наркотиків, азартних ігор? <i>(за наявності такої інформації надайте дані про те, чи контролюється і як добре контролюється цей стан зараз)</i>	
19. Вкажіть, чи є будь-яка причина, що завадить Вам бути стриманим, розсудливим, додержуватися емоційної дисципліни, яка вимагається від судді	
20. Вкажіть, чи визнавались Ви судом обмежено дієздатним або недієздатним <i>(якщо так, зазначте повну адресу та назву органу опіки та піклування за місцем Вашої реєстрації та дату рішення, номер справи і найменування суду, який виніс це рішення)</i>	
21. Зазначте, чи є Ви військовозобов'язаним <i>(якщо так, вкажіть номер військового квитка, ким та коли він виданий, де перебуваєте на обліку, чи надавались Вам відстрочки від проходження військової служби, підстава та періоди)</i>	
22. Вкажіть, чи проводилася щодо Вас перевірка відповідно до Закону України «Про очищення влади» за місцем роботи. <i>(якщо так, повідомте про її результати та надайте відповідну довідку)</i>	
23. Наведіть перелік не більше п'яти осіб, які можуть надати Вам рекомендацію <i>(прізвище, ім'я, по батькові, поточна адреса, номер телефону та місце роботи)</i>	
24. Вкажіть Ваші спеціальні навички, які, на Вашу думку, допоможуть Вам працювати суддею <i>(не більше 10 слів)</i>	
1.2. ВІДОМОСТІ ПРО ОСВІТУ	
1. Вкажіть навчальний заклад (заклади), де Ви отримали вищу юридичну освіту за кваліфікаційним рівнем «спеціаліст», «магістр» (за наявності), його (їх) адресу, дату	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

вступу і випуску, форму навчання, спеціальність і кваліфікацію, серію та номер диплома (дипломів), дату його (їх) видачі	
2. Якщо вища юридична освіта здобута Вами в іноземних державах, укажіть, чи визнана вона в Україні в установленому законом порядку <i>(якщо так, зазначте орган, який прийняв рішення про визнання освіти в Україні, та дату прийняття такого рішення)</i>	
3. Вкажіть, чи маєте Ви науковий ступінь <i>(якщо так, то зазначте країну, назву закладу, в якому Ви його здобули, рік, в якому здобутий ступінь, а також назву, коли і ким виданий документ, що його підтверджує)</i>	
4. Вкажіть, чи маєте Ви вчене звання <i>(якщо так, то зазначте назву, коли і ким виданий документ, що його підтверджує)</i>	
5. Вкажіть, чи підвищували Ви кваліфікацію (проходили перепідготовку) в галузі права. Якщо так, зазначте навчальні заклади, де Ви навчалися або проходили підвищення кваліфікації, їх адресу, дату вступу і випуску, спеціальність і кваліфікацію, отриману за результатами навчання, серію та номер диплома (або іншого документа) і дату його видачі. <i>(якщо так, зазначте до 5 заходів)</i>	
6. Вкажіть, чи вільно Ви володієте державною мовою	
7. Вкажіть, чи володієте Ви іноземними мовами <i>(якщо так, то вкажіть мову та рівень володіння нею: читаєте та перекладаєте зі словником, або володієте на побутовому рівні, або вільно володієте.</i> <i>У разі наявності документів, які підтверджують рівень Вашого володіння іноземними мовами, вкажіть відомості про них (назва документа, ким і коли виданий)</i>	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

1.3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТРУДОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ (відображена у трудовій книжці)		
Дата прийому	Дата звільнення	Назва установи (підприємства, організації), посада, адреса, поштовий індекс, номер телефону

