

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
8 червня 2011 року № 1802/зп-11

РЕГЛАМЕНТ

Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Із змінами, внесеними
рішеннями Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
від 10 жовтня 2011 року № 3142/зп-11,
від 15 листопада 2011 року № 3745/зп-11,
від 17 січня 2012 року № 4/зп-12,
від 27 березня 2012 року № 11/зп-12,
від 10 квітня 2012 року № 14/зп-12,
від 23 квітня 2012 року № 17/зп-12,
від 25 вересня 2012 року № 30/зп-12,
від 18 жовтня 2012 року № 34/зп-12,
від 12 лютого 2013 року № 4/зп-13,
від 18 листопада 2013 року № 56/зп-13,
від 14 серпня 2014 року № 11/зп-14,
(рішенням від 3 квітня 2015 року № 13/зп-15
цей Регламент викладено у новій редакції)

Із змінами, внесеними
рішеннями Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
від 22 червня 2015 року № 41/зп-15,
від 08 липня 2015 року № 49/зп-15,
від 09 листопада 2015 року № 74/зп-15,
від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16

ПРЕАМБУЛА

Регламент Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – Регламент) визначає порядок роботи Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – Комісія) на реалізацію повноважень, наданих Конституцією України, Законом України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон),

порядок підготовки, розгляду та прийняття Комісією, та її палатами рішень, а також інші питання процедурної діяльності Комісії.

Розділ I. Загальні положення

1.1. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом, цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами.

Основними засадами діяльності Комісії є: відкритість, гласність, законність, верховенство права, рівність прав учасників засідань, право на оскарження рішень Комісії у передбачених Законом випадках, право на захист, диспозитивність, колегіальність прийняття рішень, незалежність та неупередженість, об'єктивність, повне з'ясування обставин, конфіденційність на початковому етапі розгляду скарги (заяви) щодо поведінки судді (до відкриття дисциплінарної справи), розумність строків, обов'язковість рішень Комісії.

(абзац другий пункту 1.1 розділу I в редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

1.2. Статус Комісії, повноваження, склад та порядок її формування визначені в статтях 100, 101, 102, 103 Закону.

1.3. Комісія є постійно діючим органом у системі судустрою України та діє у складі двох палат – кваліфікаційної та дисциплінарної. Комісія вважається повноважною за умови обрання (призначення) до її складу не менше восьми членів. При цьому кваліфікаційна і дисциплінарна палати повноважні за наявності в їх складі не менше чотирьох членів Комісії. Строк повноважень члена Комісії становить чотири роки з дня обрання (призначення).

1.4. Комісія має печатку круглої форми із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи для засвідчення документів Комісії.

1.5. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретаріат.

1.6. Положення про секретаріат Вищої кваліфікаційної комісії суддів України затверджується рішенням Комісії.

1.7. Для здійснення своїх повноважень Комісією можуть бути створені консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (ради, комісії, робочі групи тощо).

Розділ II. Повноваження члена Комісії та їх припинення. Порядок обрання та звільнення Голови Комісії, його заступника, секретарів палат Комісії та їх повноваження

2.1. Повноваження члена Комісії та їх припинення

2.1.1. Члени Комісії є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону.

Член Комісії має право:

- знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії або відповідної палати, брати участь у їх дослідженні та перевірці;
- наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;
- вносити пропозиції щодо проекту рішення Комісії або відповідної палати з будь-яких питань та голосувати «за» або «проти» того чи іншого рішення;
- висловлювати письмово окрему думку щодо рішення Комісії чи палати;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом.

2.1.2. Повноваження члена Комісії припиняються у разі:

- 1) закінчення строку, на який його обрано (призначено);
- 2) подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням;
- 3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я за наявності медичного висновку;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 5) припинення його громадянства;
- 6) визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) якщо законом передбачено таке припинення;
- 9) виявлення обставин щодо його невідповідності вимогам, визначеним у частині першій статті 102 Закону, які не були відомі на момент прийняття рішення про обрання (призначення) члена Комісії;
- 10) порушення вимог, установлених законодавством у сфері запобігання корупції;
- 11) звільнення його з посади судді з підстав, передбачених Законом (крім виходу у відставку судді);

12) неприйняття участі у роботі відповідної палати протягом одного календарного місяця поспіль без поважних причин, у тому числі відмова від голосування з питань, що розглядаються.

Рішення про припинення повноважень члена Комісії приймає Комісія за пропозицією Голови Комісії чи його заступника або орган, що обрав відповідного члена Комісії.

2.1.3. У разі припинення повноважень члена Комісії, Комісія повідомляє орган, який уповноважений на скликання відповідного з'їзду або на обрання (призначення) члена Комісії про необхідність обрання (призначення) нового члена Комісії.

2.1.4. Після надходження повідомлення від з'їзду суддів України або з'їзду адвокатів України, або з'їзду представників юридичних вищих навчальних закладів та наукових установ, або органу, який скликає з'їзд, про проведення з'їзду секретаріат Комісії оприлюднює оголошення на офіційному веб-сайті Комісії, в якому зазначається:

- 1) дата і місце проведення з'їзду;
- 2) інформація про початок прийняття документів від кандидатів на посаду члена Комісії.

2.1.5. Секретаріат Комісії забезпечує прийом заяв і документів від кандидатів на посаду члена Комісії, а також оприлюднення отриманої інформації разом із копіями поданих документів на офіційному веб-сайті Комісії у порядку, визначеному Законом.

Форма заяви кандидата на посаду члена Комісії затверджується рішенням Комісії.

Перелік документів, що подаються до секретаріату Комісії кандидатом на посаду члена Комісії, визначений статтею 103 Закону.

2.1.6. Не пізніше наступного дня після завершення прийому документів секретаріат Комісії формує:

- 1) перелік кандидатів – суддів та суддів у відставці;
- 2) перелік кандидатів, які не є суддями або суддями у відставці.

Ці переліки невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Комісії та публікуються у газеті «Голос України», а також невідкладно надсилаються органу, який скликає відповідний з'їзд.

Секретаріат Комісії також забезпечує проведення спеціальної перевірки стосовно кандидатів.

2.1.7. У разі необхідності скликання з'їзду представників юридичних вищих навчальних закладів та наукових установ, час і місце проведення такого з'їзду, за наявності кворуму, визначається Комісією.

Повідомлення про час і місце проведення з'їзду не пізніше ніж за сорок п'ять днів до його проведення публікується у газеті «Голос України» та оприлюднюється на веб-сайті Комісії.

2.2. Порядок обрання та звільнення Голови Комісії, його заступника, секретарів палат Комісії та їх повноваження

2.2.1. Комісія на спільному засіданні палат за наявності кворуму обирає таємним голосуванням більшістю голосів від загального складу Голову і заступника Голови Комісії, які є головами кваліфікаційної та дисциплінарної палат відповідно, та секретарів палат Комісії, з урахуванням вимог частини другої статті 102 Закону в частині обрання (призначення) членів до відповідних палат. Головує на цьому засіданні член Комісії, який має найбільший стаж роботи у галузі права.

2.2.2. Для здійснення підрахунку голосів та визначення результатів голосування на спільному засіданні палат Комісії більшістю від її загального складу обирається лічильна комісія. Лічильна комісія обирається у складі трьох членів, які не балотуються на посаду Голови та заступника Голови Комісії.

Головуючий на цьому засіданні не може обиратися до складу лічильної комісії.

Лічильна комісія зі свого складу обирає голову та секретаря, про що складається протокол лічильної комісії. Протокол про обрання голови та секретаря лічильної комісії підписується членами Комісії, які беруть участь у цьому засіданні.

2.2.3. Лічильна комісія забезпечує розроблення форми бюлетеня для таємного голосування. Форми бюлетенів для таємного голосування під час обрання Голови та заступника Голови Комісії затверджуються протоколом лічильної комісії.

2.2.4. Лічильна комісія за пропозиціями членів Комісії складає список кандидатів на посади Голови, заступника Голови Комісії та вносить в алфавітному порядку прізвища, імена та по батькові у бюлетені для таємного голосування.

На звороті бюлетенів головуєчий та члени лічильної комісії ставлять підписи, посвідчені гербовою печаткою Комісії. Бюлетені без підписів головуєчого, членів лічильної комісії та відбитка печатки є недійсними.

2.2.5. Кожен член Комісії, який бере участь у спільному засіданні палат Комісії, одержує бюлетень для таємного голосування й підтверджує факт його одержання підписом у реєстрі видачі бюлетенів, складеному лічильною комісією. Кількість бюлетенів для таємного голосування не може перевищувати кількості членів Комісії, що беруть участь у цьому засіданні.

2.2.6. При голосуванні кожен член Комісії проставляє в бюлетенях позначку лише навпроти прізвища кандидата на посаду Голови, заступника Голови Комісії, за якого він голосує, та вкидає бюлетень до скриньки для голосування, яка попередньо опечатується головою лічильної комісії в присутності усіх членів Комісії, що беруть участь у спільному засіданні палат Комісії.

Бюлетень є дійсним, якщо в ньому проставлена одна позначка.

2.2.7. Після голосування членів Комісії, які беруть участь у спільному засіданні палат Комісії, лічильна комісія в їх присутності відкриває скриньку для голосування, перевіряє дійсність бюлетенів та здійснює підрахунок голосів за бюлетенями, які є дійсними.

2.2.8. За результатами підрахунку голосів складається протокол, який підписується головою та членами лічильної комісії. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії.

Обраним Головою, заступником Голови Комісії вважаються кандидати, за яких проголосувала більшість голосів від загального складу Комісії, які брали участь у цьому засіданні.

За результатами таємного голосування з обрання Голови, заступника Голови Комісії приймається рішення Комісії, що підписують усі члени Комісії, які брали участь у цьому засіданні.

2.2.9. Якщо голосування проводилося більше ніж по двох кандидатах і жоден із них не набрав необхідної кількості голосів для обрання на посаду Голови Комісії, лічильна комісія оголошує двох кандидатів, що набрали найбільшу кількість голосів. По таких кандидатах проводиться повторне голосування.

2.2.10 Якщо за результатами повторного голосування жоден із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, проводяться нові вибори

Голови Комісії з додержанням правил, визначених підпунктами 2.4.1 – 2.4.10 пункту 2.4 Розділу II цього Регламенту.

2.2.11. Секретарі палат Комісії обираються на спільному засіданні палат Комісії відповідно до статті 105 Закону та в порядку обрання Голови, заступника Голови Комісії, визначеному цим Регламентом.

2.3. Зі впливом двох років повноважень хоча б одного із голів палат відбувається їх ротація між собою на посадах Голови та заступника Голови Комісії, про що приймається рішення Комісії на спільному засіданні палат.

2.4. Повноваження Голови Комісії, його заступника, голів та секретарів палат

2.4.1. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та здійснює загальне керівництво нею;
- організовує діловодство Комісії;
- здійснює підготовку спільних засідань палат Комісії;
- веде спільні засідання палат Комісії;
- визначає дату, час і місце проведення спільного засідання палат Комісії, скликає спільне засідання палат Комісії, визначає перелік питань, що виносяться на спільне засідання палат Комісії та формує його порядок денний;

- визначає обов'язки заступника Голови Комісії;
- перевіряє повноваження членів Комісії, які зараховуються до штату після проведення першого спільного засідання палат Комісії;
- планує роботу Комісії, дає окремі доручення членам Комісії, пов'язані з виконанням Комісією покладених на неї завдань;

- координує роботу структурних підрозділів секретаріату Комісії щодо підготовки матеріалів для розгляду Комісією питань, віднесених до її компетенції;

- представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами суддівського самоврядування, іншими судовими органами, підприємствами, установами, організаціями, органами влади інших держав та міжнародними організаціями;

(абзац десятий підпункту 2.4.1 пункту 2.4 розділу II у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування витрат на утримання Комісії та організаційного забезпечення її діяльності;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників секретаріату Комісії, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного впливу;

- затверджує структуру та штатний розпис секретаріату Комісії, вносить зміни до штатного розпису;
- затверджує положення про структурні підрозділи секретаріату Комісії, посадові інструкції його працівників та порядок атестації працівників секретаріату Комісії згідно з чинним законодавством;
- присвоює ранги державним службовцям секретаріату Комісії у встановленому порядку або порушує питання про присвоєння рангів державним службовцям секретаріату Комісії відповідно до приписів Закону України «Про державну службу»;
- видає накази та доручення;
- здійснює інші повноваження, визначені Законом та цим Регламентом.

