



Вих. № 020/Г-10

від 18 жовтня 2016 року

До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України

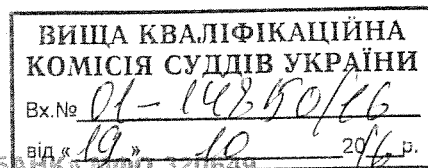
Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА» для участі у зборах представників громадських об'єднань уповноважує Соколовську Лілію Віталіївну бути її офіційним представником та доручає подати документи на підтвердження відповідності організації вимогам для участі у зборах представників громадських об'єднань для утворення Громадської ради доброчесності при ВККСУ, а саме:

- копія Статуту;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- копії звітів за результатами виконання проектів із залученням міжнародної технічної допомоги;
- рекомендаційний лист від виконавця проекту міжнародної технічної допомоги;
- копія звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання;
- біографічна довідка представника громадського об'єднання Соколовської Л.В.;
- перелік кандидатів до складу Громадської ради доброчесності при ВККСУ;
- біографічні довідки кандидатів до складу Громадської ради доброчесності, яких висуває громадське об'єднання, мотиваційні листи кандидатів та декларації осіб, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно такого кандидата за його підписом.

Голова ГО
«ВГП «НОВА КРАЇНА»



В.Г. Козленко



ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА», л/р 26003052637023 у ПАТ «ПРИВАТБАНК» ЄДРПОУ 39331377

Вих. № 018/Г-10

від 18 жовтня 2016 року

До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України

З А Я В А

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА», відповідно до частини десятої статті 87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», уповноважує Соколовську Лідію Віталіївну бути її офіційним представником у зборах представників громадських об'єднань з метою утворення Громадської ради доброчесності при ВККСУ та підтверджую відповідність даних, зазначених у біографічній довідці, доданої до заяви.

Голова ГО
«ВГП «НОВА КРАЇНА»



В.Г. Козленко

ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА», п/р 26003052637023 у ПАТ «ПРИВАТБАНК» МФО 320649,
ЄДРПОУ 39331377

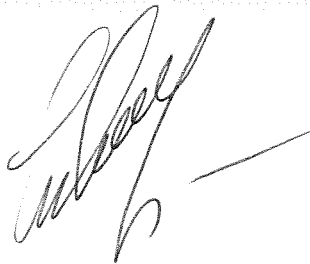
Київ, вул. Станіславського, 3, оф. 50
+38 044 383 29 97
novakraina.org
office@novakraina.org

*№ 01-14850/16
19.10.16*

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
уповноваженого представника ГО «ВГП «Нова Країна»
для участі у зборах представників громадських об'єднань для утворення
Громадської ради доброчесності

Соколовська Лідія Віталіївна	
Працює	Фінансовий директор
Громадянство	Громадянка України
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	Україна,
Освіта	Вища, економічна
Науковий ступінь, вчене звання	ні
Володіння мовами	українська, російська
Нагороди, почесні звання	ні
Досвід роботи у виборних органах	ні
Трудова діяльність (дата займаної посади: з ...до ...)	Фінансовий директор АК ТОВ «УПК-АУДИТ ЛТД.» з 02.01.2011 року по теперішній час, 01.02.2000 року до 31.12.2010 року – головний бухгалтер
Додаткова інформація	-
Членство	ГО «ВГП «Нова Країна»
Особисті досягнення	-
Контактна інформація делегованої особи	ГО «ВГП «Нова Країна» Київ, вул. Станіславського, 3

«18» жовтня 2016 року





ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА
НОВА КРАЇНА

Вих. № 017/Г-10

від 17 жовтня 2016 року

До Громадської ради доброчесності
при ВККСУ
Корховий Ігор Григорович
М.Київ, пр-кт Науки 17/15, кв. 40
0676466869
korkhovyi@gmail.com

Заява

Даною заявою повідомляємо, що ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА» прийнято рішення уповноважити Корхового Ігоря Григоровича представляти організацію на зборах Громадської ради доброчесності при ВККСУ.

З повагою,
Голова ГО ВГП
«НОВА КРАЇНА»



Козленко В.Г.

№ 108-14250/16
19.10.2016

АВТОБІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Прізвище, власне ім'я та по батькові: Корховий Ігор Григорович.

Число, місяць, рік і місце народження:

Громадянство: Громадянин України.

Час проживання на території України: безперервно проживаю на території України впродовж останніх 28 років.

Відомості про освіту: Освіта Вища. В 2011р. закінчив Київський національний лінгвістичний університет за спеціальністю «Переклад: англійська та італійська мови». Диплом спеціаліста.

У 2015р. закінчив Школу підготовки політичних лідерів CAPS (Civil and Political School).

У 2016 вступив НАДУ при Президентові України за спеціальністю «магістр публічного адміністрування»

Під час навчання в університеті протягом трьох років був учасником програми обміну студентів у США (Work and Travel).

Відомості про трудову діяльність:

- 2007 р. (травень-вересень): менеджер в готелі Palm Trees, США, Флорида;
- 2008 р. (травень-вересень): менеджер по роботі з переробки продуктової води в компанії ThunderFlats, США, Вайомінг;
- 2011 – 2012р.: заступник комерційного директора в компанії Sailing Academy LLC, Україна, Київ;
- 2012 – 2016.: Заступник Голови Правління ПАТ «НСК»;
- 2014 – 2016: (за сумісництвом) Начальник відділу по залученню ресурсів Всеукраїнський благодійний фонд «Соціальне партнерство».
- 2016 – по сьогодні: Голова ГО «Національна Антикорупційна Платформа»

Відомості про громадську роботу (в тому числі на виборних посадах):

Член Громадської організації «Українська Команда Реформаторів».

Голова ГО «Національна Антикорупційна Платформа»

Партійність: безпартійний.

Склад сім'ї: неodrужений.

Адреса місця проживання:

Контактний номер телефону:

Відомості про наявність чи відсутність судимості: Судимості не маю

18 жовтня 2016р.

Вих. № 019/Г-10

від 18 жовтня 2016 року

**До Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України**

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА» надає перелік кандидатів до складу Громадської ради доброчесності при ВККСУ:

- Козленко Володимир Григорович;
- Корховий Ігор Григорович.

Голова ГО
«ВГП «НОВА КРАЇНА»



В.Г. Козленко

ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА», п/р 26003052637023 у ПАТ «ПРИВАТБАНК» МФО 320649,
ЄДРПОУ 39331377

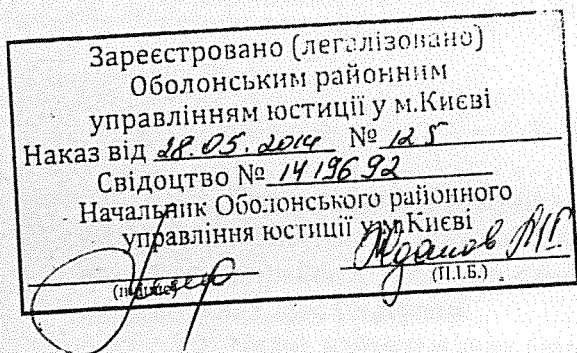
*До № 14850/16
19.10.2016*

Київ, вул. Станіславського, 3, оф. 50

+38 044 383 29 97

novakraina.org

office@novakraina.org



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА
«НОВА КРАЇНА»

ВІДПОВІДНО ДО ПРОТОКОЛУ № 1
ВІД 15 ТРАВНЯ 2014 РОКУ.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів (учасників) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА».

1.3. Скорочене найменування – ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА».

1.4. Назва російською мовою – Общественная организация «Всеукраинская Гражданская Платформа «НОВАЯ СТРАНА».

1.5. Скорочене найменування російською мовою – ОО «ВГП «НОВАЯ СТРАНА».

1.6. Назва англійською мовою – NGO «Civic Platform «The NEW COUNTRY».

1.7. Скорочене найменування англійською мовою – NGO «CP «The NEW COUNTRY».

1.8. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.9. Громадська організація «Всеукраїнська Громадянська Платформа «НОВА КРАЇНА» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.10. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.11. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах; свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.12. Статус: діяльність поширюється на територію всієї України.

1.13. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.14. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.15. Юридична адреса Організації: 04210, м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, буд. 146, кв. 54.

2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою є діяльність Організації та її членів (учасників) з виявлення суспільно значущих проблем та консолідації громадян з метою їх вирішення, щодо громадського контролю за діяльністю органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, органів самоорганізації населення, громадян, іноземців та осіб без громадянства та задоволення, а також захист прав та охоронюваних законом інтересів членів (учасників) Організації.

2.2. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

2.3. Основними завданнями Організації є:

- брати участь у розробці проектів державних, регіональних і галузевих стратегій, проектів законів та інших нормативних актів, державних програм тощо;
- рекомендації на посади в органи влади та самоврядування чесних, компетентних і

- ініціативних фахівців, надання їм громадської підтримки;
- підготовка суспільства до формування професійних та відповідальних органів влади і самоврядування;
- здійснення заохочення волонтерів до діяльності Організації;
- підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері суспільних відносин;
- розвиток видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;
- здійснення інших заходів, що впливають із Статутної мети Організації, які не суперечать чинному законодавству.

2.4. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- організація та проведення масових заходів, мітингів, пікетів, виставок, конкурсів;
- видання періодичних та неперіодичних друкованих видань;
- проведення семінарів із спеціальної організаційної, психологічної, підготовки для членів Організації та волонтерів;
- організації забезпечення мобільних груп усіма необхідними для їх роботи ресурсами (матеріально-технічне забезпечення, інформаційна підтримка, юридична підтримка, охорона);
- провадження іншої не забороненої законом діяльності відповідно до мети та цілей Організації та законодавства України.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- представляти і захищати свої права та охоронювані законом інтереси та права та охоронювані законом інтереси своїх членів (учасників) у державних органах та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування майно, приміщення, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), технічної допомоги та самостійно вирішувати питання про їх використання;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, напрями, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності організації;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;

- організовувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

- здійснювати контроль за розробкою проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

- здійснювати розробку проєктів рішень на виконання громадських ініціатив;

- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати господарські підприємства для виконання статутних завдань;

- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

- вносити вимоги, надавати пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;

- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проєктів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; створювати установи та організації, брати участь у політичній діяльності;

- на добровільних засадах засновувати спілки (Організації), засоби масової інформації, тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

- вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

- підтримувати прямі міжнародні контакти з Організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;

- проводити масові заходи (збори, мітинги, пікети, демонстрації, благодійні акції, тощо), в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

- створювати та реалізувати різноманітні культурні, освітні, спортивно-масові проєкти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Діяльність Організації не обмежується строком.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

4.1. Членство (участь) в Організації є добровільним, фіксованим та індивідуальним.