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОБОТУ НА ПОСАДІ СУДДІ (заповнюється кандидатом, який звернувся до Комісії із заявою про проведення стосовно нього кваліфікаційного оцінювання як особи, яка має стаж роботи на посаді судді)	
1. Вкажіть вид документа про Ваше призначення на посаду судді	
2. Вкажіть дату складення Вами присяги судді	
3. Вкажіть, чи подавали Ви раніше заяви про рекомендування для переведення до іншого суду <i>(якщо так, зазначте дату подання заяви, назву суду та результати розгляду із вказівкою про назву акта, відповідно до якого Вас було переведено (за наявності))</i>	
4. Зазначте вид (види) спеціалізації (спеціалізацій), за якою (якими) Ви працювали останні 10 років перебування на посаді судді, а також строк роботи за відповідною спеціалізацією	
5. Вкажіть, чи проходили Ви кваліфікаційне оцінювання <i>(якщо так, то зазначте його результати)</i>	
6. Вкажіть, чи займали Ви адміністративну посаду в суді упродовж перебування на посаді судді відповідного суду <i>(якщо так, зазначте назву цієї посади, строки перебування)</i>	
7. Зазначте не більше десяти, на Вашу думку, справ, у яких Ви здійснювали правосуддя та які можуть вказувати на Вашу компетентність <i>(вкажіть назву справи, суду, в якому вона розглядалася, суть справи (не більше 20 слів) та обставини, які можуть вказувати на Вашу компетентність (не більше 20 слів))</i>	
8. Вкажіть, чи викладалися Вами	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети « ____ » _____ 20__ року

окремі думки у межах розгляду справи (якщо так, наведіть, за бажанням, не більше п'яти таких думок з обґрунтуванням їх викладення обсягом не більше 25 слів для кожної)				
9. Вкажіть, чи маєте Ви допуск до відомостей, що становлять державну таємницю (якщо так, зазначте яким органом, коли та за якою формою такий допуск надано)				
10. Вкажіть, чи постановлялися стосовно Вас окремі ухвали (постанови) (якщо так, зазначте її (їх) дату, назву суду, який ухвалив відповідне рішення, інформацію щодо оскарження тощо. Використовуйте обсяг не більше 100 слів)				
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ І СТАЖ РОБОТИ У СФЕРІ ПРАВА (заповнюється кандидатом, який звернувся до Комісії із заявою про проведення стосовно нього кваліфікаційного оцінювання як особи, яка має науковий ступінь і відповідний стаж роботи)				
1. Вкажіть, чи Ви займаєтесь науково-дослідною роботою (якщо так, зазначте період, форму її впровадження, а також назви до 10 надрукованих робіт, їх обсяг)				
2. Вкажіть, чи брали Ви участь у розробці законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів (якщо так, надайте інформацію про участь у розробці не більше 10 нормативно-правових актів)				
3. Вкажіть, чи входили Ви до складу науково-консультативних рад, які діють у судовій системі (якщо так, зазначте назву цього органу, строки такої діяльності)				
4. Вкажіть Ваш досвід (за наявності) професійної діяльності щодо представництва у міжнародних судових установах та/або судових установах інших держав, або національних чи іноземних органах з розв'язання спорів та міжнародних органах з розв'язання спорів чи розгляду кримінальних справ, або досвід роботи третейським суддею (арбітром)				
Період	Підстава	ПІБ (найменування) клієнта	Суд/ установа	Номер справи/провадження, найменування сторін, рішення

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети « ____ » _____ 20 ____ року

5. Надайте перелік опублікованих наукових юридичних видань (підручники, монографії, статті тощо), в яких Ви є автором (співавтором) та наведіть до 10 таких прикладів із зазначенням повної назви, дати видання та короткого змісту видання. <i>(Необхідно також додати копії статей, автором яких Ви є, копію титульної сторінки та змісту видання)</i>					
6. Вкажіть до 10 найбільш важливих, на Вашу думку, конференцій, семінарів, чи інших наукових заходів, у яких Ви брали участь. Зазначте дати та місця їх проведення					
7. Надайте інформацію про Ваше членство у редакційних колегіях, спеціалізованих вчених радах (за наявності) <i>(якщо так, деталізуйте цю інформацію обсягом не більше 50 слів)</i>					
8. Вкажіть, чи здійснювали Ви підготовку докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук <i>(якщо так, вкажіть кількість осіб, яких Ви підготували. Також надайте інформацію про не більше 10 з них із зазначенням назви й адреси навчального закладу, де вони захищалися, дату захисту, їх прізвище, ім'я та по батькові, теми дисертацій, а також зазначте обсягом до 15 слів основні аспекти їх досліджень)</i>					
9. Вкажіть, чи були Ви опонентом дисертаційних захистів <i>(якщо так, вкажіть кількість разів, коли Ви були опонентом. Також зазначте не більше 10 випадків, коли Ви були опонентом, назви та адреси навчального закладу, дати захисту, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що захищалися, теми їх дисертацій, а також викладіть обсягом до 15 слів основні аспекти їх досліджень)</i>					