2.4.2. У разі відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує заступник Голови Комісії, а за відсутності заступника Голови – член Комісії, обраний за квотою з'їзду суддів України, який має більший стаж роботи на посаді судді.

2.4.3. Заступник Голови Комісії здійснює повноваження, визначені Головою Комісії.

2.4.4. Голови палат Комісії:

- організовують роботу відповідної палати Комісії;
- визначають дату, час і місце проведення засідання відповідної палати, перелік та порядок розгляду питань, що виносяться для розгляду на засідання;
- визначають доповідачів по кожному питанню порядку денного, крім випадків, передбачених Законом.
- ведуть засідання відповідної палати.

2.4.5. У разі відсутності голів палат їх обов'язки виконують члени палат, призначені за квотою з'їзду суддів України, які мають більший стаж роботи на посаді судді.

2.4.6. Секретарі палат Комісії:

- здійснюють підготовку засідань відповідної палати Комісії;
- несуть відповідальність за організацію діловодства у відповідних палатах Комісії;
- здійснюють інші повноваження, визначені цим Регламентом.

2.4.7. У разі неможливості належного виконання Головою Комісії, заступником Голови Комісії чи секретарями палат Комісії своїх обов'язків за станом здоров'я, а також у разі подання ними особисто заяви про припинення повноважень, Комісія своїм рішенням припиняє їх повноваження та

проводить обрання Голови, заступника Голови Комісії та секретарів палат Комісії в порядку, визначеному цим Регламентом.

Розділ III. Організація та порядок проведення засідань Комісії

3.1 Перше засідання Комісії

3.1.1. Після обрання (призначення) до складу Комісії не менше восьми членів проводиться перше засідання Комісії з питань обрання Голови, заступника Голови і секретарів палат Комісії.

На першому засіданні Комісії головує член Комісії, який має найбільший стаж роботи у галузі права.

3.1.2. На початку першого засідання Комісії перевіряються повноваження членів нового складу Комісії, для чого головує членом оголошуються документи, які підтверджують обрання (призначення) уповноваженими Законом суб'єктами членів до нового складу Комісії.

За результатами перевірки приймається рішення Комісії про визнання повноважень членів нового складу Комісії.

Повноваження членів Комісії, які зараховуються до штату після першого засідання Комісії, перевіряються Головою Комісії.

3.2. Засідання Комісії

3.2.1. Формою роботи Комісії, її палат є засідання.

Розгляд питань на засіданнях проводиться у складі кваліфікаційної чи дисциплінарної палати або у їх спільному складі з урахуванням розподілу компетенції, передбаченого частиною другою статті 102 Закону.

Засідання Комісії проводиться відповідно до принципів верховенства права, законності, рівноправності членів Комісії, колегіальності у прийнятті рішень Комісії, гласності і відкритості.

3.2.2. Засідання Комісії проводяться з урахуванням обсягу матеріалів, що надійшли до секретаріату Комісії та підлягають розгляду Комісією відповідно до Закону, але, як правило, не рідше одного разу на місяць.

3.2.3. Представники засобів масової інформації допускаються до зали засідання за списком, складеним структурним підрозділом секретаріату Комісії, відповідальним за зв'язки із засобами масової інформації, після їх акредитації і за наявності службового посвідчення.

3.2.4. Розгляд питань, внесених до порядку денного засідань Комісії проводиться відкрито. Комісія може провести закрите засідання з метою нерозголошення таємниці, що охороняється законом, або інформації про особисте життя осіб, стосовно яких вирішується питання, та з інших причин, визнаних Комісією поважними. Рішення про закрите засідання приймається більшістю від загального складу Комісії або палати відповідно, із одночасним вирішенням питання про визначення складу осіб, допущених до участі в закритому засіданні.

За рішенням Комісії може проводитись теле-, відеотрансляція ходу засідання Комісії.

3.2.5. На засіданнях Комісія в порядку, визначеному цим Регламентом, вирішує питання процедурної діяльності, віднесені до її повноважень Законом, а також організаційні питання діяльності Комісії в цілому, її палат та секретаріату.

3.3. Порядок вирішення питань Комісією

3.3.1. Засідання Комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більшість від установленого Законом складу Комісії або відповідної палати.

У разі необхідності Комісія у спільному складі обох палат може прийняти рішення про залучення членів однієї палати до роботи іншої палати.

3.3.2. Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Комісії, головуючий оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день.

3.3.3. Результатом вирішення питань, віднесених Законом до повноважень Комісії (палат), є рішення встановленої Законом форми.

3.3.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Комісії або відповідної палати.

3.3.5. За наявності окремої думки вона викладається членом Комісії у письмовій формі і додається до справи, про що головуючий повідомляє на засіданні. Зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.

Відповідно до частини п'ятої статті 108 Закону у разі наявності окремої думки двох або більше членів дисциплінарної або кваліфікаційної палати Комісії, які брали участь у розгляді питання та прийнятті рішення відповідною палатою, Голова Комісії має право винести таке питання на розгляд спільного засідання палат Комісії, на якому у порядку, встановленому цим Регламентом, приймається остаточне рішення по суті питання.

3.4. Гласність засідань Комісії

3.4.1. Засідання Комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли Комісія або відповідна палата приймає рішення про розгляд питання у закритому засіданні.

Гласність роботи Комісії забезпечується відкритим обговоренням питань, що належать до її повноважень. Комісія у складі кваліфікаційної та дисциплінарної палати або у спільному складі двох палат розглядає питання, віднесені Законом до її повноважень, у відкритих засіданнях у присутності учасників засідання та представників засобів масової інформації.

Комісія також публікує звіти і повідомлення про результати засідань на своєму офіційному веб-сайті, в пресі, інформує про них по телебаченню чи з використанням інших засобів масової інформації.

Учасник засідання не може бути обмеженим у праві на отримання в Комісії усної чи письмової інформації про результати розгляду питання щодо нього.

3.4.2. Закриті засідання Комісії можуть проводитись для розгляду визначених Комісією питань, а також розгляду питань, що стосуються організації поточної роботи Комісії в цілому, її палат та секретаріату.

У закритому засіданні Комісії мають право брати участь особи, присутність яких визнана Комісією необхідною для розгляду відповідного питання.

3.4.3. Перед закінченням закритого засідання Комісія вирішує питання щодо порядку використання матеріалів цього засідання.

3.5. Колегіальність розгляду питань

3.5.1. Розгляд та вирішення питань на засіданнях і прийняття рішень проводяться Комісією чи відповідною палатою колегіально.

3.5.2. Рішення приймаються тільки тими членами Комісії, які брали участь у розгляді питання на засіданні Комісії чи відповідної палати, крім випадків, передбачених Законом.

3.6. Рівноправність членів Комісії під час розгляду питань

3.6.1. Всі члени Комісії під час розгляду питань та прийняття рішень на засіданні Комісії (палати) є рівноправними.

3.6.2. Головуючий на засіданні не обмежує членів Комісії у можливості ставити запитання учасникам засідань, не може знімати поставлені членами Комісії запитання, коментувати їх висловлювання та запитання.

3.6.3. До голосування з питань порядку денного Комісія (палата) переходить лише після того, як усі члени Комісії реалізували своє право на запитання до учасників засідання та висловлення думки.

3.6.4. Члени Комісії під час засідань зобов'язані утримуватися від коментарів та реплік без дозволу головуючого, а також від втручання у дії головуючого під час ведення ним засідання.

3.7. Мова засідань Комісії

3.7.1. Засідання Комісії проводяться державною мовою.

Розділ IV. Підготовка питань до розгляду на засіданнях Комісії

4.1. Порядок підготовки питань до розгляду на засіданнях Комісії

4.1.1. Голова Комісії, голови палат Комісії визначають перелік питань, що виносяться на розгляд Комісії чи відповідної палати, та формують порядок денний засідання.

(абзац перший підпункту 4.1.1 пункту 4.1 розділу IV із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Голова Комісії, голови палат Комісії визначають:

- перелік питань, що виносяться на засідання;

(абзац третій підпункту 4.1.1 пункту 4.1 розділу IV із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- дату, час і місце проведення засідання;
- доповідача по кожному питанню порядку денного, крім випадків,

передбачених Законом.

(абзац п'ятий підпункту 4.1.1 пункту 4.1 розділу IV із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

4.1.2. Члени Комісії мають право вносити Голові Комісії або голові відповідної палати пропозиції щодо включення до порядку денного засідання питань, вирішення яких належить до повноважень Комісії чи відповідної палати.

4.1.3. Підготовку засідань Комісії здійснює Голова Комісії, а палат – Секретарі палат Комісії.

Голова Комісії та секретарі палат Комісії:

- забезпечують надання членам Комісії сформованого порядку денного та матеріалів щодо питань, розгляд яких виносяться на засідання Комісії (палати) у строк, визначений цим Регламентом;

(абзаци перший, другий та третій підпункту 4.1.3 пункту 4.1 розділу IV у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- забезпечують повідомлення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання;
- забезпечують повідомлення осіб, щодо яких мають розглядатися питання, про виклик їх на засідання;
- забезпечують фіксування засідання Комісії технічними засобами;
- виконують інші завдання, пов'язані з підготовкою та організацією проведення засідання.

4.1.4. За загальним правилом особа, щодо якої має розглядатися питання, повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Комісії шляхом розміщення інформації про це на офіційному веб-сайті Комісії не пізніше як за 10 днів до дня проведення засідання Комісії (палати). Винятки із загального правила повідомлення про засідання в зв'язку зі специфікою розгляду певних питань процедурної діяльності Комісії визначаються цим Регламентом.

(підпункт 4.1.4 пункту 4.1 розділу IV із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

4.1.5. Кожен з членів Комісії не пізніше ніж за 5 днів до засідання отримує інформацію про порядок денний та матеріали з питань, що розглядаються, з яких він визначений доповідачем.

З питань, що розглядаються кваліфікаційною палатою Комісії, інформація про порядок денний чергового засідання та матеріали справ осіб, щодо яких має розглядатися питання, передаються для доповіді кожному члену Комісії, як правило, не пізніше ніж за 20 днів до дати засідання.

(абзац другий підпункту 4.1.5 пункту 4.1 розділу IV у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Розділ V. Розгляд питань на засіданнях Комісії, її палат

5.1. Відкриття засідання

5.1.1. За умови присутності більшості від установленого законом складу Комісії (палати) (кворуму), відкриває засідання Комісії (палати) і оголошує порядок денний засідання.

5.1.2. Відповідальний працівник секретаріату Комісії, який на засіданні Комісії виконує функції секретаря, інформує Комісію про явку осіб, щодо яких має розглядатися питання, чи за зверненням яких будуть розглядатися питання, інших осіб, запрошених Комісією для участі в засіданні, та результати перевірки повноважень їх представників.

(підпункти 5.1.1 та 5.1.2 пункту 5.1 розділу V у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

5.1.3. Питання порядку денного розглядаються, як правило, у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

5.2. Відкладення розгляду питання

5.2.1. Розгляд питання, включеного до порядку денного, може відкладатися у разі:

– неявки на засідання учасників, якщо їхня присутність на засіданні є обов'язковою;

- необхідності витребування додаткових матеріалів;
- залучення до участі у розгляді питання інших осіб;
- відсутності кворуму після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) Комісії;
- з інших підстав.

(абзац шостий підпункту 5.2.1 пункту 5.2 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

5.3. Учасники засідання

5.3.1. Учасниками засідання є:

- суддя та/або інша особа, стосовно якої розглядається чи вирішується питання;

(абзац другий підпункту 5.3.1 пункту 5.3 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- особа, за заявою чи повідомленням (далі – скарга (заява) якої Комісією відкрито дисциплінарну справу;
- адвокат, представник особи, за зверненням якої Комісією відкрито дисциплінарну справу та представник судді чи особи, стосовно якої розглядається чи вирішується питання;
- інша особа, запрошена Комісією для участі в засіданні у випадках, передбачених Законом та/або цим Регламентом, її представник;
- Генеральний прокурор України або уповноважена ним особа у випадках, передбачених Законом та/або цим Регламентом.