4.2. Членами (учасниками) Організації можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів (учасників) Організації здійснюється на підставі письмової заяви фізичної особи на підставі рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації у порядку визначеному розділом 4 даного Статуту.

4.4. Заява кандидата розглядається Головою Організації, який здійснює подання Координаційній Раді Організації, яка приймає рішення про прийом у членство (участь) в Організації, або відмовляє у прийомі. Облік членів (учасників) Організації ведеться секретарем Організації.

4.5. Заяви про прийом до членів (учасників) Організації, подані фізичною особою за відсутності рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації залишаються Головою Організації без розгляду до надання такої рекомендації.

4.5.1. У випадку ненадання кандидатом до заяви про прийом до членів (учасників) Організації рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації протягом 10 (десяти) днів з моменту подання заяви вступника, вважається, що у прийомі до членів (учасників) Організації – відмовлено.

4.5.2. Фізична особа, якій відмовлено у прийомі до членів (учасників) Організації, має право подати повторну заяву про прийом до членів (учасників) Організації не раніше, ніж через 90 (дев'яносто) календарних днів, з моменту такої відмови.

4.6. Кожний член (учасник) Організації при вступі до організації отримує членський квиток, зразок якого затверджується Координаційною Радою Організації.

4.7. Права члена (учасника) Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- вимагати розгляду поданих скарг на Загальних зборах учасників;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та охоронюваних законом інтересів.

4.8. Члени (учасники) Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами учасників;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.9. Членство (участь) в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації.

4.10. Члена (учасника) Організації може бути виключено з Організації за рішенням Координаційної Ради Організації, членство (участь) в організації може бути призупинено за рішенням Голови Організації (окрім членів Координаційної Ради Організації) з подальшим затвердженням цього рішення Координаційною Радою Організації у формі рішення про виключення. Рішення про виключення Члена (учасника) Організації приймається у зв'язку із одноразовим грубим порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена (учасника) суперечить меті та завданням Організації, або якщо член

(учасник) втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори учасників, Координаційна Рада Організації, Голова Організації.

5.2. **Загальні збори учасників** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.2.1. У Загальних зборах учасників беруть участь її члени (учасники). Кожний член (учасник) Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів (учасників) Організації.

5.2.2. Чергові Загальні збори учасників скликаються Головою Організації раз на два роки. Загальні збори учасників розглядають питання, винесені на їх розгляд Координаційною Радою Організації, Головою Організації, а також членами (учасниками) Організації в порядку, передбаченому Статутом.

5.2.3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, в разі наявності більш ніж 10 (десяти) скарг від 10 (десяти) та більше членів (учасників) Організації на накази або інші рішення дії або бездіяльність Голови Організації або Координаційної Ради Організації чи за вимогою Голови Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.2.4. Не менш, як одна десята частина членів (учасників) Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів учасників. Якщо вимога членів (учасників) Організації про скликання Загальних зборів учасників не виконана, ці члени (учасники) мають право самостійно скликати Загальні збори учасників.

5.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів діяльності та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації, зокрема до Статуту;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів та символіки Організації;
- обрання, призначення, відкликання та звільнення Голови Організації;
- обрання, призначення, відкликання та звільнення Координаційної Ради Організації, її членів (учасників), посадових та службових осіб;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- визначення розміру та строку вступних та членських внесків;
- розгляд скарг членів (учасників) Організації на накази або інші рішення дії або бездіяльність Голови Організації та/або Координаційної Ради Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Організації (далі – саморозпуск);
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.6. Рішення Загальних зборів учасників вважаються повноважними за умови присутності та реєстрації на них не менше половини із числа учасників. Рішення Загальних зборів учасників вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше

як половина членів (учасників) Загальних зборів учасників, які присутні та зареєструвалися на зборах.

5.2.6.1. З питань щодо внесення змін до статуту або прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів (учасників) Загальних зборів учасників, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників.

5.2.6.2. З питань, щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ять і більше відсотків майна Організації рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало трьома четвертими голосів членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників.

5.2.7. Загальні збори учасників приймають Рішення.

5.2.7.1. Рішення, прийняті Загальними зборами учасників з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх органів управління Організації та членів (учасників) Організації.

5.2.7.2. Позачергові Загальні збори учасників скликаються Координаційною Радою Організації з власної ініціативи, в разі порушення провадження про визнання Організації банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;

5.2.8. Голова Організації організовує та проводить засідання Загальних зборів учасників, забезпечує обрання Загальними зборами учасників з числа членів (учасників) Голови та секретаря Загальних зборів учасників. Хід Загальних зборів учасників протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів учасників ведуться секретарем Загальних зборів учасників, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів учасників. Усі протоколи Загальних зборів учасників, окрім Протоколу установчих зборів засновників Організації, повинні бути підписані особистими підписами членів Координаційної Ради Організації, які присутні та зареєструвались на Загальних зборах учасників.

5.2.9. Реєстрацію присутніх на Загальних зборах учасників проводить реєстраційна комісія, яка призначається Головою Організації, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу Координаційної Ради Організації – простою більшістю членів Координаційної Ради Організації. Голова Загальних зборів зобов'язаний забезпечити вільний доступ членам (учасникам) Організації до нагляду за реєстрацією, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

5.2.9.1. У разі, якщо член (учасник) Організації приймає участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку, такий голос приймається та вважається дійсним лише у разі, якщо член (учасник) Організації протягом 14 (чотирнадцяти) днів до або після Загальних зборів учасників на яких проводилось голосування надасть Загальним зборам учасників власне письмове підтвердження свого голосування.

5.2.9.2. У разі, якщо голос члена (учасника) Організації, який приймав участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку був вирішальним для прийняття Рішення, такий голос приймається та вважається дійсним лише у разі, якщо такий член (учасник) організації не надасть протягом 14 (чотирнадцяти) днів заперечень щодо прийнятого під час такого голосування Рішення.

5.2.9.3. У разі, якщо член (учасник) Організації приймає участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку це зазначається в Протоколі Загальних зборів учасників.

5.3. Координаційна Рада Організації є органом, який скликається її членом або Головою Організації на рідше ніж один раз на три місяці, здійснює контроль та регулює діяльність виконавчого органу Організації в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством.

5.3.1. До компетенції Координаційної Ради Організації належить вирішення питань, передбачених законодавством, Статутом, а також переданих на вирішення Координаційної Ради Організації Загальними зборами учасників. До виключної компетенції Координаційної Ради Організації належить:

- затвердження призначення, відкликання та звільнення секретаря Організації;
- затвердження правочинів, договорів, угод, контрактів, на суму понад 50 000.00 (п'ятдесят тисяч) грн. (значних угод), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Організації;
- підготовка порядку денного Загальних зборів учасників, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів учасників;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу не менше трьох членів (учасників) або за пропозицією Голови Організації;
- затвердження умов цивільно-правових угод, трудових договорів, які укладатимуться з Головою Організації, встановлення розміру належної йому компенсації та винагороди;
- обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Організації;
- затвердження річного кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Статутом;
- створення, припинення або призупинення діяльності місцевих осередків у вигляді відокремлених підрозділів;
- прийом у члени (учасники) Організації, виключення з членів (учасників) Організації з підстав, передбачених Статутом та законодавством;
- вибір аудитора Організації та визначення основних умов договору, що укладатиметься з ним, погодження вартості його послуг;
- вирішення питань про участь Організації в інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Організації;
- прийняття рішення про надання дозволу Голові Організації на укладення (вчинення) Організацією значних правочинів у випадках, передбачених законодавством;
- прийом та реєстрація заяв, скарг на Рішення, Накази або інші нормативні акти, дії, бездіяльність Голови Організації та передання цих заяв та/або скарг на розгляд чергових або позачергових Загальних зборів учасників;
- визначення ймовірності визнання Організації неплатоспроможною;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Організації та затвердження основних умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

Питання, що належать до виключної компетенції Координаційної Ради Організації, не можуть вирішуватися іншими органами Організації, крім Загальних зборів учасників.

5.3.2. Члени Координаційної Ради Організації обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження члена Координаційної Ради Організації дійсні з моменту його затвердження рішенням установчих зборів засновників, Загальних зборів учасників.

5.3.3. Одна й та сама особа може обиратися до складу Координаційної Ради Організації неодноразово. Головою Організації є член Координаційної Ради Організації за посадою. Член Координаційної Ради Організації вважається обраним на посаду та звільненим з посади, якщо за нього проголосувала проста більшість членів(учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на установчих зборах засновників, Загальних зборах.

5.3.4. Координаційна Рада Організації складається з 6 осіб, а при створенні Організації у кількості усіх засновників Організації. Персональний склад Координаційної

Ради Організації при створенні організації складається з усіх засновників Організації та може бути змінений Загальними зборами учасників.

5.3.5. Рішення Координаційної Ради Організації приймаються простою більшістю голосів її членів. При рівності голосів перевагу має рішення, підтримане Головою Організації.

5.4. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Голова Організації**.

5.4.1. Голова Організації організує виконання рішень Загальних зборів учасників та вирішує всі питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та Координаційної Ради Організації.

5.4.2. Голова Організації представляє Організацію у її стосунках з іншими особами та діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством без довіреності.

5.4.3. Голова Організації обирається, призначається, відкликається та звільняється Загальними (Установчими) зборами учасників (засновників).

5.4.3.1. Голова Організації обирається засновниками на установчих зборах засновників, Загальними зборами учасників відкритим голосуванням строком на 4 (чотири) роки.