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

10. Вкажіть, чи готували Ви відгуки на автореферати дисертацій <i>(якщо так, зазначте не більше 10 таких відгуків, назви та адреси навчальних (наукових) закладів, де захищалися відповідні дисертації, прізвища, ім'я та по батькові авторів дисертацій, їх дисертацій, а також викладіть обсягом до 15 слів основні аспекти цих досліджень)</i>	
11. Вкажіть, чи отримували Ви відзнаки, нагороди, стипендії тощо <i>(якщо так, зазначте дату отримання, назву, а також надайте копії відповідних документів)</i>	
4. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДВОКАТА ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА В СУДІ ТА/АБО ЗАХИСТУ ВІД КРИМІНАЛЬНОГО ОБВИНУВАННЯ <i>(заповнюється кандидатом, який звернувся до Комісії із заявою про проведення щодо нього кваліфікаційного оцінювання як особи, яка має відповідний досвід)</i>	
1. Вкажіть дату видачі та номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, ким видано, дату складення присяги адвоката України. Примітка. Для адвокатів, які здійснювали професійну діяльність до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII, необхідно вказати дату та номер рішення про прийом в члени колегії адвокатів	
2. Зазначте організаційну форму адвокатської діяльності <i>(у випадку здійснення адвокатської діяльності за різними організаційними формами, зазначте про це, вкажіть періоди такої діяльності)</i>	
3. Зазначте про всі випадки зупинення/припинення права на заняття адвокатською діяльністю (період, підстава)	
4. Вкажіть орган податкової звітності <i>(необхідно зазначити всі випадки зміни органу податкової звітності, податковий період)</i>	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети « ____ » _____ 20__ року

5. Вкажіть за останні 10 років (щодо кожного року окремо) Ваш досвід професійної діяльності як адвоката щодо представництва в суді та/або захисту у кримінальному обвинуваченні

Період	Підстава	ПІБ (найменування) клієнта	Суд/ установа	Номер справи/провадження, найменування сторін, рішення

6. Вкажіть Ваш досвід професійної діяльності як адвоката щодо представництва та/або захисту у кримінальному обвинуваченні у Верховному Суді України, вищих спеціалізованих судах України (за наявності)

Період	Підстава	ПІБ (найменування) клієнта	Суд/ установа	Номер справи/провадження, найменування сторін, рішення

7. Вкажіть Ваш досвід (за наявності) професійної діяльності адвоката щодо представництва у міжнародних судових установах та/або судових установах інших держав, або у національних чи іноземних органах з розв'язання спорів та міжнародних органах з розв'язання спорів чи розгляду кримінальних справ, або досвід роботи третейським суддею (арбітром)

Період	Підстава	ПІБ (найменування) клієнта	Суд/ установа	Номер справи/провадження, найменування сторін, рішення

8. Надайте інформацію щодо постановлення судами стосовно Вас окремих ухвал
(за наявності такої інформації необхідно вказати дату такої ухвали, назву суду, який її постановив, інформацію щодо її оскарження тощо)

9. Вкажіть, чи працюєте Ви зі справами адміністративної спеціалізації та зазначте кількість років такої практики (за наявності).
Використовуйте обсяг не більше 50 слів