5.3.2. У розгляді питання про кваліфікаційне оцінювання можуть брати участь представники органу суддівського самоврядування.

На засіданнях при розгляді питання про кваліфікаційне оцінювання, питання про рекомендування чи відмову у рекомендуванні кандидата для обрання на посаду судді безстроково та дисциплінарної справи можуть бути присутніми будь-які заінтересовані особи.

(підпункт 5.3.2 пункту 5.3 розділу V у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

5.3.3. Повноваження представників підтверджуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Оригінали довіреностей або їх належним чином посвідчені копії приєднуються до справи.

5.4. Права та обов'язки учасників засідання

5.4.1. Учасники засідання мають право:

- заявити відвід члену (членам) Комісії за наявності визначених Законом підстав;
- на засіданні надавати усні чи/та письмові пояснення, які додаються до матеріалів справи;
(абзац третій підпункту 5.4.1 пункту 5.4 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)
- заявляти клопотання, з дозволу головуючого висловлювати свої міркування з питань, що розглядаються, та ставити запитання іншим учасникам засідання, висловлювати заперечення.

5.4.2. Особа, щодо якої Комісією розглядаються питання, має право знайомитися з зібраними щодо неї матеріалами.

(підпункт 5.4.2 пункту 5.4 розділу V у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

5.4.3. Учасники засідання, присутність яких є обов'язковою, зобов'язані:

- з'явитися на засідання за викликом;
- давати пояснення, надавати документи, матеріали та інші відомості, необхідні для розгляду Комісією (палатою) відповідного питання;
- завчасно (за можливістю не пізніше ніж за 5 днів до дня засідання) письмово повідомити Комісію про неможливість явки та про причину неявки на засідання засобами поштового чи факсимільного зв'язку, а також надати документ, що свідчить про поважні причини неявки, в разі його наявності.

5.5. Наслідки неявки учасників засідання

5.5.1. У разі неявки на засідання його учасника, належним чином повідомленого (запрошеного), або за відсутності у представника відповідних повноважень головуючий ставить на обговорення Комісії (палати) пропозицію щодо можливості розгляду питання за відсутності учасника засідання.

(підпункт 5.5.1 пункту 5.5 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

5.5.2. Розгляд питання може бути відкладено у разі поважних причин неявки учасника засідання, щодо якого має розглядатися питання. Причини неявки учасника засідання та їх поважність Комісія з'ясовує в кожному окремому випадку.

5.5.3. Розгляд питання про рекомендування кандидата для обрання на посаду судді безстроково чи рекомендування судді для переведення до іншого суду, а також рекомендування кандидата на посаду судді для призначення суддею вперше відкладається у разі неявки на засідання судді або кандидата на посаду судді, щодо якого може розглядатися питання, окрім випадків неявки учасників засідання без поважних причин при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади судді.

5.6. Відвід (самовідвід) члена Комісії

5.6.1. Питання про відвід (самовідвід) члена Комісії вирішується відповідно до статті 107 Закону.

5.6.2. Рішення про відвід (самовідвід) кількох членів Комісії приймається по кожному з них окремо.

5.6.3. У разі відсутності кворуму на засіданні після задоволення відводу (самовідводу) члена (членів) Комісії, розгляд питання відкладається.

5.7. Головуючий на засіданні

5.7.1. Засідання Комісії у спільному складі палат веде Голова Комісії, у разі його відсутності – заступник Голови Комісії, а в разі відсутності заступника Голови – член Комісії, обраний за квотою з'їзду суддів України, який має більший стаж роботи на посаді судді.

Засідання кваліфікаційної та дисциплінарної палат Комісії ведуть голови цих палат, а у разі їх відсутності – член Комісії, обраний за квотою з'їзду суддів України, який має більший стаж роботи на посаді судді.

5.7.2. Головуючий на засіданні Комісії та палат:

- відкриває, веде та закриває засідання, оголошує перерви в засіданні та у визначених Регламентом випадках відкладає засідання;
- оголошує доповідача по кожному питанню порядку денного та надає йому слово для доповіді;
- визначає тривалість часу для виступу учасників засідання;

- повідомляє про завершення розгляду Комісією питання, ставить його на голосування й оголошує результат голосування;
- забезпечує додержання вимог цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;
- вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- здійснює інші дії в межах своїх повноважень, визначених Законом та цим Регламентом.

5.8. Дисципліна на засіданні

5.8.1. Учасники засідання надають пояснення, відповідають на запитання лише після надання їм слова головуючим на засіданні.

5.8.2. Присутні в залі засідань учасники засідання, представники засобів масової інформації та будь-які заінтересовані особи зобов'язані:

- виконувати розпорядження головуючого щодо додержання порядку під час засідання;

(абзац перший і другий підпункту 5.8.2 пункту 5.8 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- не створювати перешкод для нормального ходу засідання та утримуватися під час засідання від пересування по залу, розмов, реплік;
- вимкнути мобільні телефони та будь-які інші пристрої чи технічні засоби, що можуть заважати проведенню засідання.

5.8.3. Особа, яка допустила порушення дисципліни на засіданні, попереджається головуючим про необхідність додержання порядку на засіданні. У разі вчинення особою повторного порушення правил, визначених пунктом 5.8.2 цього Регламенту, така особа видаляється із залу засідань.

(підпункт 5.8.3 пункту 5.8 розділу V у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

5.9. Порядок розгляду питань по суті

5.9.1. Головуючий на засіданні Комісії (палати) перед початком розгляду кожного питання оголошує учасникам засідання склад присутніх на засіданні членів Комісії (палати) або з'ясовує їх думку про необхідність такого оголошення, роз'яснює учасникам засідання їх права та обов'язки, з'ясовує питання щодо відводів, називає доповідача з кожного питання порядку денного засідання та надає йому слово.

(підпункт 5.9.1 пункту 5.9 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

5.9.2. Розгляд матеріалів на засіданні розпочинається з доповіді члена Комісії (доповідача), який інформує присутніх про суть питання порядку денного, доповідає матеріали та, в разі наявності, оголошує клопотання, які надійшли до Комісії з цього питання, та вносить їх на розгляд Комісії.

5.9.3. Якщо після дослідження наявних у провадженні матеріалів Комісія визнає за необхідне з'ясувати додаткові або нові обставини, що мають істотне значення для прийняття рішення, вирішення питання відкладається до закінчення проведення додаткової перевірки.

5.9.4. Учасник засідання, з дозволу головуючого, виступає та надає пояснення по суті питання, яке розглядається.

5.9.5. Після пояснень учасників засідання їм можуть задавати питання члени Комісії та, з дозволу головуючого, інші учасники засідання. У разі необхідності дослідження обставин, пов'язаних із вирішенням заяви судді чи розглядом дисциплінарної справи, заслуховуються особи, запрошені Комісією на засідання.

5.10. Закінчення розгляду питання та порядок голосування

5.10.1. Після закінчення розгляду питання головуючий на засіданні оголошує про перехід Комісії до голосування.

Голосування та процедура прийняття рішення проводиться за відсутності особи, щодо якої вирішувалося питання, і запрошених на засідання осіб, та оголошується відразу після прийняття.

5.11. Рішення Комісії

5.11.1. Результатом вирішення питань діяльності Комісії, віднесених Законом до її компетенції, а також вирішення питань організаційної діяльності Комісії, її палат та секретаріату, є рішення встановленої Законом форми.

5.11.2. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії або відповідної палати. Член Комісії під час прийняття рішення голосує за або проти.

Палати Комісії виносять свої рішення від імені Комісії, зазначаючи склад палати, який розглядав конкретну справу.

5.11.3. Рішення Комісії та її палат викладаються у письмовій формі. У рішенні зазначаються дата і місце прийняття рішення, склад Комісії (палати), питання, що розглядалося, мотиви прийнятого рішення. Рішення підписується головуючим і членами Комісії (палати), які брали участь у прийнятті рішення.

5.11.4. Рішення складається із вступної, мотивувальної і резолютивної частини, крім рішень, що стосуються дисциплінарної відповідальності судді.

5.11.5. Надсилання копії рішення Комісії відповідним особам здійснюється у випадках, визначених Законом, та з дотриманням порядку й у спосіб, установлених цим Регламентом.

5.11.6. Комісія може виправити допущені у рішенні описки.

Питання про внесення виправлень вирішується Комісією, про що приймається рішення.

5.11.7. Рішення Комісії може бути переглянуто у разі скасування рішення відповідного органу, яке стало підставою для прийняття рішення Комісії.

5.11.8. Комісія залишає звернення (заяву) без розгляду у разі:

- 1) виявлення обставин, які були підставою для визнання звернення (заяви) неприйнятним;
- 2) звернення (заяви), подані за спливом визначених строків, якщо Комісія не знайде підстав для визнання строку пропущеним з поважних причин.

(пункт 5.11 розділу V доповнено підпунктами 5.11.7-5.11.8 згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

5.12. Фіксування ходу засідання

5.12.1. На засіданні ведеться протокол засідання.

5.12.2. Протокол засідання повинен містити:

- дату та місце проведення засідання;
- час початку і закінчення засідання;

- прізвище та ініціали головуючого на засіданні;
- прізвища та ініціали всіх присутніх на засіданні членів Комісії;
- прізвище та ініціали відповідального працівника секретаріату Комісії, який виконує функції секретаря засідання;
- порядок денний засідання;
- питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду, прізвища та ініціали доповідачів;
- відомості про учасників засідання;
- відомості про роз'яснення учасникам засідання їх прав та обов'язків;
- зміст клопотань учасників засідання та результат їх вирішення Комісією;
- короткий зміст пояснень учасників засідання;
- відомості про оголошення прийнятого Комісією рішення за результатами голосування окремо з кожного питання порядку денного;
- зміст резолютивної частини прийнятого рішення;
- послідовність дій Комісії, істотні моменти розгляду кожного питання порядку денного в тій послідовності, в якій вони ставилися на засіданні.

Протокол складається та виготовляється відповідальним працівником секретаріату Комісії, який на засіданні виконував функції секретаря засідання. Протокол повинен бути оформлений та підписаний головуючим на засіданні і відповідальним працівником секретаріату Комісії, який на засіданні виконував функції секретаря засідання, не пізніше трьох робочих днів з дня закінчення засідання. У разі необхідності строк для оформлення та підписання протоколу може бути продовжено Головою Комісії, головою палати (а в разі його відсутності - секретарем палати), але не більше ніж на сім робочих днів після закінчення засідання.

Після підписання протоколу члени Комісії можуть ознайомитися з ним і подати письмові пропозиції щодо внесення змін до протоколу, що розглядатимуться на наступному засіданні. Комісія (палата) своїм рішенням приймає або відхиляє внесення змін до протоколу.

5.12.3. Перебіг розгляду дисциплінарної справи стосовно судді та оголошення результатів її розгляду на засіданні фіксується технічними засобами звукозапису.

5.12.4. Витяг із протоколу засідання або звукозапис перебігу розгляду дисциплінарної справи надається за запитом державних органів, уповноважених розглядати питання щодо оскарження рішень Комісії. Витяг із протоколу засідання засвідчується Головою Комісії або заступником Голови чи секретарями палат Комісії в межах повноважень.

(підпункти 5.12.3- 5.12.4 пункту 5.12 розділу V в редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

Розділ VI. Облік даних про кількість посад у судах загальної юрисдикції

6.1. Комісія веде облік даних про кількість посад суддів у судах загальної юрисдикції, у тому числі вакантних.

6.2. Облік даних про кількість вакантних посад суддів Комісія веде на основі повідомлень голів судів загальної юрисдикції та з урахуванням результатів поточної діяльності Комісії на виконання її повноважень, визначених Законом.

Форма подання повідомлення головами судів та строки її подання встановлюються Комісією.