5.4.3.2. Член (учасник) Організації вважається обраним на посаду Голови Організації, якщо за нього проголосувало більше половини членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників, засновників на установчих зборах засновників Організації.

5.4.4. Голова Організації може бути відкликаний або звільнений за Рішенням Загальних зборів учасників у випадках:

- порушення Головою Організації вимог Статуту або здійснення діяльності, що суперечить Статуту Організації, її меті та завданням;
- якщо Голова Організації втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;
- за власним бажанням Голови Організації;
- за закінченням строку призначення на посаду, крім випадків повторного переобрання.

5.4.5. До компетенції Голови Організації відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- скликання Загальних зборів учасників та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам учасників щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- управління, збереження та розпорядження майном Організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;
- розробка та подання на затвердження річного кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації, прийняття рішень про преміювання працівників Організації;
- прийом та реєстрація заяв, скарг на Рішення, інші внутрішні акти, дії або бездіяльність Координаційної Ради Організації або її членів (учасників) та передання цих заяв та/або скарг на розгляд чергових або позачергових Загальних зборів учасників;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Голови Організації, вирішуються одноособово Головою Організації.

5.4.7. Для реалізації своєї компетенції та оформлення рішень Голова Організації:

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
 - подає на затвердження Координаційній Раді Організації кандидатуру секретаря Організації, подання на звільнення секретаря Організації;
 - організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
 - здійснює витрати Організації в межах затвердженого кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації;
 - здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
 - встановлює форми, системи та розміри компенсації, оплати праці та преміювання працівників Організації згідно затвердженого кошторису (бюджету) та штатного розпису;
 - відкриває та закриває рахунки в установах банків;
 - виступає розпорядником коштів та майна Організації;
 - укладає та підписує від імені Організації правочини, договори, угоди, контракти на суму до 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) грн.;
 - видає довіреності на право вчинення дій від імені Організації та представництва в межах своїх повноважень;
 - головує на засіданнях Координаційної Ради Організації, організовує формування порядку денного Загальних зборів учасників;
 - вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів учасників, Координаційної Ради Організації.
- 5.4.8. Голова Організації звітує перед членами (учасниками) Організації про виконання завдань Загальних зборів учасників та інших питань діяльності Організації на кожному засіданні Загальних зборів учасників.
- 5.4.9. Голова Організації несе відповідальність перед Загальними зборами учасників, за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи (місцеві осередки), які утворюються та припиняються за рішенням Координаційної Ради Організації згідно з Статутом.

6.1.1. Рішення Координаційної Ради Організації про утворення або припинення відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів Координаційної Ради Організації.

6.2. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання створюються рішенням Координаційної Ради Організації при наявності поданої заяви від імені не менш ніж 3 (трьох) осіб членів (учасників) Організації, які виявили намір утворити такий підрозділ.

6.2.1. Гранична чисельність членів (учасників) відокремленого підрозділу Організації та реєстр членів (учасників) відокремленого підрозділу Організації затверджуються Координаційною Радою Організації.

6.2.2. Члени (учасники) Організації відокремленого підрозділу, які не входять у реєстр, затверджений Координаційною Радою Організації, не є членами (учасниками) відокремленого підрозділу Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

6.3.1. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке розробляється Головою Організації, затверджується Координаційною Радою Організації, та не повинно суперечити цьому Статуту.

6.3.2. Положення про відокремлені підрозділи Організації затверджується Координаційною Радою Організації простою більшістю голосів членів Координаційної Ради Організації.

6.3.3. Збори членів (учасників) Відокремленого підрозділу Організації правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів такого відокремленого підрозділу.

6.3.4. На Зборах членів (учасників) Відокремленого підрозділу Організації мають право бути присутніми делегати від Організації, які мають право голосу нарівні з іншими учасниками відокремленого підрозділу Організації.

6.3.5. На Загальних зборах учасників Організації мають право бути присутніми не більше двох делегатів від одного відокремленого підрозділу Організації, які мають право дорадчого голосу на таких зборах.

6.4. Відокремлені підрозділи Організації обліковуються у вигляді реєстрів Головою Організації, який надає інформацію про їх діяльність Загальним зборам учасників Організації.

6.5. Відомості про утворені за Рішенням Координаційної Ради Організації відокремлені підрозділи Організації подаються уповноваженою особою Організації до уповноваженого державного органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

6.6. Повідомлення про припинення відокремленого підрозділу Організації подається уповноваженою особою Організації до уповноваженого державного органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Рішення, накази, дії, бездіяльність Голови організації або Координаційної Ради Організації можуть бути оскаржені шляхом подання письмових заяв, скарг членами (учасниками) Організації протягом 20 днів з дня, наступного за тим, коли член (учасник) Організації дізнався про таке рішення, наказ, дію або бездіяльність органу управління Організації.

7.2. Скарги, заяви на рішення, розпорядження, інші внутрішні акти, дії або бездіяльність Голови Організації подаються до Координаційної Ради Організації, яка зобов'язана їх приймати, реєструвати та передавати на розгляд Загальним зборам учасників Організації.

7.3. Скарги, заяви на Рішення інші внутрішні нормативні акти, дії, бездіяльність Координаційної ради Організації або її членів (учасників) подається до Голови Організації, який зобов'язаний їх приймати, реєструвати та передавати на розгляд Загальним зборам учасників Організації.

7.4. У разі наявності у відповідного органу управління Організації більш ніж 10 (десяти) скарг від 10 (десяти) та більше членів (учасників) Організації на Рішення, накази або інші внутрішні акти, дії, бездіяльність Голови Організації або Координаційної Ради

Організації, відповідний орган повинен протягом 40 (сорока) днів організувати скликання позачергових Загальних зборів учасників для розгляду цих заяв/скарг.

7.5. Рішення Загальних зборів учасників є остаточними для всіх органів управління Організації, членів (учасників) таких органів та членів (учасників) Організації. Рішення Загальних зборів учасників можуть бути оскаржені лише у судовому порядку, згідно норм чинного законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях, тощо, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами (учасниками) Організації або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами (учасниками) і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді доходів від провадження основної діяльності, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів, благодійних та інших внесків, в тому числі внесків членів (учасників) Організації, надходжень від проведення свят, фестивалів, виставок, лекцій, інших суспільно-політичних заходів, а також коштів, отриманих у результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених

Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих господарських товариств.

9.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами (учасниками), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена (учасника) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці, компенсації витрат та відрахувань на соціальні заходи).

9.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.6. Організація має право на придбання у власність та оренду, будинків, приміщень, споруд, транспорту, іншого рухомого та нерухомого майна.

9.7. Організація може мати своїх штатних працівників для виконання організаційних та інших завдань.

9.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкових органах та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

9.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів учасників, про що зобов'язані повідомити уповноважений орган.

10.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Організації визначається Статутом Організації та чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її саморозпуску або реорганізації.

11.1.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами учасників, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

11.2. Саморозпуск або реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.2.1. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до Статуту.

11.2.2. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

11.2.3. З моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.2.4. У разі саморозпуску Організації його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ліквідаційної комісії на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадським організаціям, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу.

11.3.1. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників про припинення діяльності Організації з приєднанням до іншого об'єднання та рішення повноважних органів управління громадської організації, до якої здійснюється приєднання, про згоду на таке приєднання.

11.3.2. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

11.3.3. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання реорганізована громадська організація повідомляє уповноважений державний орган з питань реєстрації.

11.3.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про реорганізацію дане рішення не може бути скасоване Організацією. З цього часу керівний орган Організації може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього вищим органом управління Організації.

11.3.5. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.4. У разі прийняття судом рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.4.1. На виконання рішення суду про заборону Організації уповноважений державний орган з питань реєстрації вносить запис до відповідного Реєстру. Припинення діяльності Організації, щодо якої прийнято рішення про заборону, здійснюється у порядку, визначеному законом.

11.5. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.6. Якщо вартості майна Організації, у випадку безпосереднього здійснення нею підприємницької діяльності і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такого громадського об'єднання відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.7. У разі припинення діяльності Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами (учасниками) Організації, і повинні бути передані за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

14 / коммерческая арк.

Место из книги Ю. В. Яковлева

Кер. М. С. Пискарев
(посада)
(П.Л.Б.)

(P.I.B.)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Пронумеровано, прошиито та скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів

Відомого
«ВІСЬ НОВА КРАЇНА»

В.І. Козленко



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА "НОВА КРАЇНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39331377

Місцезнаходження юридичної особи:

04210, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ, БУДИНОК 14 Б, КВАРТИРА
54

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань:*

01.08.2014, 1 069 102 0000 032253

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

КОЗЛЕНКО ВОЛОДИМИР ГРИГОРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.08.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

04.08.2014, 265414096478, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697

(дані про взяття на облік як платника податків)

04.08.2014, 10000000236154, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000236154

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

02.09.2016 15:14:59

Внесено до реєстру:

КОЛЕСНИК О.Г.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОЛЕСНИК О.Г.

Звіт
Про виконання робіт за Договором
між Британським посольством та Громадянською Платформою Нова Країна
з реалізації проекту DEVELOPMENT PARTNERSHIP BETWEEN THE NATIONAL AGENCY FOR
CIVIL SERVICE OF CIVIL SERVICE (NACS) AND NGO'S AND EXPERTS IN IMPLEMENTING CIVIL
SERVICE REFORM IN CENTRAL EXECUTIVE BODIES (CEBs)
Contract Number: – PO 5020047371
За вересень 2015 року – березень 2016 року.

Сутність проекту — залучення громадських активістів та експертів до впровадження реформи державної служби в Центральних органах виконавчої влади (ЦОВВ):

1. Громадський контроль реформування апаратів ЦОВВ за узгодженою методикою. Участь в розробці методики.
2. Залучення експертів та громадських активістів до реформування апаратів ЦОВВ.
3. Залучення експертів та участь в розробці Стратегії реформи державного управління України, включно нормативних актів до Закону України Про державну службу.
4. Організація та проведення разом із НАДС навчання членів Комісій щодо проведення конкурсів відповідно до Порядку проведення конкурсів на державну службу і службу в органах місцевого самоврядування.

Пreamбула.