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

10. Вкажіть, чи працюєте Ви зі справами господарської спеціалізації та зазначте кількість років такої практики (за наявності). <i>Використовуйте обсяг не більше 50 слів</i>	
11. Вкажіть, чи працюєте Ви зі справами цивільної спеціалізації та зазначте кількість років такої практики (за наявності). <i>Використовуйте обсяг не більше 50 слів</i>	
12. Вкажіть, чи здійснювали Ви захист у кримінальному обвинуваченні та зазначте кількість років такої практики (за наявності). <i>Використовуйте обсяг не більше 50 слів</i>	
13. Зазначте приблизно кількість справ, у яких Ви протягом останніх 10 років брали участь до моменту винесення рішення судом, включаючи інформацію про те, чи були Ви єдиним адвокатом, одним з кількох адвокатів або провідним адвокатом. <i>Використовуйте обсяг не більше 100 слів</i>	
14. Як часто за останні 10 років Ви з'являлися/виступали у суді (скільки разів на місяць у середньому)? Як часто Ви брали участь у слуханнях (скільки разів на місяць у середньому)? Яку частину у Вашій практиці становлять адміністративні, господарські, кримінальні, цивільні справи та справи Європейського суду з прав людини (стосовно справ Європейського суду з прав людини зазначте номер і назву справи, надайте копію рішення суду або листування). <i>Використовуйте обсяг не більше 150 слів</i>	
15. Зазначте десять важливих, на Вашу думку, справ, у яких Ви брали участь як адвокат (зазначте назву і номер справи, стислий опис справи, назву суду або арбітражу, який розглядав справу; відповідні дати; прийняте рішення; чи були Ви єдиним, провідним або одним з кількох адвокатів; імена, поточні адреси і номери телефону адвокатів-партнерів (якщо такі були)). <i>Використовуйте обсяг не більше 150 слів</i>	
16. Вкажіть, у яких організаційних формах Ви працювали як адвокат (працюєте індивідуально, в адвокатському бюро чи адвокатському об'єднанні) та стаж такої діяльності	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «__» _____ 20__ року

17. Вкажіть, чи входили Ви до складу об'єднання адвокатів <i>(якщо так, обсягом до 30 слів вкажіть досвід такої участі, назву такого об'єднання тощо)</i>	
18. Вкажіть, чи були Ви членом міжнародних організацій адвокатів та юристів <i>(якщо так, обсягом до 30 слів вкажіть досвід такої діяльності, назву такої організації тощо)</i>	
19. Вкажіть, чи подавав проти Вас позов клієнт <i>(якщо так, наведіть обсягом до 15 слів деталі такого позову для кожного випадку, включаючи назву та номер справи, суд, постанову за результатами розгляду відповідного позову)</i>	
20. Вкажіть, чи відзначали Вас у національних та/або міжнародних рейтингах адвокатів <i>(якщо так, зазначте назву рейтингу, спеціалізацію та рік відзначення)</i>	
5. ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	
1. Надайте інформацію щодо Вашої оплачуваної діяльності, не відображеної у розділах 1-4 цієї анкети, із вказівкою про вид і термін її здійснення (за наявності)	
2. Вкажіть відомості про Ваше членство в політичних партіях, громадських організаціях та/або професійних спілках <i>(найменування партії, організації, профспілки, дата набуття та припинення членства)</i>	
3. Надайте (за наявності) інформацію щодо Вашої волонтерської діяльності (із вказівкою про вид такої діяльності, Ваші обов'язки та терміни її здійснення) <i>Використовуйте обсяг не більше 50 слів</i>	
4. Вкажіть, чи були Ви залучені до терористичної діяльності, підтримували або заохочували її	
5. Вкажіть, чи були Ви членом організації, пов'язаної з тероризмом, здійснювали її підтримку	
6. Вкажіть, чи займаєте/займали Ви посаду в органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>(якщо так, вкажіть назву такої посади та</i>	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