6.3. Голови судів загальної юрисдикції письмово повідомляють Комісію про утворення вакантної посади судді у відповідному суді не пізніше трьох днів з дня її утворення із обов'язковим зазначенням причин утворення кожної вакантної посади.

6.4. Для забезпечення ведення обліку даних про кількість посад суддів, у тому числі вакантних, у судах загальної юрисдикції Комісія може запитувати інформацію у голови відповідного суду.

6.5. Комісія надає довідку про наявність вакантної посади судді в суді загальної юрисдикції у випадках, встановлених законом.

Розділ VII. Розгляд питань щодо добору кандидатів на посаду судді вперше

7.1. Комісія проводить добір кандидатів для призначення на посаду судді вперше з дотриманням порядку призначення на посаду судді, визначеному Законом.

Добір здійснюється з числа осіб, які відповідають вимогам, установленим статтею 127 Конституції України та статтею 65 Закону.

7.2. Рішення про оголошення добору кандидатів на посаду судді приймається Комісією з урахуванням прогнозованої кількості вакантних посад суддів на наступний рік.

Прогнозована кількість вакантних посад судді у місцевому суді загальної юрисдикції визначається Комісією з урахуванням потреби у державному замовленні на професійну підготовку кандидатів на посаду судді у Національній школі суддів України.

При оголошенні добору Комісія визначає кінцевий термін подання особами, які виявили намір стати суддею, документів для участі у доборі. Оголошення про проведення добору кандидатів на посаду судді вперше розміщується на офіційному веб-сайті Комісії.

7.3. Для участі у доборі кандидатів на посаду судді вперше приймаються документи, що оформлені та заповнені відповідно до вимог, визначених Комісією, і надійшли з дотриманням визначеного Комісією строку для їх подання.

Заяви про участь у доборі кандидатів на посаду судді, що надійшли після закінчення встановленого кінцевого терміну для їх подання, Комісією не розглядаються.

7.4. Приймання та опрацювання заяв про участь у доборі кандидатів на посаду судді здійснюється Комісією згідно з приписами Закону та в порядку, визначеному цим Регламентом і відповідним положенням, затвердженим Комісією.

7.5. Для участі в доборі кандидатів на посаду судді особа, яка виявила намір стати суддею, подає до Комісії заяву про участь у доборі кандидатів на посаду судді та визначені статтею 67 Закону документи в порядку, встановленому Комісією.

Форма і зміст заяви про участь у доборі кандидатів на посаду судді, анкети кандидата затверджуються Комісією й розміщуються на її офіційному веб-сайті.

7.6. Перевірка відповідності осіб, які звернулися із заявами про участь в доборі, установленим статтею 65 Закону вимогам до кандидата на посаду судді здійснюється Комісією на основі поданих документів.

7.7. До участі в доборі та складенні відбіркового іспиту Комісія рішенням допускає осіб, які подали всі необхідні документи й за результатами перевірки яких такі особи на час звернення відповідають установленим Законом вимогам до кандидата на посаду судді.

7.8. Комісія проводить відбірковий іспит серед осіб, допущених до участі у доборі, та встановлює його результати в порядку та за методикою, визначеними відповідним положенням, затвердженим Комісією.

7.9. Результати відбіркового іспиту оприлюднюються на офіційному веб-сайті Комісії.

(пункти 7.8 та 7.9 розділу VII у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

7.10. За результатами відбіркового іспиту Комісія, відповідно до частини п'ятої статті 69 Закону, приймає попереднє рішення про допуск осіб, які успішно склали відбірковий іспит, до наступного етапу добору. Таке рішення Комісією оприлюднюється на своєму офіційному веб-сайті.

7.11. Стосовно осіб, які успішно склали відбірковий іспит, Комісія проводить спеціальну перевірку.

Спеціальна перевірка проводиться Комісією з урахуванням приписів законодавства у сфері запобігання корупції та особливостей, визначених Законом, та в порядку, визначеному відповідним положенням, затвердженим Комісією.

Про результати проведення спеціальної перевірки щодо кандидата на посаду судді Комісія готує відповідну довідку.

У разі одержання інформації про невідповідність кандидата на посаду судді установленим Законом вимогам, Комісія приймає вмотивоване рішення про припинення подальшої участі такої особи у доборі кандидатів на посаду судді.

7.12. За результатами спеціальної перевірки Комісія приймає рішення про направлення осіб, які відповідають установленим до кандидата на посаду судді вимогам, для проходження спеціальної підготовки до Національної школи суддів України.

(пункт 7.12 розділу VII у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

7.13. Комісія проводить атестування осіб, які пройшли спеціальну підготовку й виявили намір бути рекомендованими для призначення суддею, шляхом складення ними кваліфікаційного іспиту.

Складення кандидатами на посаду судді кваліфікаційного іспиту, методика оцінювання його результатів здійснюється у порядку, визначеному відповідним положенням, затвердженим Комісією.

7.14. За результатами кваліфікаційного іспиту Комісія приймає рішення про їх затвердження, зарахування кандидатів, які успішно склали такий іспит, до резерву на заміщення вакантних посад судді та визначення їх рейтингу.

7.15. Інформація про результати кваліфікаційного іспиту, список кандидатів на посаду судді, включених до резерву, рейтинговий список таких кандидатів із зазначенням місця кожного кандидата на посаду судді за рейтингом оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комісії після прийняття рішення про затвердження результатів кваліфікаційного іспиту.

7.16. Для зайняття вакантних посад судді в місцевих судах загальної юрисдикції Комісія проводить конкурс серед кандидатів на посаду судді вперше, зарахованих до резерву на заміщення вакантних посад суддів.

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого суду Комісія приймає рішення. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Комісією на своєму офіційному веб-сайті та публікується у визначених нею друкованих засобах масової інформації.

Конкурс на зайняття вакантної посади судді в кожному окремому місцевому суді оголошується Комісією із урахуванням кількості вакантних посад суддів у цьому суді за відсутності обставин, які згідно з обліком даних про кількість вакантних посад судді перешкоджають заміщенню вакантної посади шляхом проведення конкурсу серед кандидатів на посаду судді вперше.

7.17. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого суду та умови його проведення визначаються відповідним положенням, затвердженим Комісією.

7.18. Результатом конкурсного добору є прийняття Комісією рішення про надання кандидату, який серед інших учасників конкурсу має вищу позицію за рейтингом, рекомендації для призначення на посаду судді місцевого суду загальної юрисдикції.

Рекомендацією про призначення кандидата суддею є індивідуальне для кожного кандидата рішення про рекомендування його на посаду судді конкретного місцевого суду, яке відображає об'єктивну інформацію про кандидата, в тому числі щодо проходження кандидатом стадій призначення на посаду судді вперше, визначених статтею 66 Закону.

7.19. Рекомендація про призначення кандидата на посаду судді місцевого суду загальної юрисдикції вноситься Комісією до Вищої ради юстиції шляхом надсилання копії відповідного рішення.

Разом з рекомендацією Комісія надсилає особову справу кандидата на посаду судді. Порядок ведення особової справи кандидата на посаду судді вперше визначається відповідним положенням, затвердженим Комісією.

VIII. Розгляд питання про обрання на посаду судді безстроково

8.1. Комісія вирішує питання про рекомендування кандидатів на посаду судді безстроково з дотриманням порядку, встановленого статтею 76 Закону та відповідним Положенням, затвердженим Комісією.

8.2. Для обрання на посаду судді безстроково суддя письмово звертається до Комісії та подає документи, визначені частиною четвертою статті 77 Закону, в порядку, визначеному відповідним положенням, затвердженим Комісією.

(абзац перший пункту 8.2 розділу VIII у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Із заявою про рекомендування для обрання на посаду судді безстроково до Комісії має право звернутися суддя, строк повноважень якого закінчується, суддя, обраний безстроково, при переведенні до суду іншого рівня тієї самої або іншої судової спеціалізації, суддя у відставці, а також кандидати на посаду судді безстроково, визначені частиною другою статті 77 Закону.

Із заявою про рекомендування для обрання на посаду судді Верховного Суду України безстроково має право звернутися суддя Конституційного Суду України у відставці відповідно до частини другої статті 77 Закону.

8.3. Суддя, строк повноважень якого закінчується, звертається до Комісії із заявою про рекомендування для обрання на посаду судді безстроково в строки, встановлені частиною першою статті 77 Закону.

8.4. Форма та зміст заяви про рекомендування кандидата для обрання на посаду судді безстроково та анкети кандидата на посаду судді безстроково затверджуються Комісією й розміщуються на її офіційному веб-сайті.

8.5. Приймання заяв про рекомендування для обрання на посаду судді безстроково, підготовка матеріалів щодо кандидата на посаду судді безстроково, розгляд Комісією питання про обрання кандидата на посаду судді безстроково здійснюється в порядку, визначеному цим Регламентом та відповідним положенням, затвердженим Комісією.

8.6. Про підготовку матеріалів щодо кандидата на посаду судді безстроково Комісія повідомляє на своєму офіційному веб-сайті, офіційному веб-сайті судової влади, а також опубліковує відповідне оголошення в офіційному засобі масової інформації у строк, встановлений статтею 78 Закону.

8.7. Комісія здійснює перевірку відомостей щодо дотримання кандидатом на посаду судді безстроково вимог статті 127 Конституції України, статей 54, 65 Закону в порядку, визначеному відповідним положенням, затвердженим Комісією.

8.8. Питання, пов'язані з обранням кандидата на посаду судді безстроково, вносяться на розгляд Комісії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку перебування цього кандидата на посаді судді.

8.9. Кандидат, вирішення питання про розгляд заяви якого про рекомендацію для обрання безстроково винесено на розгляд Комісії, повідомляється про дату, час і місце засідання в порядку, визначеному цим Регламентом.

Комісія на засіданні перевіряє відомості про кандидата, які подані ним разом із заявою, досліджує інформацію з суддівського досьє, враховує показники розгляду кандидатом справ за час його роботи на посаді судді, а також у випадках, передбачених законом, враховує результати його кваліфікаційного оцінювання.

(абзац другий пункту 8.9 розділу V із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Комісія також досліджує інші матеріали, отримані за результатами перевірки дотримання кандидатом на посаду судді безстроково вимог статті 127 Конституції України, статей 54, 65 Закону.

8.10. Кандидат, час звільнення якого з посади судді у зв'язку із закінченням строку, на який його було призначено, та який раніше не звертався до Комісії із заявою про обрання його на посаду судді безстроково, кандидат, звільнений з посади судді за його заявою про відставку, або кандидат, який раніше вже був обраний суддею безстроково і звільнений з посади за власним бажанням, протягом трьох років з дня звільнення може бути рекомендований Комісією для обрання на посаду судді безстроково лише після проходження відповідного кваліфікаційного оцінювання.

Кандидат, час звільнення якого з посади судді перевищує три роки, може бути рекомендований Комісією для обрання на посаду судді

безстроково лише після складення кваліфікаційного іспиту відповідно до вимог Закону.

Суддя Конституційного Суду України у відставці може бути рекомендований Комісією для обрання на посаду судді Верховного Суду України безстроково без складення іспитів на підставі співбесіди та вивчення суддівського досьє.

8.11. Результатом розгляду Комісією заяви кандидата про рекомендування для обрання на посаду судді безстроково є рішення про рекомендування чи відмову в рекомендуванні його для обрання на посаду судді безстроково.

Рішення приймається Комісією в присутності кандидата в порядку, визначеному цим Регламентом та оголошується відразу після його прийняття.

8.12. Подання про обрання кандидата на посаду судді безстроково Комісія вносить до Верховної Ради України не пізніше строку, встановленого статтею 80 Закону.

У разі прийняття рішення про відмову в рекомендуванні кандидата для обрання на посаду судді безстроково, Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про наявність підстави для звільнення судді з посади у зв'язку із закінченням строку, на який його призначено.

IX. Розгляд питання про припинення відставки судді

9.1. Відставка судді припиняється Комісією з підстав, передбачених Законом, та в порядку, визначеному цим Регламентом.

9.2. Комісія, відповідно до частини першої статті 142 Закону, припиняє відставку судді у разі:

- його повторного обрання на посаду судді;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього за вчинення умисного злочину;
- припинення його громадянства;
- визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим.

