

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА СКЛАДЕННЯ ПИСЬМОВОГО АНОНІМНОГО ТЕСТУВАННЯ ПІД ЧАС КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Тривалість складення письмового анонімного тестування (далі – тестування) – 120 хв.

Вихід із приміщення складення іспиту до здавання екзаменаційних матеріалів, зокрема для паління, забороняється!

Вхід до зали складення іспиту у верхньому одязі та головних уборах забороняється.

У залі складення іспиту необхідно самостійно обрати будь-яке вільне місце.

Зразок заповнення індивідуального коду в бланку відповідей розміщено на зворотній стороні індивідуальної картки!

Під час тестування на столі повинні бути:

- 1) документ, який посвідчує особу;
- 2) індивідуальна картка;
- 3) ручка, надана уповноваженими представниками;
- 4) екзаменаційні матеріали (бланк відповідей і тестовий зошит).

За необхідності на столі можуть бути ліки, вода та канцелярська лінійка.

Інші матеріали (речі) необхідно помістити до спеціально призначеного пакета та залишити його під столом.

Тестові зошити роздаватимуться безпосередньо перед оголошенням про початок складення тестування.

У тестовому зошиті можна робити будь-які зручні записи, відмітки тощо!
Тестові зошити не перевіряються та не оцінюються.

Перевірці та оцінюванню підлягає виключно бланк відповідей!

За необхідності звернутися до уповноваженого представника під час складення тестування підніміть, будь ласка, руку та очікуйте, не заважаючи при цьому іншим кандидатам.

Під час складення тестування кандидат зобов'язаний слідувати вказівкам і вимогам уповноважених представників, а також дотримуватись інших визначених для іспиту правил, зокрема про **заборону**:

- 1) порушувати дисципліну та загальноприйняті правила поведінки;
- 2) складати тестування до та після оголошень про його початок та закінчення;
- 3) переміщатися в залі складення іспиту без дозволу уповноваженого представника;

4) використовувати під час тестування будь-які джерела інформації на паперових або електронних носіях;

5) користуватися фото-, аудіо-, відео- та іншими засобами для запису, відтворення та приймання-передавання інформації, зокрема мобільними телефонами, електронними книжками, навушниками, смарт годинниками, гаджетами тощо;

6) спілкуватися з іншими кандидатами, зокрема отримувати від них чи передавати їм інформацію, складати тестування замість них;

7) копіювати або порушувати цілісність екзаменаційних матеріалів;

8) проставляти у бланку відповідей будь-які позначки, символи, літери, слова, які не передбачені ним;

9) робити виправлення у бланку відповідей;

10) замінювати бланк відповідей після оголошення про початок складення тестування;

11) виносити екзаменаційні матеріали із зали складення іспиту.

Перебіг складення тестування фіксується за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису!

Будь-який факт спілкування або передавання матеріалів між кандидатами під час складення тестування є порушенням, що фіксуватиметься у відповідному протоколі з подальшим розглядом на засіданні Комісії.

Видана під час реєстрації індивідуальна картка є єдиним документом, за допомогою якого кандидат може дізнатись кодовані результати тестування.

Не залишайте індивідуальну картку на робочому місці після завершення складення тестування!

Реєстрація кандидатів на іспит для виконання анонімного письмового практичного завдання зі спеціалізації місцевого загального суду, яких буде допущено до його виконання за результатами складення тестування, здійснюватиметься за наявності індивідуальної картки, виданої під час реєстрації на тестування.

Під час реєстрації кандидатів на іспит для виконання анонімного письмового практичного завдання зі спеціалізацій місцевого адміністративного суду та/або місцевого господарського суду, яких буде допущено до його/їх виконання за результатами складення тестування, видаватиметься інша індивідуальна картка.