Відповідно до проекту Стратегії реформи державного управління (*версія станом на кінець липня 2015 року* http://civic.kmu.gov.ua/consult.mvc/kmu/consult/old/show_bill/3798), «реформа державного управління - це одна з найважливіших горизонтальних реформ, оскільки вона є підґрунтям для реалізації ефективних галузевих політик та надійною основою для імплементації права ЄС. Метою реформування державного управління є визначення та посилення загальної управлінської та адміністративної спроможності державного апарату на основі принципів належного врядування та кращого досвіду країн - членів ЄС, перетворення його на ефективний інструмент безперервного і стійкого розвитку нашої держави, а також задоволення потреб громадян України».

Основними цілями реалізації Стратегії є:

- **деконцентрація повноважень Уряду шляхом передачі міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади відповідних повноважень, побудова ефективної системи органів державного управління, забезпечення її необхідними правовими, адміністративними і фінансовими інструментами;**
- **активізація процесу формування, реалізації, моніторингу та оцінки ефективності державної політики, і як наслідок, створення цілісного управлінського простору країни та підвищення ефективності участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;**

- скорочення державного регулювання (дерегуляція), оптимізація та підвищення якості надання адміністративних послуг та запровадження єдиних засад адміністративної процедури;
- створення престижного, політично нейтрального, відповідального інституту державної служби, спрямованого на ініціативну та ефективну реалізацію державної політики, у тому числі надання якісних адміністративних послуг.

Основними проблемами системи державного управління є:

- незавершеність трансформації Кабінету Міністрів України в вищий орган в системі органів виконавчої влади, який здійснює формування, реалізацію, моніторинг та оцінку ефективності державної політики, а також недостатня ефективність та прозорість системи формування, реалізації, моніторингу та оцінки ефективності такої політики;
- незавершеність побудови оптимальної системи центральних органів виконавчої влади на основі результатів аналізу функцій і повноважень, що призводить до наявності надлишкових і дублюючих функцій, а також конфлікту інтересів у повноваженнях таких органів і, як наслідок, слабкої інституційної спроможності системи державного управління;
- недостатньо розвинені механізми залучення громадян в процеси формування державної політики, прогалини в законодавчому забезпеченні процесу консультацій з громадськістю;
- політизація державної служби, недосконалість механізмів управління державною службою та вступу на державну службу в частині їх прозорості, система оплати праці державних службовців є необ'єктивною, а низький рівень оплати праці призводить до неможливості залучення та утримання на державній службі професійно підготовленого персоналу і значних корупційних ризиків у цій сфері;
- відсутність уніфікованих підходів до адміністративних процедур і системи надання адміністративних послуг, недостатній рівень використання інформаційно-комунікаційних технологій під час надання таких послуг, низька якість взаємодії держави та громадян, надлишкові адміністративні бар'єри для громадян та бізнесу.

Останнім рішенням КМУ (на засіданні 09.12.2015) Секретаріат Кабінету міністрів України призначено відповідальним за розробку та реалізацію Стратегії реформи державного управління.

Станом на 21.03.2016 Стратегія розроблена, але не узгоджена із представниками Єврокомісії в частині плану-графіку реалізації реформ та бюджету реформ. Дедлайн перенесено на кінець квітня 2016 року (раніше був 15.09.2015, потім 30.10.2015, потім 31.03.2016).

Від затвердження урядом України Стратегії реформи державного управління на принципах належного урядування ЄС, включно із планом реалізації Стратегії та зрозумілим та логічним кошторисом, залежить виділення ЄС коштів на підтримку реалізації реформи державного управління та державної служби в Україні.

Практика останніх років в Україні засвідчує, що реалізація в Україні таких фундаментальних реформ, як реформа державного управління та реформа державної служби, практично неможлива без участі представників громадських організацій та експертного середовища.

В ряду таких реформ – подолання корупції на всіх рівнях, податкова реформа, реформа фінансового сектору, реформа збройних сил тощо, де активність громадського та експертного сектору має вирішальний вплив на хід реформ. Натомість, буксують реформи прокуратури, судової системи та, на жаль, реформа системи державного управління, в яких громадський сектор поки не має вирішального впливу на хід реформ.

Одним із важливих завдань даного проекту є **СТВОРЕННЯ ТА ОБ'ЄДНАННЯ КОМАНДИ ЕКСПЕРТІВ ТА СПРИЯННЯ ДО ЇХ АКТИВНОГО ЗАЛУЧЕННЯ В ПРОЦЕСИ РЕФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ В УКРАЇНІ.**

Розробка законопроекту про державну службу в Україні, його просування, захист та інші дії щодо впровадження реформи державної служби в Україні – яскравий приклад того, як в сучасній Україні громадянське суспільство бере на себе ініціативу та відповідальність за реалізацію реформ в країні.

Саме громадські активісти із декількох громадських об'єднань (Реанімаційний Пакет Реформ, Центр Політико-правових Реформ, Громадянська Платформа Нова Країна та інші) були ініціаторами розробки проекту закону, спільно написали його та подали на розгляд Національного агентства з питань державної служби в Україні (НАДС), спільно із НАДС доопрацювали його і узгодили із профільними міністерствами та проектом SIGMA ЄС, «провели» його через КМУ та перше читання ВР, брали активну участь в роботі Робочої Групи комітету ВР із державного будівництва, розглянувши 1306 поправок від депутатів до законопроекту, вели активну роз'яснювальну та PR кампанію та захищали концептуальні європейські принципи законопроекту на всіх етапах його просування.

Саме в законі про державну службу в Україні в умовах браку бюджетних коштів закладено два механізми підвищення заробітних плат працівників Центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ): **1) за рахунок спеціального бюджетного фонду 2) за рахунок скорочення персоналу і перерозподілу фонду з/п між працівниками, що залишились.**

В другому випадку скорочення персоналу без скорочення функціоналу ЦОВВ приведе до перевантаження персоналу, що залишився.

Враховуючи те, що будь-яка функція ЦОВВ передбачена певним чинним нормативно-правовим актом (закон, постанова уряду тощо), без аналізу функціоналу ЦОВВ з метою ліквідації зайвих та застарілих функцій, передачі невластивих функцій на нижні рівні виконавчої влади чи на місцевий рівень, або передачі іншим ЦОВВ скорочення персоналу міністерств та інших ЦОВВ без втрати функціональності ЦОВВ може спровокувати управлінський колапс.

Метою будь-яких реформ в системі управління має бути підвищення ефективності та функціональності органу, що реформується.

В Україні проекти з проведення функціонального обстеження ЦОВВ запускались двічі (в **2006-2007** роках та в **2012** році – див. файл Інформаційна довідка функціональні аудити в Україні.doc), результатом чого було:

В першому випадку: Узагальнений звіт про результати проведеної роботи з функціонального обстеження та пропозиції щодо оптимізації системи центральних органів виконавчої влади

направлено на адресу Секретаріату Кабінету Міністрів України листом Голодержслужби від 16 липня 2007 року № 5558/94-07

В другому випадку: За результатами проведеної роботи підготовлено робочий звіт та поінформовано Кабінет Міністрів України листом Нацдержслужби України від 28 грудня 2012 року № 6153/94-12

На більше в реалізації реформи державного управління в урядах і їх тодішніх керівників політичної волі не вистачило.

Очевидно, що без широкомасштабної реформи державного управління (реформи державної служби та реформи апаратів ЦОВВ і органів місцевого самоврядування) будь-які реформи в Україні будуть гальмуватись і саботуватись чинними нереформованими і часто корумпованими апаратами державних органів. Що, очевидно, наразі і відбувається.

На жаль, чинний уряд очевидно гальмує реформу державного управління в частині реформування органів виконавчої влади і державної служби.

10.11.2015 прийнято новий реформаторський закон про державну службу в Україні в другому читанні і в цілому, натомість законопроект № 2354а про внесення змін до деяких законів України щодо організації діяльності Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади «завис» в комітеті ВР від 15.07.2015 http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=56012.

Для нас (експертів та активістів ГП Нова Країна та інших ГО, що займаються реформами в сфері державного управління та державної служби) очевидно, що без активної ролі представників громадських організацій та експертного середовища наразі на **РЕФОРМУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ** чекає доля, аналогічна до подібних «реформ» в 2006 і в 2012 роках.

З практики реформування системи державного управління в інших країнах (Канада, Литва, Бразилія, Польща тощо) за реалізацію такої реформи відповідає спеціально створена урядова комісія з високими повноваженнями. В Україні, на жаль, поки про створення такої комісії не йдеться.

Хоча, групою народних депутатів була зроблена спроба утворити відповідну парламентсько-урядову комісію, але така постанова не була підтримана на засіданні комітету ВР з Державного будівництва 09.12.2015. Домовились із депутатами повернутись до цього питання пізніше, очевидно, вже в 2016 році після перереформатування або формування нового уряду.

Проект за Договором РО 5020047371 складається із трьох напрямків (зміст та задачі проекту дещо змінено відносно початкової версії з огляду на перенесення термінів вступу в дію Закону про державну службу в Україні №889-VIII від 10.12.2015 на 01.05.2016 із відповідним відтермінуванням термінів розробки та ухвалення відповідних нормативних підзаконних актів):

- 1) *ініціація та участь в реформуванні апаратів ЦОВВ в частині розробки методологій та проведення функціональних аудитів вибраних міністерств відповідно до методології.*

- 2) *створення та об'єднання команди експертів та сприяння до їх активного залучення в процеси реформування системи державного управління в Україні. Участь в розробці Стратегії реформи державного управління в Україні.*
- 3) *залучення громадських активістів до участі в конкурсних комісіях в ЦОВВ відповідно до Порядку проведення конкурсів в органах виконавчої влади (який має бути розробленим за активної участі громадських експертів).*

Стан виконання робіт за проектом.

1) Реформування апаратів ЦОВВ в частині розробки методологій та проведення функціональних аудитів.

Активістами ГП Нова Країна був запущений проект «СФІНКС» із проведення функціонального обстеження ряду міністерств.