9.3. Комісія вирішує питання про припинення відставки судді після його повторного обрання Верховною Радою України на посаду судді.

Відповідно до частин другої, третьої статті 142 Закону Голова Комісії виносить розгляд питання про припинення відставки судді на чергове засідання Комісії на підставі Постанови Верховної Ради України про обрання на посаду судді.

9.4. Комісія вирішує питання про припинення відставки судді після набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо судді у відставці та після набрання законної сили рішенням суду про визнання судді у відставці безвісно відсутнім або оголошення його померлим.

Суд, який ухвалив обвинувальний вирок щодо судді у відставці, чи суд, який ухвалив рішення про визнання судді у відставці безвісно відсутнім або оголошення його померлим, негайно повідомляють про це Комісію, а також невідкладно повідомляють Комісію про набрання таким вироком чи рішенням законної сили.

Після одержання повідомлення суду про набрання законної сили обвинувальним вироком щодо судді у відставці чи рішенням про визнання судді у відставці безвісно відсутнім або оголошення його померлим, Голова Комісії виносить розгляд питання про припинення відставки судді на чергове засідання Комісії.

9.5. Комісія вирішує питання про припинення відставки судді в разі припинення його громадянства після одержання повідомлення уповноваженого органу державної влади про припинення суддею у відставці громадянства на підставі Указу Президента України.

Після одержання повідомлення уповноваженого органу державної влади про припинення суддею у відставці громадянства, Голова Комісії виносить розгляд питання про припинення відставки судді на чергове засідання Комісії.

(пункт 9.5 розділу IX із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

9.6. Із повідомленням про наявність підстави для припинення відставки судді до Комісії може звернутися будь-яка особа, якій відомий такий факт. З метою перевірки фактів, що містяться у повідомленні, Комісія може звертатися до відповідних державних органів, підприємств, установ, організацій.

(пункт 9.6 розділу IX із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

9.7. Питання про припинення відставки судді розглядаються на засіданні Комісії, за результатами якого Комісія приймає відповідне рішення в порядку, визначеному цим Регламентом. Копія рішення Комісії про припинення відставки судді надсилається органу державної влади, який забезпечував виплату щомісячного грошового утримання судді у відставці.

(пункт 9.7 розділу IX із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Розділ X. Порядок розгляду питань про наявність підстав для звільнення судді з посади

10.1. Комісія у межах визначених Законом повноважень вирішує питання про направлення до Вищої ради юстиції повідомлень щодо наявності підстав для звільнення судді з посади.

10.2. У разі неподання суддею без поважних причин заяви про обрання його на посаду судді безстроково або у разі прийняття Комісією рішення про відмову у рекомендуванні його для обрання на посаду судді безстроково, Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про наявність підстави для звільнення судді з посади у зв'язку із закінченням строку, на який його було призначено.

У випадку прийняття Комісією рішення про відмову судді в рекомендуванні його для обрання на посаду судді безстроково Комісія направляє до Вищої ради юстиції відповідне повідомлення.

При вирішенні питання щодо необхідності повідомлення Вищої ради юстиції про несвоєчасне подання суддею заяви про обрання його на посаду судді безстроково, поважними причинами порушення суддею строку на подання заяви можуть вважатися обставини, які об'єктивно перешкоджали судді своєчасно подати заяву про обрання його на посаду судді безстроково.

Для з'ясування причин порушення суддею строку на подання заяви Комісія може звертатися із відповідним запитом до голови суду, в якому обіймає штатну посаду суддя.

У разі, якщо суддею за шість місяців до закінчення строку перебування його на посаді судді не буде подано заяви про обрання на посаду судді безстроково та/або у випадку, якщо вказані суддею причини не можуть вважатися поважними, Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про неподання суддею у встановлений строк заяви про обрання на посаду судді безстроково.

10.3. За запитом Комісії голови судів загальної юрисдикції щорічно не пізніше 1 листопада поточного року подають інформацію про суддів, яким у наступному році виповнюється 65 років.

Не пізніше як за місяць до дня досягнення суддею 65 років Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про наявність підстави для звільнення судді з посади за віком.

10.4. У разі встановлення Комісією, при вирішенні питань про рекомендації кандидата для обрання на посаду судді безстроково, про переведення судді до іншого суду та при здійсненні дисциплінарного провадження щодо судді, обставин, які свідчать про порушення суддею вимог щодо несумісності, Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про наявність підстав для звільнення судді з посади.

(пункт 10.4 розділу X у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

10.5. Комісія, за результатами дисциплінарного провадження, може прийняти рішення про направлення рекомендації до Вищої ради юстиції для вирішення питання щодо внесення подання про звільнення судді з посади в разі встановлення Комісією обставин, які згідно із Законом можуть бути підставами для звільнення судді.

У разі прийняття такого рішення матеріали дисциплінарної справи направляються до Вищої ради юстиції.

10.6. Інформацію про набрання обвинувальним вироким щодо особи, яка є суддею, законної сили негайно направляє до Комісії суд, який ухвалив такий вирок.

У разі набрання законної сили обвинувальним вироким щодо особи, яка є суддею, Комісія повідомляє про такі обставини Вищу раду юстиції.

10.7. У разі одержання повідомлення уповноваженого органу державної влади про припинення суддею громадянства України, Комісія повідомляє Вищу раду юстиції про наявність підстав для звільнення судді з посади в зв'язку з припиненням ним громадянства.

(пункт 10.7 розділу X із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

10.8. Суд, який ухвалив рішення про визнання особи, яка є суддею, безвісно відсутнім або оголошення його померлим, негайно повідомляє Комісію про набрання таким рішенням законної сили.

У разі набрання законної сили рішенням суду про визнання особи, яка є суддею, безвісно відсутнім або оголошення його померлим, Комісія повідомляє про це Вищу раду юстиції.

Розділ XI. Припинення повноважень судді

11.1. Про наявність визначеної статтею 123 Закону підстави для припинення повноважень судді Комісію повідомляє голова суду, в якому суддя обіймав посаду. До повідомлення додаються належним чином засвідчені копії документів на підтвердження факту смерті.

11.2. Припинення повноважень судді є підставою для внесення Комісією відомостей до обліку даних про кількість посад судді у судах загальної юрисдикції.

Розділ XII. Переведення судді до іншого суду

12.1. Для забезпечення переведення суддів до іншого суду Комісією проводиться конкурс на заміщення вакантної посади судді в порядку, визначеному Законом.

Порядок подання заяви про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади судді, умови його проведення визначаються відповідним положенням, затвердженим Комісією.

12.2. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади судді розміщується на офіційному веб-сайті Комісії.

Конкурс на заміщення вакантної посади судді проводиться в порядку, передбаченому статтею 73 Закону.

У випадках, встановлених Законом для визначення рейтингу кандидатів на посаду судді Комісія може провести кваліфікаційне оцінювання судді.

12.3. Результатом проведеного конкурсу на заміщення вакантної посади судді є рішення про рекомендування судді для переведення до іншого суду. Така рекомендація є індивідуальною для кожного судді та обов'язково

відображає інформацію про наявність вакантної посади судді в суді загальної юрисдикції, для переведення на яку суддя рекомендований.

12.4. Для вирішення питання про переведення судді до іншого суду подання Комісії разом з поданими ним матеріалами направляється відповідному суб'єкту, уповноваженому Законом на прийняття остаточного рішення.

Переведення судді в межах п'ятирічного строку, а також судді, обраного безстроково, до іншого суду того самого рівня і спеціалізації здійснюється Президентом України на підставі рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

Переведення судді, обраного безстроково, до суду іншого рівня тієї самої або іншої судової спеціалізації здійснюється Верховною Радою України на підставі рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

(пункт 12.4 розділу XII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

12.5. Переведення судді на посаду судді до іншого суду того самого рівня може здійснюватися без конкурсу тільки у випадках реорганізації, ліквідації або припинення роботи суду, в якому такий суддя обіймає посаду судді. Таке переведення може бути здійснено без згоди судді.

Переведення судді при реорганізації, ліквідації або припиненні роботи суду, здійснюється із дотриманням вимог Закону, а порядок такого переведення визначається положенням, що затверджується рішенням Комісії.

12.6. Переведення судді у межах п'ятирічного строку на посаду судді нижчого рівня може здійснюватися у разі, якщо за результатами кваліфікаційного оцінювання не підтверджена здатність судді здійснювати правосуддя в суді відповідного рівня.

12.7. Переведення судді у межах п'ятирічного строку до іншого суду в порядку дисциплінарної відповідальності здійснюється Президентом України за пропозицією Комісії у разі прийняття рішення про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності та застосування такого виду дисциплінарного стягнення.

Переведення судді, обраного безстроково, до суду нижчого рівня в порядку дисциплінарного стягнення здійснюється Верховною Радою України за пропозицією Комісії у разі прийняття рішення про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності та застосування такого виду дисциплінарного стягнення.

12.8. Приймання, розгляд Комісією заяви судді та підготовка матеріалів щодо переведення судді в межах п'ятирічного строку та судді, обраного безстроково, до іншого суду, кваліфікаційне оцінювання та конкурс здійснюються у порядку, визначеному відповідними положеннями.

(пункт 12.8 розділу XII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Розділ XIII. Розгляд питань про кваліфікаційне оцінювання судді

13.1. Комісія проводить кваліфікаційне оцінювання з метою визначення професійного рівня судді, а також з метою прийняття рішення щодо можливості здійснення суддею правосуддя у відповідному суді.

Порядок та методологія кваліфікаційного оцінювання судді, особливості проведення первинного кваліфікаційного оцінювання визначаються Комісією за погодженням з Радою суддів України.

(абзац другий пункту 13.1 розділу XIII у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

Кваліфікаційне оцінювання проводиться публічно, у присутності судді, який оцінюється. У розгляді питання про кваліфікаційне оцінювання судді можуть брати участь представники органу суддівського самоврядування. Комісія створює умови для присутності під час кваліфікаційного оцінювання будь-яких заінтересованих осіб.

13.2. Кваліфікаційне оцінювання судді проводиться у разі:

- первинного та повторного кваліфікаційного оцінювання;

(абзац другий пункту 13.2 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

- обрання судді на посаду безстроково у випадках, встановлених Законом;

- звернення судді із заявою про проведення кваліфікаційного оцінювання для підтвердження його здатності здійснювати правосуддя у суді відповідного рівня;

накладення на суддю дисциплінарного стягнення у порядку, передбаченому Законом.

13.3. Підставами для проведення кваліфікаційного оцінювання є:

- заява судді про проведення кваліфікаційного оцінювання для підтвердження його здатності здійснювати правосуддя у суді відповідного

рівня, у тому числі рішення Комісії про проведення первинного кваліфікаційного оцінювання;

(абзац другий пункту 13.3 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15)

- заява про проведення кваліфікаційного оцінювання кандидата для обрання на посаду судді безстроково;
- рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України про призначення кваліфікаційного оцінювання судді у зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення в порядку, передбаченому Законом;
- проходження перепідготовки в Національній школі суддів України після непідтвердження можливості здійснення суддею правосуддя у відповідному суді за результатами первинного кваліфікаційного оцінювання.

13.4. Кваліфікаційне оцінювання здійснюється прозоро на основі об'єктивних критеріїв, установлених статтею 83 Закону, з урахуванням заслуг, кваліфікації та сумлінності судді, його вмінь та ефективності роботи, якісних і кількісних показників роботи судді у порядку та за методологією, що визначаються Комісією за погодженням з Радою суддів України.

13.5. Первинне кваліфікаційне оцінювання суддів Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів, апеляційних та місцевих судів здійснюється кваліфікаційною та дисциплінарною палатами Комісії спільно шляхом формування колегій із трьох членів за принципом змішаного представництва кожної з палат, у строки, визначені законодавством.

Склад таких колегій затверджується рішенням Комісії.

13.6. Кваліфікаційне оцінювання судді проводиться Комісією не пізніше двох місяців з дня надходження заяви судді про проведення кваліфікаційного оцінювання, заяви судді про обрання безстроково, заяви судді про переведення у випадках, передбачених Законом.