період перебування на ній)	
7. Вкажіть, чи обиралися Ви депутатом відповідної ради <i>(якщо так, вкажіть назву такого представницького мандату та період роботи)</i>	
8. Вкажіть, чи були Ви кандидатом в депутати відповідної ради чи кандидатом на посаду міського/сільського/селищного голови <i>(якщо так, вкажіть дату таких виборів, а також їх результати стосовно Вас)</i>	
9. Надайте відомості, чи входите Ви до складу керівного органу чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку	
10. Надайте інформацію щодо не більше 10 оприлюднених Вами особистих поглядів, заяв, які мають значення для розвитку правової системи України <i>(додайте примірник такого оприлюднення. Якщо обсяг великий, додайте репрезентативні витяги з цих публікацій та зазначте інформацію про джерело оприлюднення)</i>	
6. ВІДОМОСТІ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ДО ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ	
1. Вкажіть, чи отримували Ви повістку, виклик до суду, чи були Ви арештовані, взяті під варту <i>(якщо так, зазначте деталі кожного такого випадку обсягом не більше 15 слів для кожного)</i>	
2. Вкажіть, чи порушувалося стосовно Вас кримінальне провадження (кримінальна справа) <i>(якщо так, зазначте: 1) зміст пред'явленого обвинувачення або/чи повідомлення про підозру (за якими статтями Кримінального кодексу України (чи законодавства іншої держави); 2) уповноважений(і) державний(і) орган(и), який (які) проводив (проводили) дізнання, досудове розслідування; 3) результати розгляду відповідних матеріалів (справи): орган, який прийняв відповідний процесуальний документ, дату його прийняття; 4) оскарження судового рішення; 5) чи визнаєте Ви себе винним у вчиненні інкримінованого Вам діяння.</i>	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети « ____ » _____ 20__ року

Використовуйте обсяг не більше 150 слів)	
3. Вкажіть, чи притягувалися Ви до відповідальності за неповагу до суду (якщо так, зазначте усі такі випадки із вказівкою про підстави притягнення до відповідальності, дату і зміст рішення, яким Вас притягнуто до такої відповідальності, інформацію про його оскарження та скасування. Використовуйте обсяг не більше 100 слів)	
4. Вкажіть, чи притягувалися Ви до адміністративної відповідальності (якщо так, зазначте усі такі випадки із вказівкою про орган, який порушив адміністративне провадження, підстави притягнення до відповідальності, дату і зміст рішення за результатами його розгляду, інформацію про його оскарження та скасування, а також відомості щодо зняття адміністративного стягнення. Використовуйте обсяг не більше 100 слів)	
5. Вкажіть, чи притягувалися Ви до цивільної відповідальності (якщо так, зазначте підстави притягнення до такої відповідальності, дату і зміст рішення за результатами, яким Вас було притягнуто до такої відповідальності, інформацію про його оскарження та скасування, а також відомості щодо зняття стягнення. Використовуйте обсяг не більше 100 слів)	
6. Вкажіть, чи притягувалися Ви до дисциплінарної відповідальності (якщо так, зазначте усі такі випадки із вказівкою про підстави притягнення, дату і зміст рішення про застосування дисциплінарного стягнення, його вид, інформацію про його оскарження та скасування, а також відомості щодо зняття дисциплінарного стягнення. Використовуйте обсяг не більше 100 слів)	
7. Зазначте, чи є невиконані судові рішення проти Вас, чи є/були випадки невиконання Вами обов'язків чи зобов'язань, накладених на Вас рішенням суду (включаючи рішення стосовно неповнолітніх) (якщо так, зазначте обсягом до 20 слів такі випадки із посиланням на реквізити	

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

такого рішення. <i>Використовуйте обсяг не більше 100 слів)</i>	
8. Вкажіть, чи застосовувалося проти Вас заставне право на майно на забезпечення сплати податку або чи відкривалася стосовно Вас інша процедура стягнення платежів/боргів державними органами, банками або іншими особами <i>(якщо так, наведіть обсягом до 20 слів деталі такого випадку, включаючи суму, про яку йшлося, дату та статус вимоги чи іншої процедури стягнення)</i>	
9. Вкажіть, чи маєте Ви на момент заповнення цієї анкети фінансові зобов'язання <i>(якщо так, опишіть кожен випадок обсягом до 15 слів)</i>	

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Я, _____ своїм підписом засвідчую, що всі вказані в анкеті дані є правдивими і точними, повними і достовірними, даю згоду на проведення перевірки відомостей, повідомлених мною в цій анкеті. Визнаю та погоджуюся, що вказані дані можуть бути перевірені Вищою кваліфікаційною комісією суддів України або за її запитом іншими державними органами, зокрема антикорупційними.