Підставою для проекту є протокольне рішення Національної ради реформ від 18.09.2015. Ідея підтримана Президентом України, низкою міністрів та народних депутатів:

III Інші питання

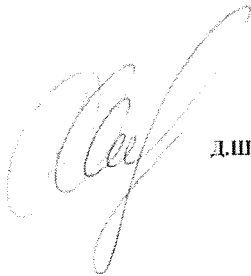
Підтримали:

1. Підтримати пропозицію громадських організацій щодо проведення структурно-функціонального аналізу системи центральних органів виконавчої влади та розробки законопроекту «Про внесення змін до законів України, що визначають повноваження та відповідальність ЦОВВ».

Відповідальні: Валерій Пекар.

Термін: 31 грудня 2015 року.

Секретар
Національної ради реформ



Д.Шимків

Активність за проектом, перелік залучених експертів та підготовлені документи – у файлі Перелік активності 09-03 16 РО 5020047371.doc . Всі напрацьовані документи додані до звіту.

За період вересень 2015 - березень 2016 року за напрямком проведено наступну роботу:

1. Проведено моніторинг міжнародного досвіду проведення функціонального аудиту органів влади. Пошук і адаптація офіційних документів (постанови, накази, положення і т.п.). Промоніторено досвід: Грузія, Литва, Британія (Модель компетенцій державної служби), напрацювання Світового Банку, Мінекономрозвитку України, Мінрегіонбуду України.
2. Розроблено документ «Критерії успіху реформування апаратів органів державної влади» для оцінювання стану реформування/не реформування апаратів ЦОВВ.
3. Розроблено документ «Визначення організаційної структури: програмний і функціональний аудит. Методологія.» та презентації до методології.
4. Розроблено документ «Методологію проведення функціональних аудитів (ключові елементи)» - скорочена версія Методології.

5. Сформовано експертні групи із проведення функціональних аудитів в міністерствах: Мінінфраструктури, Мінекономрозвитку, Мінекоприроди, Міносвіти, Мінагрополітики, Мінкультури. Проведені презентації методології та навчання експертів груп.
6. Проведено функціональний аудит Мініфраструктури, МінАПК та Мінрегіонбуду (*в решті міністерств аудити станом на 21.03.2016 або не завершені, або не підготовлено проекти нормативних актів щодо зміни функціоналу міністерств відповідно до результатів аудиту*). Файли із матеріалами надіслано заступникам міністрів, які відповідають за управління апаратом, зазначених. Проведена робоча зустріч експертів із зазначеними очільниками міністерства.
7. Підготовлено проекти нормативних актів щодо зміни функціоналу міністерств відповідно до результатів аудиту в Мініфраструктури, МінАПК та Мінрегіонбуду.
8. Організовано та проведено стратегічну сесію в Мінрегіонбуді з метою розробки та актуалізації місії, стратегії та основних завдань міністерства.
9. Підготовлено документ «Структура виконавчої влади в Україні та основні напрями їх реформування (відповідно до КОНЦЕПЦІЇ РЕФОРМУВАННЯ КМУ ТА ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ, ПІДГОТОВЛЕНОЮ ЕКР НАДС)». Документ розіслано із коментарями експертним групам.

Відповідно до Проекту повністю виконані роботи за пунктами: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.1., 2.2.1., 2.2.2, (Annex B - Activity Based Budget Договору).

Роботу за пунктом 2.2.4. буде завершено до кінця березня 2016 року.

Роботи за пунктом 2.2.3. відмінено в зв'язку із тим, що Закон України про державну службу вступить в дію після завершення проекту.

2) Створення та об'єднання команди експертів та сприяння до їх активного залучення в процеси реформування системи державного управління в Україні. Участь в розробці Стратегії реформи державного управління в Україні.

Як зазначається вище, основними причинами відсутності станом на 21.03.2016 узгодженої та затвердженої Стратегії реформи державного управління в Україні є:

- 1) Відсутність політичної волі з боку керівництва Кабінету міністрів України в проведенні цієї фундаментальної для країни реформи. Не розуміння на найвищому рівні керівників країни важливості такої реформи для створення базових системних та кадрових умов для проведення інших реформ.
- 2) Брак фахівців в області реформи державного управління в структурах виконавчої влади. Відсутність бажання до залучення українських та іноземних експертів до розробки та впровадження реформи.
- 3) Корупційні чинники – проведення реформи інститутів виконавчої влади в Україні за європейськими принципами ліквідує багато корупційних чинників, закладених в форматі діяльності виконавчої влади, а саме:
 - а. Непрозорі практики призначення на ключові посади в ЦОВВ, державних підприємствах та місцевих адміністраціях,
 - б. Закритість державної служби та виконавчої влади, як системи, для нових кваліфікованих кадрів, в тому числі із бізнесу, через низький престиж, низькі заробітні плати, корупцію,

- с. Закритість бюджетів витрат органів влади,
- д. Поширена практика непрозорого прийняття рішень органами влади, в тому числі «з голосу» на засіданнях КМУ,
- е. Надмірне функціональне навантаження міністерств задачами, які не пов'язані із розробкою та організацією виконання державної політики (стратегії),
- ф. Відсутність відповідальності керівників органів виконавчої (і не тільки) влади за невиконання чи не належне виконання затверджених програм, стратегій та інших нормативних актів ВР та уряду («політична відповідальність» = безвідповідальності і не рахується).

За період вересень 2015 - березень 2016 року за напрямком проведено наступну роботу:

1. Створено експертну команду – робочу групу РПР в складі: Сергій Сорока та Ірина Гнучова (ГП Нова Країна), Ігор Коліушко та Віктор Тимошук (Центр політико-правових реформ), Микола Виговський (*координатор групи*), Денис Бродський, Жанна Балабанюк та Віктор Філіпповський (РПР), Іван Хілобок (адміністрація Президента), Маряна Рибій (помічник народного депутата Альони Шкрум).
2. Підготовлено, надіслано в СКМУ та обговорено із відповідальними працівниками СКМУ доповнення та зауваження до урядової Стратегії реформи державного управління в Україні (*практично всі прийнято принаймні на рівні заступника директора, начальника управління урядового офісу реформ Арсена Попеля*).
3. Підготовлено експертну версію Концепції реформи державного управління від робочої групи РПР, в якій відображено принципові питання реформи, що не увійшли до урядової Стратегії (станом на 21.03.2016).

Варто зазначити, що на активність уряду в питаннях роботи над Стратегією реформи державного управління впливають проблеми парламентсько-урядової кризи та невизначеність долі чинного уряду, включно міністра Кабінету міністрів України Ганни Оніщенко, яка відповідає та координує в Уряді за розробку та впровадження Стратегії РДУ.

Очевидно, і експерти ЄС враховують цю проблему невизначеності в своїй діяльності.

4. Також, в рамках роботи над реформою державної служби, яка є однією із важливих складових реформи державного управління, в рамках та поза рамками проекту після ухвалення у ВР **Закону України Про державну службу** експертне середовище бере активну участь в розробці та обговоренні проектів підзаконних нормативних актів, які мають ухвалені Урядом та НАДС до 01.05.2015 року, а саме:

- 1) Порядок проведення конкурсів на державну службу,
- 2) Положення про Комісію вищого корпусу державної служби,
- 3) Порядок проведення конкурсу з визначення чотирьох представників громадських об'єднань, наукових установ та експертних організацій до Комісії з питань вищого корпусу державної служби,
- 4) Наказ про порядок визначення спеціальних умов до претендентів категорії «А» і «Б»,

- 5) Типові вимоги до професійної компетентності працівників різних категорій державної служби,
- 6) Порядок нарахування заробітних плат, доплат та премій державним службовцям (проект Постанови КМУ).

5. Участь в експертному обговоренні зазначених вище проектів нормативних актів під час місії експертів проекту ЄС SIGMA 16-18 березня 2016 року.

6. Просування законопроєкту про Державну службу та Стратегії реформи державного управління супроводжувались відповідними медійними заходами:

- a. круглий стіл в Українському антикризовому медіа центрі
<http://uacrisis.org/ua/37922-reforma-derzhavnoyi-sluzhbi-2>,
- b. зустріч із блогерами в офісі РПП <http://gorky-look.livejournal.com/76574.html#cutid1>,
- c. брифінги в Укрінформі 25.11.15 http://www.ukrinform.ua/rubric-briefing_ukr/1919600-reforma-derjavnoji-slujbi-chas-ch-zala-1.html і в кулуарах ВР 26.11.15,
- d. підготовлення стаття в УП «Реформи або смерть»
<http://www.pravda.com.ua/columns/2015/11/12/7088331/>,
- e. стаття в УП «Реформа державного управління: як це має бути, і як відбувається в Україні»
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/02/10/7098384/?attempt=1>
- f. стаття в УП Альони Шкрум «"Для галочки". Провал реформи державного управління»
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/03/2/7100907/?attempt=1>

Відповідно до Проекту повністю виконані роботи за пунктами: 2.1.1., до кінця березня буде виконано роботи за пунктом 2.2.5. (Annex B - Activity Based Budget Договору).

3) Залучення громадських активістів до участі в конкурсних комісіях в ЦОВВ відповідно до Порядку проведення конкурсів в органах виконавчої влади (який має бути розроблений за активної участі громадських експертів).

Проблемою виконання робіт за третім напрямком був той факт, що Закон України про державну службу був ухвалений Верховною Радою України лише 10.12.2015 (планувалось в Коаліційній угоді – до кінця 2014 року, в Програмі дій Уряду на 2015 рік – до кінця першого кварталу 2015 року).

Таким чином, роботи за пунктами 2.1.2., 2.1.3., 2.2.3. відмінено в зв'язку із тим, що Закон України про державну службу вступить в дію після завершення проекту.

Водночас повністю виконано роботи за пунктом 3.1.1. «Залучення разом із НАДС експертів та громадських активістів до методичної групи з організації проведення конкурсів на державну службу в обраних ЦОВВ відповідно до Порядку формування конкурсних комісій» - сформовано групу експертів HR в кількості 12 осіб.

Роботу за пунктом 3.1.2. «Допомога НАДС в організації навчання членів комісій щодо належної організації проведення конкурсів на державну службу» планується виконати орієнтовно в квітні 2016 року після ухвалення КМУ «Порядку проведення конкурсів на

державну службу». Станом на 21.03.2016 року документ розроблено і знаходиться на узгодженні в профільних міністерствах. Також, положення Порядку пройшли узгодження із місією експертів програми EC SIGMA.