Кваліфікаційне оцінювання судді, тимчасово відстороненого від здійснення правосуддя, здійснюється після проходження суддею курсу підвищення кваліфікації в Національній школі суддів України та до закінчення терміну тимчасового відсторонення.

Комісія може встановлювати графіки проведення первинного кваліфікаційного оцінювання, про що інформує на своєму офіційному веб-сайті.

13.7. Кваліфікаційне оцінювання включає такі етапи:

- 1) складення суддею іспиту;
- 2) дослідження суддівського досьє та проведення співбесіди.

Порядок складення іспиту та методика його оцінювання визначаються положенням, що затверджується Комісією за погодженням з Радою суддів України.

Комісія забезпечує ведення суддівського досьє. Положення про порядок ведення суддівського досьє затверджується Радою суддів України.

(пункт 13.7 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

13.8. За результатами вивчення суддівського досьє Комісія проводить співбесіду з суддею, під час якої оцінюється відповідність судді критеріям кваліфікаційного оцінювання.

13.9. За результатами проведення кваліфікаційного оцінювання Комісія складає мотивований висновок щодо судді.

(пункт 13.9 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

13.10. На підставі мотивованого висновку Комісією може бути прийнято одне із таких рішень:

- підтвердження здатності судді здійснювати правосуддя у відповідному суді;
- непідтвердження здатності судді здійснювати правосуддя у відповідному суді.

Підтвердження здатності судді здійснювати правосуддя у відповідному суді є підставою для вирішення питання про обрання кандидата на посаду судді безстроково у випадках, передбачених Законом; переведення судді до іншого суду за результатами участі у конкурсі.

Непідтвердження здатності судді здійснювати правосуддя у відповідному суді є підставою для непогашення дисциплінарного стягнення, застосованого до судді відповідно до Закону.

(пункт 13.10 розділу XIII в редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зн-16)

13.11. За результатами проведення первинного кваліфікаційного оцінювання колегією може бути прийнято одне із таких рішень:

- підтвердження можливості здійснення суддею правосуддя у відповідному суді;

(абзац другий пункту 13.11 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зн-15)

- непідтвердження можливості здійснення суддею правосуддя у відповідному суді.

Якщо можливість здійснення суддею правосуддя у відповідному суді не підтверджена, рішенням Комісії такий суддя відстороняється від здійснення правосуддя у відповідному суді та направляється для перепідготовки до Національної школи суддів України.

13.12. Непідтвердження можливості здійснення правосуддя у відповідному суді за результатами повторного кваліфікаційного оцінювання є підставою для висновку Комісії про направлення рекомендації до Вищої ради юстиції для вирішення питання щодо внесення подання про звільнення судді з посади з підстав порушення присяги.

(пункт 13.12 розділу XIII із змінами, внесеними згідно із рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

Розділ XIV. Дисциплінарне провадження щодо судді

14.1. Дисциплінарне провадження

14.1.1. Комісія у складі дисциплінарної палати (далі – палата) розглядає в порядку дисциплінарного провадження звернення стосовно суддів місцевих та апеляційних судів.

14.1.2. Суддю може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності в порядку дисциплінарного провадження з підстав, визначених статтею 92 Закону.

14.1.3. Порядок здійснення дисциплінарного провадження щодо судді після перевірки на прийнятність до розгляду визначається статтею 95 Закону та цим Регламентом.

14.1.4. Дисциплінарне провадження передбачає:

- 1) здійснення перевірки скарги (заяви) щодо поведінки судді, яка може мати наслідком дисциплінарну відповідальність судді, на прийнятність до розгляду;
- 2) здійснення перевірки даних про наявність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності;
- 3) вирішення питання про відкриття дисциплінарної справи чи відмову в її відкритті;
- 4) розгляд дисциплінарної справи;
- 5) прийняття рішення.

14.1.5. Член Комісії повинен заявити самовідвід у справі про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності у разі наявності даних про конфлікт інтересів або обставин, що викликають сумнів у його безсторонності в порядку, визначеному статтею 107 Закону.

14.1.6. Членом Комісії та інспектором забезпечується нерозголошення відомостей про особисте життя громадян без їх згоди та конфіденційної інформації про особу судді, яка міститься у зверненні (скарзі) щодо поведінки судді, що може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, або у дисциплінарному провадженні.

(підпункт 14.1.6 пункту 14.1 розділу XIV в редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.1.7 У разі необхідності Комісія у спільному складі обох палат може прийняти рішення про залучення членів однієї палати до роботи іншої палати.

У випадку відкликання члена кваліфікаційної палати, залученого до роботи дисциплінарної палати, він має завершити дисциплінарні провадження за скаргами (заявами) щодо поведінки судді, розподіленими на нього через автоматизовану систему під час роботи у дисциплінарній палаті.

У випадку переходу члена дисциплінарної палати до складу кваліфікаційної палати він має завершити дисциплінарні провадження за скаргами (заявами) щодо поведінки судді, розподіленими на нього через автоматизовану систему під час роботи у дисциплінарній палаті.

(пункт 14.1 розділу XIV доповнено підпунктом 14.1.7 згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.2. Надходження та перевірка на прийнятність скарги (заяви)

14.2.1. Право на звернення зі скаргою (заявою) щодо поведінки судді, яка може мати наслідком дисциплінарну відповідальність судді, має будь-яка особа. Громадяни здійснюють зазначене право особисто або через адвоката, юридичні особи – через адвоката, органи державної влади та органи місцевого самоврядування – через своїх представників. Скарга (заява) подається у письмовій формі й повинна містити відомості, визначені частиною третьою статті 93 Закону. Скарга (заява) реєструється секретаріатом Комісії в день її надходження.

Під юридичними особами необхідно розуміти осіб, реєстрацію яких проведено на підставі Закону України «Про державну реєстрацію юридичних

осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». У скарзі (заяві) зазначається інформація про включення особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. До скарги (заяви) додається документ, який підтверджує повноваження адвоката. Відсутність інформації про реєстрацію юридичної особи і документів, які підтверджують повноваження адвоката, є підставою для визнання скарги (заяви) анонімною.

14.2.2. Перевірка скарги (заяви) на прийнятність до розгляду здійснюється членом Комісії або за дорученням члена Комісії інспектором (відповідно до частини шостої статті 93 Закону).

Звернення повертається без розгляду, якщо:

1) звернення не відповідає визначеним Законом вимогам, зокрема, якщо звернення є анонімним, тобто з нього не можна встановити місце проживання автора (авторів), звернення не підписано автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство; звернення не містить відомостей про наявність ознак дисциплінарного проступку судді; у зверненні не зазначено суддю, на дії якого скаржаться; звернення не відповідає іншим вимогам, передбаченим частинами другою та третьою статті 93 Закону;

2) звернення містить виражені у непристойній формі висловлювання, що принижують честь і гідність будь-яких осіб;

3) наведені у зверненні відомості стосуються тільки поведінки учасників процесу, працівників апарату суду або інших осіб;

4) у зверненні порушується питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, звільнених з посади судді, суддів провадження щодо яких непідвідомче відповідному органу, що здійснює дисциплінарне провадження, а також суддів, повноваження яких припинено у зв'язку зі смертю;

5) звернення стосується оскарження судового рішення, ґрунтується на доводах, що можуть бути перевірені лише судом вищої інстанції в порядку, передбаченому процесуальним законодавством;

6) факти неналежної поведінки судді, що повідомляються, вже були предметом перевірки і щодо них у дисциплінарному провадженні прийнято рішення.

Про повернення звернення членом Комісії постановляється ухвала, копія якої разом зі скаргою (заявою) направляються заявнику за реєстраційним номером звернення.

Якщо обставини, передбачені пунктами 1-6 частини шостої статті 93 Закону, були виявлені після початку перевірки скарги (заяви), то таке звернення підлягає залишенню без розгляду.

(пункт 14.2 розділу XIV у редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.3. Перевірка даних про наявність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності

14.3.1. За зверненням, яке відповідає встановленим частиною третьою статті 93 Закону вимогам, проводиться перевірка даних про наявність підстав для відкриття дисциплінарної справи чи відмову у її відкритті та притягнення судді до дисциплінарної відповідальності. Така перевірка здійснюється членом Комісії у порядку, встановленому Законом, або за його дорученням інспектором.

14.3.2. Член Комісії для здійснення перевірки даних щодо наявності підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, викладених у скарзі (заяві), визначається в день реєстрації такої скарги (заяви) за допомогою автоматизованої системи визначення члена Комісії (далі – автоматизована система).

14.3.3. Автоматизована система функціонує в порядку, визначеному відповідним Положенням про автоматизовану систему визначення члена Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

14.3.4. Повноваження члена Комісії під час здійснення перевірки визначаються статтею 95 Закону та цим Регламентом.

Під час здійснення перевірки член Комісії має право: знайомитися з матеріалами судових справ, робити з них копії; знайомитися з технічним записом судового засідання, а також копії, в разі наявності, фотозйомки, відео-, звукозапису, що проводились особами, присутніми на судовому засіданні, що можуть підтвердити чи спростувати вчинення суддею дисциплінарного правопорушення; опитувати суддів та інших осіб, яким відомі обставини вчинення діяння, що має ознаки дисциплінарного правопорушення, скласти протокол опитування; вимагати від судді, щодо поведінки якого здійснюється перевірка, надання письмових пояснень по суті порушених у заяві (скарзі) питань; отримувати за письмовим запитом від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових

осіб, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадян та їх об'єднань необхідну для проведення перевірки інформацію.

Порядок проведення перевірки та прийняття рішень у ході дисциплінарного провадження визначається Комісією.

14.3.5. За дорученням члена Комісії інспектор попередньо аналізує скарги (заяви) щодо притягнення суддів до дисциплінарної відповідальності, готує проекти висновків про наявність підстав для притягнення суддів місцевих та апеляційних судів до дисциплінарної відповідальності та виконує інші доручення члена Комісії під час дисциплінарного провадження. Статус та повноваження інспекторів визначаються статтею 110 Закону, Положенням про службу інспекторів.

14.3.6. За результатами перевірки член Комісії складає висновок з викладенням фактів та обставин, виявлених у ході перевірки, та пропозицією про відкриття чи відмову у відкритті дисциплінарної справи.

Висновок має містити такі відомості:

- найменування заявника та реєстраційний номер скарги (заяви);
- відомості про суддю (прізвище, ім'я, по батькові), назва суду, в якому працює суддя;
- стислий зміст обставин, з приводу яких проводилася перевірка;
- виклад фактів та обставин з посиланням на докази, що підтверджують обґрунтування наданої пропозиції;
(абзац шостий підпункту 14.3.6 пункту 14.3 розділу XIV у редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)
- за наявності пояснення судді, посилання на дані з суддівського досьє цього судді;
- за необхідністю посилання на норми закону, які суддею порушено;
- пропозиції щодо відкриття чи відмови у відкритті дисциплінарної справи.

У разі виявлення членом Комісії фактів, які можуть бути підставою для звільнення судді, такі факти окремо викладаються у висновку.

14.3.7. При виявленні у ході перевірки фактів та підстав дисциплінарної відповідальності судді, про які не зазначено у скаргі (заяві), за такими фактами проводиться перевірка, про що зазначається у висновку (відповідно до частини шостої статті 95 Закону).

14.3.8. Відкликання або відмова заявника від скарги (заяви) не може бути підставою для припинення дисциплінарного провадження, якщо скаргу (заяву) зареєстровано в Комісії.

14.3.9. Дисциплінарні провадження щодо судді (суддів) за необхідності можуть об'єднуватися (роз'єднуватися) за рішенням Комісії. Об'єднання чи роз'єднання дисциплінарних проваджень здійснюється за умови, що це сприятиме повноті та об'єктивності оцінки обставин Комісією.

Питання про об'єднання дисциплінарних проваджень може бути порушено членом Комісії у разі:

- наявності двох або більше дисциплінарних проваджень щодо одного і того ж судді;
- наявності двох або більше дисциплінарних проваджень щодо суддів першої та апеляційної інстанцій, за наявності в їх діях порушень вимог щодо статусу, посадових обов'язків чи присяги судді, в одній судовій справі;
- наявності ознак подібних підстав дисциплінарної відповідальності суддів, наведених у зверненнях;
- наявності факту відкриття провадження за повторними скаргами.