Я визнаю, що надання мною недостовірної (зокрема неповної) інформації, яка може свідчити про мою недоброчесність, може мати наслідком відмову у допуску до участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді або непідтвердження моєї здатності здійснювати правосуддя у відповідному судді.

Визнаю та погоджуюся, що з метою надання допомоги Вищій кваліфікаційній комісії суддів України в оцінці моєї біографії та кваліфікації Комісія має право запитувати та одержувати інформацію й документи стосовно мене у будь-яких юридичних і фізичних осіб, зокрема зазначених у цій анкеті.

Уповноважую будь-які державні, правоохоронні органи, юридичних і фізичних осіб надавати Вищій кваліфікаційній комісії суддів України всю інформацію, яку вони можуть мати про мене (публічну, особисту чи конфіденційну), з метою надання допомоги в оцінці моєї біографії та кваліфікації для призначення на посаду судді.

У разі зміни відомостей, зазначених у розділі I цієї анкети, зобов'язуюся негайно повідомити про це Комісію.

Анкета заповнена мною, ПІБ _____ особисто.

Підпис _____ Дата подання _____

Умовами проведення конкурсу можуть бути визначені додаткові відомості, що вказуються в анкеті.

Підпис кандидата _____

Дата надання анкети «___» _____ 20__ року

Додаток 5

до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

(повне ПІБ кандидата)

*(адреса постійного фактичного
місця проживання кандидата)*

*(номери контактних телефонів,
зокрема мобільного)*

(адреса електронної пошти)

З Г О Д А

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з метою оцінки моєї готовності до роботи на посаді судді надаю згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації стосовно мене.

Дата

Підпис

ПІБ

Додаток 6

до Положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді

До Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

(повне ПІБ кандидата)

(адреса постійного фактичного місця проживання кандидата)

(номери контактних телефонів, зокрема мобільного)

(адреса електронної пошти)

З Г О Д А

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата і місце народження)

zareestrovaniy (zareestrovana) za adresoju: _____,

ta faktychno prozhyvaю za adresoju: _____

reestratsiyniy nomer oblikovoi kartki platnyka podatkov* _____,

pretendую na zaiynyttia posady suddi y dau zghodu na provedennia vidpovidno do Zakonu Ukrainy «Pro sudoustriy i status suddiv» spetsialnoi perevirkы vidomostey shcho do mene, u tomu chisli vidomostey, podanih mnoю osobisto dlya uchasti u konkursi na zaiynyttia vakantnoi posady suddi.

Дата

Підпис

ПІБ

*У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

Додаток 7
до Положення про проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади судді

ДОВІДКА

про результати спеціальної перевірки стосовно

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) претендує на зайняття посади судді _____.
(найменування суду)

Відповідно до статей _____ Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 56-58 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171, Вищою кваліфікаційною комісією суддів України організовано проведення спеціальної перевірки стосовно

_____,
(прізвище та ініціали, дата і місце народження кандидата)
який (яка) зареєстрований (зареєстрована) за адресою

та фактично проживає за адресою:

_____.

Для проведення спеціальної перевірки подавалися копії письмової згоди на проведення спеціальної перевірки, анкети кандидата, паспорта, диплома про вищу юридичну освіту, довідки медичної установи про стан здоров'я кандидата, військового квитка (у разі наявності), заяви про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», _____ копії _____ інших _____ документів _____.

(азначаються в разі наявності)

Запити про надання відомостей стосовно

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

(найменування органів (підрозділів))

Для проведення спеціальної перевірки особи, яка претендує на зайняття посади, подано до Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у порядку, визначеному частиною першою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції».

На запити Вищої кваліфікаційної комісії суддів України одержано інформацію _____

Відомості щодо поширення передбачених Законом України «Про очищення влади» заборон в реєстрі відсутні/наявні.

Крім того, проведено перевірку за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

(керівник відповідального
підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)