Висновки та результати:

1. Виконання робіт за Проектом дозволило:

- 1) активізувати роботу експертів в сферах реформи державного управління та державної служби.
- 2) вивчити міжнародний досвід в сфері проведення функціональних аудитів органів виконавчої влади, адаптувати його під українські реалії, провести такі аудити в обраних міністерствах та підготувати нормативні акти із ліквідації застарілих та непотрібних функцій. Водночас очевидно, що без політичної волі уряду та його керівників провести таку роботу системно і комплексно нереально.

З іншого боку, досвід проведення аналогічних проектів в **2006-2007 роках та в 2012 році** свідчить, що без активного залучення громадських активістів та українських і міжнародних експертів, така робота урядом буде просто не завершена.

2. В результаті виконання робіт за Проектом маємо:

- 1) Адаптовану методологію від Світового Банку проведення функціональних аудитів органів виконавчої влади.
- 2) Проведено функціональні аудити обраних міністерств (Мінінфраструктури, Мінрегіонбуду та МінАПК). Сформовано команди експертів із проведення функціональних аудитів.
- 3) Підготовлено проекти нормативних підзаконних актів до Закону України Про державну службу (підготовка «Порядку проведення конкурсу з визначення чотирьох представників громадських об'єднань, наукових установ та експертних організацій до Комісії з питань вищого корпусу державної служби» відбувалась за фінансування за Проектом – експерти *Сергій Сорока, Володимир Купрій та Дмитро Лубкін*).
- 4) Сформовано команду найкращих українських експертів в сфері реформи державного управління для подальшої роботи над розробкою та впровадженням Стратегії РДУ.
- 5) Підготовлено експертну версію Концепції реформи державного управління.
- 6) Сформовано команду експертів в сфері HR до методичної групи з організації проведення конкурсів на державну службу в обраних ЦОВВ відповідно до Порядку формування конкурсних комісій.

З повагою,

Сергій Сорока – керівник проекту,

Координатор проектів ГП НОВА КРАЇНА з реформи державної служби,

Відповідальний за напрямок з реформування КМУ і системи інших державних органів Цільової команди реформ з питань реформування державного управління

21.03.2016

DEVELOPMENT PARTNERSHIP BETWEEN THE NATIONAL AGENCY FOR CIVIL SERVICE OF CIVIL SERVICE (NACS) AND NGO'S AND EXPERTS IN IMPLEMENTING CIVIL SERVICE

Project Title:
REFORM IN CENTRAL EXECUTIVE BODIES (CEBs)
PO 5020047371
March 2016

-£2 360,00

Balance at the beginning of the reporting period:

£2 360,00

Money received during the reporting period:

	Qty.	Item	Unit Cost GBP	Project GBP	Prior Cumulative Expenses	Expenses in receipts UAH	Expenses for the period UAH	Cumulative expenses for the period UAH	Rate	Cumulative expenses for the period GBP	Amount spent by the reporting date	Budget Balance
1.1												
1.1.1		Conducting interviews on the success of specific reforms in the CEB (2-3 selected CEBs with their chief's consent) in relevant expert/professional societies (expert survey methodology)										
	44	Hours	£10.00	£440.00	£440.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£440.00	£0.00
	76	page	£2.50	£190.00	£630.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£239.05	£0.95
1.1.2		Translation services										
		Negotiation and definition of basic CEB to monitor the success of the reform of their apparatus	£30.00	£30.00	£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
		Transportation costs										
1.1.3		Conducting expert interviews on the success of specific reforms in the apparatus CEBs (CEB 2-3 selected with the consent of managers) in relevant expert/professional societies										
	67	hours	£10.00	£670.00	£1070.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£670.00	£0.00
		Fee involved experts			£10.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£10.00	£0.00
		Supplies for interviews			£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
		Transportation costs										
1.2.		An independent evaluation of the reform success in the apparatus CEBs using approved methodology. [The publicity is to conduct an independent evaluation using the same procedure]										
1.2.1		Analysis of missions, main tasks and strategies of selected CEBs. Development of principles of functional analysis.										
	46	hours	£10.00	£460.00	£2060.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£460.00	£0.00
		Fee involved experts			£200.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£200.00	£0.00
		Subtotal Conducting interviews on the success of specific reforms in the CEB (2-3 selected CEBs with their chief's consent) in relevant expert/professional societies (expert survey methodology provided)		£1 410.00	£1 409.05			0.00 UAH			£1 409.05	£0.95
2.1.		Together with NACS engaging experts and civil society activists into Recruiting Committees that hold contests for open civil service positions according to the Forming Recruiting Committees Procedure.										
2.1.1		Development of selection criteria and requirements for experts from non-governmental organizations to participate in Recruiting Committees for selection for public office service.										
	46	Hours	£10.00	£460.00	£480.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£480.00	£0.00
		Fee involved experts										
2.1.2		Engaging with NACS experts and civic activists of the Committees of the competitions for the civil service in selected CEB according to the procedure of forming Recruiting Committees.										
	42	Hours	£10.00	£420.00	£900.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£420.00	£0.00
		Fee involved experts			£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
	0.5	Page	£20.00	£10.00	£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
		Analytical article fee										
		Transportation costs										
2.1.3		Involvement of experts for training of commission members on proper organization of competitions for public service.										
	3	Days	£100.00	£300.00	£680.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£300.00	£0.00
		Fee involved lecture			£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
	20	Hours	£10.00	£200.00	£880.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£200.00	£0.00
		Fee involved experts			£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
		Hand outs			£0.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00
		Transportation costs										
		Subtotal Together with NACS engaging experts and civil society activists into Recruiting Committees that hold contests for open civil service positions according to the Forming Recruiting Committees Procedure.		£480.00	£480.00			0.00 UAH			£480.00	£0.00
2.1.		Participating in NACS activities on developing CEB administration reform methodology; functional analysis, establishing new organizational structure, methodological assistance in organizing open contests.										
2.2.1		Development together with NACS methodology (general principles) reforming apparatus CEB; functional analysis, the formation of a new organizational structure.										
	360	Hours	£10.00	£3600.00	£3600.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£3600.00	£0.00
		Fee involved experts			£90.00	0.00 UAH	0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£90.00	£0.00
	3	Page	£20.00	£60.00	£3660.00						£60.00	£0.00
		Analytical article fee										

2.2.2	Presentation of the methodology for reforming devices in selected CEB. Making the necessary changes and suggestions.	40	Hours	£10.00	£360.00	£360.00	0.00 UAH	37.6036	£360.00	£0.00	£360.00	£0.00
	Fee involved experts	0.5	Page	£20.00	£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
	Analytical article fee				£32.69	£32.69	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£32.69	£0.00
2.2.3	Methodological assistance to selected CEB in organizing open contests.	3	Days	£100.00	£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
	Fee involved experts	30	Hours	£10.00	£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
	Hand outs				£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
	Transportation costs				£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
2.2.4	Preparation of the draft law on the Elimination of unnecessary functions selected CEB	140	Hours	£7.00	£980.00	£980.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£980.00	£0.00
2.2.5	Preparation of Strategy of public administration reform (expert version)											
	Fee involved experts	200	Hours	£10.00	£2 000.00	£1 040.00	0.00 UAH	37.6036	£560.00	£2 000.00	£2 000.00	£0.00
	Subtotal Participating in NACS activities on developing CEB administration reform methodology: functional analysis, establishing new organizational structure, methodological assistance in organizing open contests.				£7 032.69	£6 072.69		£36 099.46	£960.00		£7 032.69	£0.00
3.1.	Assistance in organizing and involvement of civil society activists into training Committee members for the proper organization of civil service open contests.											
3.1.1	Assistance in organizing and involvement of civil society activists into training Committee members for the proper organization of civil service open contests.	40	Hours	£10.00	£400.00	£400.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£400.00	£0.00	£0.00
	Fee involved experts	0	Page	£0.00	£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
	Analytical article fee				£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
3.1.2	Assistance to NACS in organizing training commissioners on proper organization of competitions for public service.	1	Days	£100.00	£100.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£100.00	£100.00	£100.00	£0.00
	Fee involved experts	16	Hours	£10.00	£160.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£160.00	£160.00	£160.00	£0.00
	Analytical article fee	1	Page	£20.00	£20.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£20.00	£20.00	£20.00	£0.00
	Transportation costs				£0.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
3.1.3	Preparation of reports on the performance and costs of the project	72	Hours	£5.00	£360.00	£160.00	0.00 UAH	37.6036	£200.00	£360.00	£0.00	£0.00
	1 hour x £5 x 80 hours				£25.00	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£25.31	£25.31	£0.31	£0.31
	Stationary expenses				£12.31	£0.00	0.00 UAH	37.6036	£12.00	£12.00	£12.00	£0.31
	Transportation costs											
	Subtotal Assistance in organizing and involvement of civil society activists into training Committee members for the proper organization of civil service open contests.				£1 077.31	£560.00		19 452.66 UAH	£517.31	£1 077.31	£0.00	£0.00
	Total Costs				£10 000.00	£8 521.73		55 552.01 UAH	£1 477.31	£9 999.04	£0.96	£0.96

Balance as of end of the reporting period:

-£1 477.31

CERTIFICATION

Project Director: _____
Signature

Name

The report submitted by: _____
Signature

Name

EUROPEAN ENDOWMENT FOR DEMOCRACY

Request for payment

Contract reference: 773778777/2015/142

Payment number: 2nd Instalment

Date of Request: 24-06-2015

Name of Beneficiary: NGO "Civic Platform "The New Country"

Total spent: 14 413 EUR as per latest financial report By date: 15-06-2015

Period covered (by the instalment) 01-06-2015/ 31-08-2015

Amount Requested: **25,000.00** in EUR as per schedule in Grant Agreement

Bank Account Details

Account holder	NGO "Civic Platform "The New Country"/ ГО «ВПП «Нова Країна»
Account Number	26004052646660
IBAN (where applicable)	UA403206490000026004052646660
BIC/SWIFT	PBANUA2X
Bank name	Privatbank, Dnipropetrovsk, Ukraine
Bank Address	Str. Naberejnaya Peremogi, 50, Dnipropetrovsk, 49094, Ukraine Вул. Набережна Перемоги, 50, Дніпропетровськ, 49094, Україна

☒ By checking this box, I agree that I have read and understood the directions and completed all of the applicable information on this form. I certify that all of the information on this form is accurate and complete to the best of my knowledge.