14.3.10. Не підлягають об'єднанню провадження за наявності підстав, які можуть зашкодити повній та об'єктивній оцінці обставин Комісією дисциплінарних проступків судді.

14.3.11. Роз'єднання дисциплінарних проваджень здійснюється за рішенням Комісії:

- у випадку виявлення під час дисциплінарного провадження ознаки вчинення суддею іншого дисциплінарного проступку, який потребує окремої перевірки;
- у випадку необхідності проведення додаткової перевірки в одному із декількох об'єднаних в одне дисциплінарне провадження;
- у випадку відкриття за скаргою (заявою), в якій йдеться про вчинення дисциплінарних проступків кількома судьями різних судів або з різних судових інстанцій, перевірка і розгляд яких в межах однієї справи є недоцільним та неефективним.

14.3.12. Повторні скарги (заяви) долучаються до первинних, якщо розгляд дисциплінарної справи не закінчено, і розглядаються разом з ними, про що повідомляється заявник.

Повторними скаргами (заявами) є:

- скарги (заяви), ідентичні за змістом;
- скарги (заяви) від різних заявників, у яких зазначено одні й ті ж обставини (факти) щодо одного й того ж судді (суддів) у одній і тій же судовій справі і які є ідентичними за змістом вимог;
- скарги (заяви) від одного й того ж заявника з уточненням обставин і додатковими матеріалами стосовно одного й того ж судді (суддів) за фактами, викладеними у первинному зверненні;
- скарги (заяви) на дії кожного судді з колегії суддів, яка розглядала судову справу.

14.3.13. Якщо за первинною скаргою (заявою) Комісією прийнято остаточне рішення, повторна скарга (заява) повертається без розгляду відповідно до пункту 6 частини шостої статті 93 Закону.

За наявності у повторній скарзі (заяві) нових фактів, за якими не проводилася перевірка і які не були предметом розгляду Комісії, така скарга (заява) реєструється як первинна.

У разі виділення Комісією нового дисциплінарного провадження перевірка даних про наявність підстав у ньому для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності здійснюється за правилами, передбаченими цим Регламентом.

(підпункти 14.3.9-14.3.13 пункту 14.3 розділу XIV у редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.3.14. У разі надходження до Комісії постанови суду про накладення на суддю адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення у порядку, передбаченому частиною сьомою статті 285 Кодексу України про адміністративні правопорушення, член Комісії, який був визначений автоматизованою системою, передає матеріали для розгляду на засіданні Комісії для вирішення питання про відкриття дисциплінарної справи. Перевірка даних про наявність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності у такому разі проводиться, якщо є необхідність дослідження додаткових даних, пов'язаних із вчиненням суддею адміністративного корупційного правопорушення.

14.4. Вирішення питання про відкриття дисциплінарної справи чи відмову в її відкритті

14.4.1. Перевірка даних про наявність підстав для відкриття дисциплінарної справи та притягнення судді до дисциплінарної

відповідальності здійснюється членом Комісії у порядку, встановленому Законом, або за його дорученням інспектором.

14.4.2. Питання про відкриття дисциплінарної справи чи відмову в її відкритті розглядається на засіданні Комісії без запрошення особи, яка звернулася до Комісії, та судді, щодо поведінки якого ця особа звернулася до Комісії.

14.4.3. У разі задоволення на засіданні відводу члену Комісії, а також самовідводу члена Комісії, який проводив перевірку даних про наявність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, інший член Комісії для попередньої підготовки цього питання визначається за допомогою автоматизованої системи.

14.4.4. Член Комісії, який проводив перевірку, не бере участі у прийнятті рішення про відкриття або про відмову у відкритті дисциплінарної справи.

14.4.5. Рішення про відкриття дисциплінарної справи або про відмову у її відкритті приймається Комісією.

14.4.6. Рішення про відмову у відкритті дисциплінарної справи повинно містити обґрунтування висновку про відсутність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, або посилання на закінчення строку давності притягнення або виявлення обставин, передбачених частиною п'ятою статті 93 цього Закону. Про прийняте рішення заявнику надсилається повідомлення.

14.4.7. Копія рішення Комісії про відкриття дисциплінарної справи не пізніше як через три дні з дня його прийняття надсилається судді, щодо якого відкрито дисциплінарну справу. До рішення Комісії, яке надсилається судді, додається висновок члена Комісії, складений за результатами перевірки.

Особі, за зверненням якої відкрито дисциплінарну справу, надсилається відповідне повідомлення.

14.4.8. Рішення про відкриття або про відмову у відкритті дисциплінарної справи оскарженню не підлягає.

14.5. Розгляд дисциплінарної справи

14.5.1. Питання дисциплінарної відповідальності суддів Комісія розглядає у складі дисциплінарної палати.

Розгляд дисциплінарної справи стосовно судді відбувається у відкритому засіданні Комісії на засадах змагальності. На засіданні Комісії заслуховуються повідомлення члена Комісії, який здійснював перевірку, про результати перевірки, пояснення судді, стосовно якого розглядається справа, та/або його представника, свідків, а також інших заінтересованих осіб.

(підпункт 14.5.2 пункту 14.5 розділу XIV виключено на підставі рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.5.3. На засідання Комісії запрошуються особа, за зверненням якої відкрито справу, суддя, стосовно якого відкрито справу, а в разі необхідності – інші заінтересовані особи. Будь-які заінтересовані особи мають право бути присутніми на засіданні.

Запрошення судді надсилається за його місцем роботи та у разі необхідності за зареєстрованим місцем проживання.

(підпункт 14.5.3 пункту 14.5 розділу XIV доповнено абзацом другим згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.5.4. Суддя, стосовно якого розглядається питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності, та/або його представник мають право ознайомлюватись із матеріалами дисциплінарної справи, надавати пояснення, заявляти клопотання про виклик свідків, ставити запитання учасникам провадження, висловлювати заперечення, а також заявляти клопотання і відводи.

14.5.5. У разі необхідності проведення додаткової перевірки, витребування додаткових матеріалів щодо судді, стосовно якого розглядається питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності, розгляд такого питання відкладається. Додаткова перевірка проводиться членом Комісії, який здійснював підготовку зазначеного питання до розгляду на засіданні Комісії (палати), або, у разі його відводу (самовідводу) - іншим членом Комісії, визначеним за допомогою автоматизованої системи.

14.5.6. Розгляд дисциплінарної справи щодо судді, стосовно якого розглядається питання, може бути відкладено з поважних причин неявки судді або несвоєчасного отримання копії рішення Комісії про відкриття дисциплінарної справи та висновку члена Комісії.

14.5.7. У разі повторної неявки судді, справа стосовно якого розглядається, дисциплінарна справа може розглядатися за його відсутності з обов'язковим оголошенням наданих ним письмових пояснень за їх наявності.

Письмові пояснення судді оголошуються на засіданні Комісії представником цього судді, а за його відсутності – членом Комісії, який проводив перевірку щодо такого судді.

В разі необхідності з'ясування додаткових обставин розгляд дисциплінарної справи може бути відкладено.

(підпункт 14.5.7 пункту 14.5 розділу XIV доповнено абзацом третім згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.5.8. Неприбуття особи, за зверненням якої відкрито дисциплінарну справу, не перешкоджає її розгляду.

14.5.9. Розгляд Комісією питання про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності у разі подання ним заяви про відставку здійснюється у загальному порядку. Якщо на момент розгляду такого питання суддя звільнений з посади уповноваженим органом чи до Комісії надійшло повідомлення від голови суду, в якому суддя обіймав посаду, про смерть судді та документи, що це підтверджують, Комісія припиняє дисциплінарне провадження із зазначенням у рішенні цих обставин.

14.5.10. Інформація про результати розгляду дисциплінарного провадження вноситься до автоматизованої системи діловодства, а сформована дисциплінарна справа передається на зберігання в установленому порядку.

14.6. Рішення у дисциплінарній справі

14.6.1. Рішення у дисциплінарній справі за скаргою (заявою), поданою до набрання чинності Законом України «Про забезпечення права на справедливий суд», приймається Комісією у повному складі з урахуванням пункту 19.1 цього Регламенту, а рішення у дисциплінарній справі за скаргою (заявою), поданою після набрання чинності цим Законом – Комісією у складі дисциплінарної палати.

Комісія обговорює результати розгляду дисциплінарної справи за відсутності судді, стосовно якого розглядалася справа, і запрошених осіб.

За результатами розгляду Комісія приймає рішення про накладення дисциплінарного стягнення, припинення дисциплінарного провадження або направлення рекомендації до Вищої ради юстиції для вирішення питання щодо внесення подання про звільнення судді з посади за наявності для цього підстав.

Член Комісії, який проводив перевірку, бере участь в обговоренні результатів розгляду дисциплінарної справи, але не бере участі у голосуванні під час прийняття рішення.

(підпункт 14.6.1 пункту 14.6 розділу XIV у редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.6.2. Рішення у дисциплінарній справі стосовно судді складається із вступної, описової, мотивувальної і резолютивної частини.

14.6.3. Вступна частина рішення повинна містити: дату і місце проведення засідання; прізвища та ініціали членів Комісії, у тому числі члена Комісії (доповідача); прізвище та ініціали особи, за зверненням якої відкрито дисциплінарну справу; прізвище, ім'я, по батькові і посаду судді, який притягається до дисциплінарної відповідальності.

(підпункт 14.6.3 пункту 14.6 розділу XIV у редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.6.4. Описова частина рішення повинна містити: короткий зміст скарги (заяви); пояснення судді та пояснення інших осіб, якщо вони беруть участь у справі, відомості, що характеризують особу судді.

14.6.5. У мотивувальній частині рішення коротко викладаються встановлені факти та обставини з посиланням на докази, що підтверджують наявність підстав для дисциплінарної відповідальності судді, мотиви, з яких Комісією ухвалено рішення, обґрунтування необхідності застосування дисциплінарного стягнення, правові підстави дисциплінарної відповідальності або підстави припинення дисциплінарного провадження. Під час обрання дисциплінарного стягнення стосовно судді враховується характер проступку, його наслідки, особа судді, ступінь його вини, обставини, що впливають на можливість притягнення судді до дисциплінарної відповідальності.

14.6.6. У резолютивній частині рішення вказуються суть прийнятого рішення за результатами розгляду із зазначенням виду дисциплінарного стягнення, порядок його виконання (у разі необхідності).

Рішення підписують головуючий та члени Комісії. Член Комісії (доповідач), як такий, що не брав участі у прийнятті рішення (у голосуванні), його не підписує. Якщо доповідачем був головуючий, рішення підписують тільки члени Комісії, які брали участь у прийнятті рішення (у голосуванні).

(підпункт 14.6.6 пункту 14.6 розділу XIV)

*доповнено абзацом другим згідно з рішенням Комісії
від 09 листопада 2015 року № 74/зп-15;
підпункт 14.6.6 пункту 14.6 розділу XIV в редакції рішення Комісії від
29 лютого 2016 року № 15/зп-16)*

14.6.7. Рішення про припинення дисциплінарного провадження повинно містити обґрунтування висновку про відсутність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, або про вплив строку застосування дисциплінарного стягнення, про що повідомляється заінтересована особа.

Рішення про припинення дисциплінарного провадження оскарженню не підлягає.

14.6.8. Рішення про припинення дисциплінарного провадження повинно містити встановлені факти та обставини у справі з посиланням на докази, обґрунтування висновку про відсутність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності або про вплив строку застосування дисциплінарного стягнення, про що повідомляється заінтересована особа.

Рішення про припинення дисциплінарного провадження у зв'язку зі звільненням (відставкою) судді з посади або припинення повноважень внаслідок його смерті має містити тільки посилання на ці обставини.

Рішення про припинення дисциплінарного провадження оскарженню не підлягає.

Рішення про припинення дисциплінарного провадження у семиденний строк вручається чи надсилається судді, стосовно якого розглядалася дисциплінарна справа, або його представнику.