Requested by

Vladislav Olenchenko,

Director of NGO "Civic Platform "The New Country"

25/06/2015

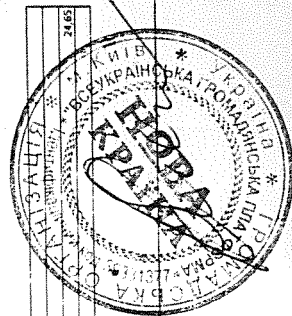


FINANCIAL REPORT

Name of the Beneficiary: NGO "Civil Platform "The New Country"
Grant Agreement number: 72377877/2015/142
Name of the Activity: Enhancing Capacities of "The New Country"
Reporting period: From: 01.03.2015 To: 31.03.2016

Category	Unit	Unit Cost	Number of units	Amount	Expenditures				Total expenditures	Remaining balance
					March - May 2015	June - August 2015	September - November 2015	December 2015 - March 2016		
1. Salaries										
1.1 PR Manager	month	800.00	11	8 800.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	2 760.00	9 160.00	360.00
1.2 Press secretary	month	400.00	11	4 400.00	800.00	1 200.00	1 200.00	1 169.13	4 369.13	30.87
1.3 Journalist	month	560.00	11	6 160.00	1 120.00	1 600.00	1 600.00	2 080.00	6 480.00	324.00
1.4 Volunteer Coordinator	month	800.00	11	8 800.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	2 800.00	9 200.00	400.00
1.5 Regional Programme Coordinator 2	month	800.00	11	8 800.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	2 538.25	8 938.25	138.25
1.6 Regional Programme Coordinator 2	month	400.00	11	4 400.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	1 300.00	4 500.00	100.00
1.7 Project Officer	month	800.00	11	8 800.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	2 800.00	9 200.00	400.00
1.8 Fundraising Officer	month	800.00	11	8 800.00	1 600.00	2 400.00	2 400.00	2 760.00	9 160.00	360.00
1.9 Methodologist-Manager	month	400.00	11	4 400.00	800.00	1 200.00	1 200.00	1 360.00	4 560.00	160.00
1.10 Office Administrator	month	400.00	11	4 400.00	772.02	1 008.96	1 165.10	1 256.58	4 202.66	197.34
TOTAL Salaries:				67 740.00	9 892.02	20 688.96	18 445.10	20 747.96	69 774.04	2 014.04
2. Consultants and Services										
2.1 Lawyer	month	150.00	11	1 650.00	150.00	450.00	300.00	737.63	1 637.63	12.37
2.2 Accountant	month	150.00	11	1 650.00	300.00	450.00	450.00	600.00	1 800.00	150.00
2.3 System Administrator	month	105.00	11	1 155.00	44.52	66.34	53.35	241.97	736.54	418.46
2.4 Translator	month	150.00	11	1 650.00	494.52	966.34	1 539.89	1 579.60	4 061.89	1 243.82
TOTAL Cons. & Services:				6 105.00	6 105.00	1 599.73	1 599.73	1 579.60	4 580.35	1 524.65
3. Travel and Per Diem										
3.1 Tickets	unit	25.00	120	3 000.00		411.95	430.29	285.36	1 127.60	1 872.40
3.2 Per Diem	unit	10.00	120	1 200.00		581.95	650.29	1 541.63	1 953.87	731.63
TOTAL Travel and Per Diem:				4 200.00		993.90	1 080.58	1 826.99	3 081.47	1 140.77
4. Office Rent and Utilities										
4.1 Office Rent	month	1 270.00	11	13 970.00	3 870.07	5 341.13	3 915.94	2 434.24	15 562.28	1 592.28
4.2 Utilities	month	100.00	11	1 100.00	17.86	149.25	128.81	217.35	513.27	586.73
TOTAL Office Rent and Utilities:				15 070.00	3 887.93	5 490.38	4 044.75	2 651.59	16 075.55	1 005.55
5. Communication and postage										
5.1 Internet	month	5.00	11	55.00	35.31	77.10			112.41	57.41
5.2 Phone costs	month	6.00	11	66.00	35.31	77.10			112.41	66.00
TOTAL Communication and postage:				121.00	70.62	154.20			224.82	8.59
6. Other Direct Costs (activities and meetings)										
6.1 Laptop	unit	300.00	1	300.00		351.63			351.63	51.63
6.2 Multifunction printer	unit	131.00	1	131.00		127.21			127.21	3.79
6.3 Telephone Panasonic KX-TS2350U/AS	unit	11.00	2	22.00						22.00
6.4 ADSL-modem-router WH1	unit	27.50	1	27.50						27.50
6.5 Office desks	unit	40.00	3	120.00				591.72	591.72	471.72
6.6 Drawers	unit	50.00	6	300.00	86.73				86.73	213.27
6.7 Hanger	unit	20.00	1	20.00						20.00
6.8 Office cupboard	unit	35.00	1	35.00						35.00
6.9 Printer cartridge	unit	47.50	8	380.00						380.00
6.10 Printer toner	unit	12.50	20	250.00						250.00
6.11 Paper sets	unit	12.50	20	250.00	15.61		184.84		200.45	49.55
6.12 Office supplies	unit	2.50	20	50.00				118.12	118.12	68.12
TOTAL Other Direct Costs (activities and meetings):				1 885.50	102.34	478.94	184.84	709.84	1 475.86	409.64
TOTAL				151 550.00	15 150.00	35 150.00	35 150.00	35 150.00	15 150.00	2 014.04

Please indicate here the exchange rates you have been using for period 1
March - May 2015
Please indicate here the exchange rates you have been using for period 2
June - August 2015
Please indicate here the exchange rates you have been using for period 3
September - November 2015
Please indicate here the exchange rates you have been using for period 4
December 2015 - March 2016



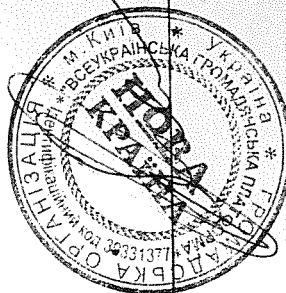
EUROPEAN UNION

FINANCIAL REPORT FORM

Name of the Beneficiary: NGO "Civic Platform "The New Country"
Grant Agreement number: 773778777 /2015/142
Name of the Activity: Enhancing Capacities of "The New Country"
Reporting period: From: 01.03.2015 To: 31.03.2016

CONTRACTUAL BUDGET	
Budget Category	Amount
1. Salaries	€ 67 760,00
2. Consultancies and Services	€ 6 105,00
3. Travel and Per Diem	€ 4 200,00
4. Office Rent and Utilities	€ 15 070,00
5. Communication and postage	€ 121,00
6. Other Direct Costs (activities and meetings)	€ 1 885,50
TOTAL	€ 95 141,50

FINANCIAL REPORT - SUMMARY						
	September -		December 2015 -		Total Expenditures	Remaining Balance
	March - May 2015	June - August 2015	November 2015	March 2016		
€	9 892,02	€ 20 688,96	€ 18 445,10	€ 20 747,96	€ 69 774,04	€ 2 014,04
€	494,52	€ 966,34	€ 1 539,89	€ 1 579,60	€ 4 580,35	€ 1 524,65
€		€ 581,95	€ 650,29	€ 1 826,99	€ 3 059,23	€ 1 140,77
€	3 888,83	€ 5 490,38	€ 4 044,75	€ 2 651,59	€ 16 075,55	€ 1 005,55
€	35,31	€ 77,10	€	€	€ 112,41	€ 8,59
€	102,34	€ 478,84	€ 184,84	€ 709,84	€ 1 475,86	€ 409,64
€	14 413,02	€ 28 283,57	€ 24 864,87	€ 27 515,98	€ 95 077,44	€ 64,06



№ ТІ-321 від 18 жовтня 2016 р.

ВККСУ

м. Київ, вул. Механізаторів, 9, 03109

Рекомендаційний лист

Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна» рекомендує ГО Громадянська платформа «Нова Країна» до висування своїх кандидатів до складу Громадської ради доброчесності при ВККСУ.

ГП «Нова Країна» працює з 2014 року. До складу організації увійшли галузеві експерти та громадські активісти з регіонів країни. ГП «Нова Країна» приймають активну і успішну участь у консолідації громадянського суспільства, просування реформ та створення платформи для активної взаємодії громадських ініціатив, бізнесу та влади. Експерти цієї організації входять до ініціативної групи розробки судової реформ та інших законодавчих актів.

Організація має незаплямовану репутацію, веде активну роботу в напрямку впровадження реформ та поширення антикорупційних практик.

Ярослав Юрчишин
Виконавчий директор
Transparency International Ukraine



**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
про результати перевірки фінансової звітності
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА
«НОВА КРАЇНА»
за період з 01.01.2015 до 31.12.2015**

*Керівництву
ГО ВГП «НОВА КРАЇНА»*

Аудиторська компанія - Товариство з обмеженою відповідальністю «УПК-Аудит Лтд.» (далі – Аудитор) провела аудит фінансової звітності Громадської організації «Всеукраїнська громадянська платформа «НОВА КРАЇНА» (далі – Організація), що додається, яка включає баланс станом на 31.12.2015 (форма №1-мс) та складений за результатами діяльності за 2015 рік звіт про фінансові результати (форма №2-мс).

І. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Основні відомості про організацію

Повне найменування юридичної особи	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА»
Ідентифікаційний код	39331377
Організаційно-правова форма господарювання	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Місцезнаходження юридичної особи	04210, м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, будинок 14 б, квартира 54.
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний) Код КВЕД 94.12 Діяльність професійних громадських організацій.
Банківські реквізити	ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (код ЄДРПОУ 14360570, код банку МФО 320649) поточний рахунок № 26003052637023; УАН валютний рахунок № 26004052646660; EUR

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал Організації несе відповідальність за складання і достовірне представлення означеної фінансової звітності відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», прийнятих в Україні Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших законодавчих і нормативних актів. Також управлінський персонал відповідальний за впровадження такого внутрішнього контролю, який він визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Основні відомості про Аудитора

Аудиторська компанія - Товариство з обмеженою відповідальністю «УПК-Аудит Лтд.» включена до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності за рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001 №98, про що має свідоцтво №2228 (дія свідоцтва рішенням АПУ від 30.07.2015 №313/3 подовжена до 30.07.2020).