*(підпункт 14.6.8 пункту 14.6 розділу XIV в редакції рішення Комісії від
29 лютого 2016 року № 15/зп-16)*

14.6.9. За наслідками дисциплінарного провадження Комісія може прийняти рішення про направлення рекомендації до Вищої ради юстиції для вирішення питання про звільнення судді з посади за порушення присяги або порушення вимог щодо несумісності. Рішення про направлення рекомендації до Вищої ради юстиції для вирішення питання щодо внесення подання про звільнення судді з посади з підстав порушення присяги може бути прийнято у випадках, передбачених частиною другою статті 97 Закону.

У разі прийняття такого рішення матеріали дисциплінарної справи направляються до Вищої ради юстиції.

14.6.10. З метою виконання рішення про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, проведення пов'язаних з цим організаційних заходів відповідним структурним підрозділом секретаріату Комісії забезпечується розміщення на офіційному веб-сайті Комісії та на веб-сайті суду, в якому працює суддя, інформації про суддю, якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, про накладення дисциплінарного стягнення та копію рішення Комісії. Відповідний структурний підрозділ секретаріату Комісії у семиденний строк надсилає копію рішення Комісії про застосування дисциплінарного стягнення голові суду, в якому займає штатну суддівську посаду притягнутий до дисциплінарної відповідальності суддя.

Контроль за зверненням до виконання рішень про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності здійснює відповідний інспектор.

(підпункт 14.6.10 пункту 14.6 розділу XIV доповнено абзацом другим та слова «керівник відповідного структурного підрозділу секретаріату Комісії» у всіх відмінках замінено словами «відповідний структурний підрозділ секретаріату Комісії» у відповідних відмінках згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.6.11. Інформація про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комісії відповідно до Порядку опублікування інформації на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та веб-сайті суду.

(підпункт 14.6.11 пункту 14.6 розділу XIV в редакції рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

14.7. Строки застосування, погашення та зупинення дисциплінарного стягнення

14.7.1. Дисциплінарне стягнення до судді застосовується не пізніше трьох років із дня вчинення проступку без урахування часу тимчасової непрацездатності або перебування судді у відпустці.

14.7.2. У разі якщо рішенням Європейського суду з прав людини встановлені факти, які можуть бути підставою для застосування дисциплінарного стягнення до судді, зазначений строк обраховується з дня набуття таким рішенням Європейського суду з прав людини статусу остаточного.

14.7.3. Погашення дисциплінарного стягнення передбачені статтею 98 Закону.

14.7.4. Подання скарги до Вищої ради юстиції чи адміністративного позову до суду на рішення Комісії про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності зупиняє застосування дисциплінарного стягнення.

14.7.5. Інформація про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності вилучається з офіційного веб-сайту Комісії після спливу терміну погашення дисциплінарного стягнення (відповідно до статті 98 Закону).

*(розділ XIV у редакції рішення Комісії від 22 червня 2015 року № 41/зп-15;
у розділі XIV слова «член Комісії (палати) в усіх відмінках замінено
словами «член Комісії» у відповідному відмінку, а слова «Комісія
(палата) в усіх відмінках замінено словами «Комісія» у відповідному
відмінку на підставі рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)*

Розділ XV. Порядок прийняття рішення про відсторонення судді від посади у зв'язку з притягненням його до кримінальної відповідальності

15.1. Комісія приймає рішення про відсторонення судді від посади на підставі вмотивованого клопотання Генерального прокурора України в порядку, встановленому Законом, та з урахуванням положень Кримінального процесуального кодексу України.

15.2. Питання про відсторонення судді від посади на підставі клопотання Генерального прокурора України вноситься Головою Комісії до порядку денного чергового засідання Комісії з урахуванням вимог частини восьмої статті 105 Закону.

15.3. Голова Комісії у строки та в порядку, що визначені Законом та цим Регламентом, повідомляє суддю щодо якого має розглядатися питання про відсторонення від посади та Генерального прокурора України про дату, час і місце засідання Комісії із зазначеного питання, та оприлюднює цю інформацію на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

15.4. При вирішенні питання про відсторонення судді від посади присутність на засіданні Комісії Генерального прокурора України або уповноваженої ним особи є обов'язковою.

Неявка на засідання Комісії судді, який був належним чином повідомлений про дату, час та місце засідання, не перешкоджає розгляду Комісією питання про відсторонення його від посади.

15.5. Якщо Комісією буде встановлено, що клопотання Генерального прокурора України подано без дотримання вимог частини другої статті 155 Кримінального процесуального кодексу України, таке клопотання повертається Генеральному прокурору України з повідомленням мотивів повернення, викладених у рішенні.

15.6. Під час розгляду клопотання про відсторонення судді від посади Комісія має право заслухати будь-яку особу чи дослідити будь-які матеріали, що мають значення для вирішення питання про відсторонення судді від посади.

Вирішуючи питання про відсторонення судді від посади, Комісія враховує:

- мотиви, наведені в клопотанні Генерального прокурора України;
- правову підставу для відсторонення судді від посади;
- наслідки відсторонення судді від посади для інших осіб.

15.7. За результатами розгляду питання про відсторонення судді від посади Комісія приймає відповідне рішення, копія якого направляється Генеральному прокурору України.

У разі прийняття Комісією рішення про задоволення клопотання Генерального прокурора України і відсторонення судді від посади копія рішення направляється також:

- судді, якого відсторонено від посади;
- голові суду, в якому займає штатну суддівську посаду відсторонений від посади суддя;
- Державній судовій адміністрації України.

15.8. Суддя вважається відстороненим від посади з дня прийняття Комісією рішення про його відсторонення від посади на підставі вмотивованого клопотання Генерального прокурора України й на строк, зазначений у рішенні, який не може становити більше двох місяців.

15.9. З метою забезпечення виконання рішення про відсторонення судді від посади, проведення пов'язаних з цим організаційних заходів, у день прийняття рішення Комісією забезпечується повідомлення голови суду, в якому займає штатну суддівську посаду відсторонений суддя, про прийняте рішення.

Повідомлення здійснюється шляхом використання офіційних засобів зв'язку: електронної пошти та/або факсу (телефаксу) відповідного суду, з допомогою Єдиної бази даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень та даних офіційного веб-порталу «Судова влада».

15.10. Комісія продовжує строк відсторонення судді від посади на підставі відповідного вмотивованого клопотання Генерального прокурора України про продовження цього строку. Строк продовження відсторонення судді не може становити більше одного місяця.

Клопотання про продовження строку відсторонення судді від посади подається не пізніше п'ятнадцяти днів до закінчення строку, на який суддю було відсторонено. Вимоги до клопотання про продовження строку відсторонення судді від посади у зв'язку з притягненням до кримінальної відповідальності встановлюються процесуальним законом.

Комісія відмовляє у продовженні строку відсторонення від посади, якщо Генеральний прокурор України не доведе, що:

- 1) обставини, які стали підставою для відсторонення від посади, продовжують існувати;
- 2) сторона обвинувачення не мала можливості забезпечити досягнення цілей, заради яких було здійснено відсторонення від посади, іншими способами протягом дії попереднього рішення.

(пункт 15.10 розділу XV доповнено абзацом третім згідно з рішенням Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

15.11. Питання про внесення на розгляд Комісії клопотання Генерального прокурора України про продовження строку відсторонення судді від посади вирішується в порядку, визначеному пунктами 15.2 – 15.4 цього Розділу.

Розгляд клопотання Генерального прокурора України про продовження строку відсторонення судді від посади здійснюється Комісією в порядку, передбаченому пунктами 15.5 та 15.6 цього Розділу.

15.12. У разі прийняття Комісією рішення про задоволення клопотання Генерального прокурора України про продовження строку відсторонення судді від посади суддя вважається відстороненим від посади з дня прийняття Комісією рішення про відсторонення його від посади, на строк, зазначений у рішенні про продовження строку відсторонення від посади.

15.13. Організаційні заходи для забезпечення виконання рішення про продовження строку відсторонення судді від посади здійснює структурний підрозділ секретаріату Комісії, відповідальний за підготовку матеріалів щодо відсторонення судді від посади, у порядку, визначеному пунктами 15.7 та 15.9 цього Розділу.

15.14. Відсторонення судді від посади може бути скасоване Комісією до закінчення строку відсторонення за вмотивованим клопотанням Генерального прокурора України або судді, якого було відсторонено від посади, якщо в подальшому застосуванні цього заходу відпала потреба.

Розділ XVI. Оскарження рішень Комісії

16.1. Суддя місцевого чи апеляційного суду може оскаржити рішення Комісії про притягнення його до дисциплінарної відповідальності до Вищої ради юстиції або до суду в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України, не пізніше одного місяця з дня вручення йому чи отримання ним поштою копії рішення.

16.2. Рішення Комісії може бути оскаржене до суду в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України.

16.3. Скарга на рішення Комісії про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності подається до Вищої ради юстиції через Комісію.

Комісія не пізніше як у триденний строк після отримання скарги на рішення Комісії про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності надсилає її разом з матеріалами дисциплінарної справи до Вищої ради юстиції.

Скарги на інші рішення Комісії подаються до суду в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України.

16.4. У разі визнання судом незаконним рішення Комісії, прийнятого в дисциплінарному провадженні, із зобов'язанням вчинення певних дій із повторного розгляду звернення, чи дисциплінарної справи, Комісія вирішує питання про порядок та строки повторного розгляду такого питання, а також визначає члена Комісії, який у разі необхідності здійснюватиме перевірку даних про наявність підстав для притягнення судді до дисциплінарної відповідальності чи перевірку даних про наявність підстав для відкриття дисциплінарної справи.

(у розділі XVI слова «Комісія (палата) в усіх відмінках замінено словами «Комісія» у відповідному відмінку на підставі рішення Комісії від 29 лютого 2016 року № 15/зп-16)

Розділ XVII. Міжнародна діяльність

17.1. Комісія в межах повноважень взаємодіє з міжнародними організаціями та органами судової влади іноземних держав.

17.2. Комісія вивчає та використовує зарубіжний досвід при розробці внутрішніх документів, що регулюють діяльність Комісії.

17.3. Комісія виступає партнером у проектах (програмах) міжнародної технічної допомоги у галузі правосуддя.

17.4. Комісія приймає рішення про схвалення та впровадження проектів (програм) міжнародної технічної допомоги у галузі правосуддя та з інших питань у сфері міжнародної діяльності.

Розділ XVIII. Внесення змін до Регламенту

18.1. Зміни чи доповнення до цього Регламенту можуть бути ініційовані членом (членами) Комісії.

18.2. Питання про внесення змін чи доповнень до Регламенту, ініційовані членом (членами) Комісії, виносяться на розгляд Комісії Головою Комісії. Питання внесення змін чи доповнень до Регламенту вирішуються Комісією на організаційному засіданні. Зміни чи доповнення до Регламенту затверджуються чи відхиляються відповідним рішенням Комісії.

Розділ XIX. Перехідні положення

19.1. Розгляд заяв і скарг, поданих до набрання чинності Законом України «Про судоустрій і статус суддів» (в редакції Закону України від 12 лютого 2015 року № 192-VIII), а також дисциплінарних проваджень щодо суддів, розпочатих до набрання чинності цим Законом, здійснюється відповідно до Регламенту у редакції, затвердженій рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 8 червня 2011 року № 1802/зп-11.

*(пункт 19.1 розділу XIX із змінами, внесеними рішенням Комісії
від 08 липня 2015 року № 49/зп-15)*

19.2. Комісія приймає рішення про прикріплення судді до іншого суду того ж рівня у разі, якщо суд припиняє роботу у зв'язку із стихійним лихом, військовими діями, проведенням антитерористичної операції або іншими надзвичайними обставинами на підставі заяви судді.

Порядок підготовки матеріалів, розгляду питання та прийняття Комісією рішення щодо прикріплення судді до іншого суду того ж рівня регулюється відповідним положенням.

Строк прикріплення судді до іншого суду того ж рівня не може становити більше шести місяців.

За результатами розгляду питання щодо прикріплення судді до іншого суду того ж рівня приймається відповідне рішення, копія якого направляється на адресу Державної судової адміністрації України для здійснення організаційних заходів, пов'язаних із його виконанням.