Адреса Аудитора: Україна, м. Київ, вул. Шолуденка, буд.3.

Телефон: 230-47-32, факс: 230-47-34.

Відомості про умови договору на проведення аудиту

Аудит проведений відповідно до умов договору від 11.03.2016 № 17-2958. Перевірка річної фінансової звітності та річних звітних даних Організації за 2015 рік стосовно відповідності цієї звітності чинному законодавству, положенням (стандартам) бухгалтерського обліку України, прийнятій обліковій політиці, а також щодо адекватності відображення в ній результатів господарювання проведена у період з 11 березня 2016 року до 31 березня 2016 року. Особою, відповідальною за організацію, планування і виконання аудиту, є співробітник Аудитора – головний аудитор Мороз Людмила Василівна (сертифікат аудитора серії А від 28.05.1998 за №003436).

Відповідальність Аудитора

Відповідальність Аудитора полягає у висловленні думки про перевірену фінансову звітність на основі результатів аудиту. Аудит проведений відповідно до вимог Закону України «Про аудиторську діяльність», Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від Аудитора дотримання відповідних етичних вимог, а також планувати і виконувати аудит для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження Аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, Аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Аудитор вважає, в ході проведення аудиторської перевірки ним отримані достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення своєї думки.

Висловлення думки

На думку Аудитора, фінансова звітність Громадської організації «Всеукраїнська громадянська платформа «НОВА КРАЇНА», яка включає баланс станом на 31.12.2015 (форма №1-мс) в сумі активів і пасивів балансу 164,1 тис. грн. та складений за результатами діяльності за 2015 рік звіт про фінансові результати (форма №2-мс), складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та прийнятих в Україні Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

II. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПИТАННЯ

Формування викладеної Аудитором думки щодо фінансової звітності Організації базується на результатах перевірки окремих її статей. У ході аудиту зроблено наступні висновки про розкриття цих статей у фінансовій звітності Громадської організації «Всеукраїнська громадянська платформа «НОВА КРАЇНА».

1. АКТИВИ

1.1 Необоротні активи

Аудитор здійснив огляд складу об'єктів, які обліковані як необоротні активи станом на 31.12.2015 їх відповідність критеріям, що визначені П(С)БО 7 «Основні засоби», та обліковою політикою Організації.

Визнання та оцінка основних засобів здійснювались відповідно до вимог П(С)БО 7 «Основні засоби». Станом на 31.12.2015 первісна вартість основних засобів визначена в сумі 13,6 тис. грн., а сума нарахованої амортизації складає 6,2 тис. грн.

1.2 Інша поточна дебіторська заборгованість

Інша поточна дебіторська заборгованість в сумі 47,5 тис. грн. в основному представлена сумою здійснених авансів за оренду.

1.3 Облік операцій з грошових коштами

Облікований станом на 31.12.2015 залишок грошових коштів в сумі 109,2 тис. грн. відповідає даним банківських виписок та даним бухгалтерських регістрів на рахунках:

311 «Поточні рахунки в національній валюті» в сумі 88 963,23 грн.

312 «Поточні рахунки в іноземній валюті» в сумі 20 191,81 грн.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Поточні зобов'язання Організації в сумі 1,9 тис. грн. станом на 31.12.2015 складаються із заборгованості з оплати праці та нарахованих податків за грудень 2015 року, сплата яких ще не настала.

3. ЦІЛЬОВЕ ФІНАНСУВАННЯ

У статті «Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення» відображений залишок коштів цільового фінансування і цільових надходжень в сумі 162,2 тис.грн.

Інформацію про наявність та рух коштів фінансування заходів цільового призначення Організація обліковує на рахунку 48 «Цільове фінансування і цільові надходження». Бухгалтерський облік коштів цільового фінансування відповідає вимогам П(С)БО.

Генеральний директор
АК-ТОВ «УПК-Аудит Лтд.»
(сертифікат аудитора серії
№ 006001 від 26.12.2005р.)



[Signature]
Л.Д. Горбатенко

Головний аудитор
(сертифікат аудитора серії А
№ 003436 від 28.05.1998р.)

[Signature]

Л.В.Мороз

31 березня 2016 р.

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
уповноваженого представника ГО «ВГП «Нова Країна»
для участі у зборах представників громадських об'єднань для утворення
Громадської ради доброчесності

Соколовська Лідія Віталіївна	
Працює	Фінансовий директор
Громадянство	Громадянка України
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	Україна
Освіта	Вища, економічна
Науковий ступінь, вчене звання	ні
Володіння мовами	українська, російська
Нагороди, почесні звання	ні
Досвід роботи у виборних органах	ні
Трудова діяльність (дата займаної посади: з ...до ...)	Фінансовий директор АК ТОВ «УПК-АУДИТ ЛТД.» з 02.01.2011 року по теперішній час, 01.02.2000 року до 31.12.2010 року – головний бухгалтер
Додаткова інформація	-
Членство	ГО «ВГП «Нова Країна»
Особисті досягнення	-
Контактна інформація делегованої особи	ГО «ВГП «Нова Країна» Київ, вул. Станіславського, 3

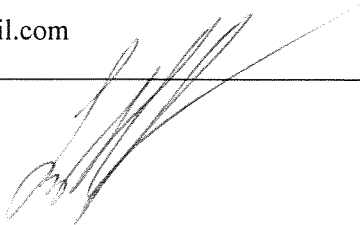
«18» жовтня 2016 року



БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
кандидата до складу Громадської ради доброчесності ВККСУ

Козленко Володимир Григорович	
Працює	Голова Громадської організації «Всеукраїнська громадянська платформа «Нова Країна»
Громадянство	Громадянин України
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	Україна,
Освіта	Вища – Київський національний університет імені Тараса Шевченка, економічний факультет, 1991-1996 р.р., спеціальність – Економічна теорія, диплом з відзнакою; Вища - Київський національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет, 1998-2001 р.р., спеціальність – Правознавство; Києво-Могилянська Бізнес Школа - Магістр бізнес адміністрування, 2008-2009 р.р.
Науковий ступінь, вчене звання	Кандидат юридичних наук
Володіння мовами	українська, англійська, російська
Нагороди, почесні звання	ні
Досвід роботи у виборних органах	ні
Трудова діяльність (дата займаної посади: з ...до ...)	Вересень 2016 року по теперішній час – Голова Громадської організації «Всеукраїнська громадянська платформа «Нова Країна». Травень 2016 р. по теперішній час – Генеральний директор ТОВ «Кроу Хорвт ЕйСі Україна». Вересень 2015 – серпень 2016 р. - Аудиторська компанія – ТОВ «УПК-Аудит Лтд.» - аудитор, з лютого 2000 по вересень 2015 – генеральний директор. Лютий 1999 р. – лютий 2000 р. – Спеціалізоване об'єднання адвокатів з іноземних справ «Українська правнича колегія» – консультант з правових питань. Жовтень 1996 р. – лютий 2000 р. – Акціонерний Київський народний банк – спеціаліст відділу цінних паперів, провідний економіст відділу цінних паперів. Вересень 1996 р. – жовтень 1996 р. – Вишнівська середня школа №4 – вчитель основ економічних знань.
Додаткова інформація	Адвокат, Свідоцтва про право зайняття адвокатською діяльністю №1735 від 18 квітня 2002 р.
Членство	ГО «ВГП «Нова Країна»
Контактна інформація кандидата	ГО «ВГП «Нова Країна» Київ, вул. Станіславського, 3 auditupk@gmail.com

«18» жовтня 2016 року



Козленко Володимир Григорович,

м.Київ,

Мотиваційний лист

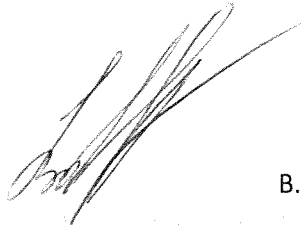
Я, Козленко Володимир Григорович, за час активної трудової та громадської діяльності здобув навички: аналізу вмінь та цінностей людей, професійних та вольових характеристик. Вмію відстоювати власну точку зору але, в той же час, можу визнавати помилки і дослухатися до розумних порад співрозмовника. Маю навички медіації, здатний до пошуку консенсусу в суперечці. Маю глибокі знання права та макроекономіки, розуміюся на антикорупційній діяльності.

В діяльності будь-якої організації чи органу державного управління ключовим ресурсом є кадри. Саме від підбору правильних людей залежить рівень корупції, швидкість та мудрість прийнятих рішень в організації. Гальмування реформ на сучасному етапі розвитку в Україні відбувається здебільшого через фактичну відсутність оновлення кадрів на, в тому числі в судовій системі України. Вважаю, що мої знання та вміння можуть бути ефективно використані в роботі Громадської ради доброчесності.

Особиста мотивація – я б дуже не хотів змінювати країну проживання мого і моїх дітей, а це можливо тільки в разі підвищення рівня життя в Україні, проведенні вдалих реформ, підвищенні інвестиційної привабливості країни.

Все перераховане можливе тільки при розумному і виваженому оновленні персонального складу суддівського корпусу, особливо керівних органів. Заради цієї мети готовий працювати з повною віддачею та максимальною ефективністю.

З повагою,



В.Г.Козленко

Додаток до Закону України
"Про засади запобігання і
протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

ДЕКЛАРАЦІЯ
про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 20 15 рік

Розділ I. Загальні відомості

1. Козменко Володимир Григорович

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: Голова ГО ВГО "Нова
Крайна"

4. Члени сім'ї декларанта:

Ступінь зв'язку	Прізвище, ініціали, дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України
<u>Дружина</u>	<u>Козменко Вікторія</u> <u>Вікторівна</u>	
<u>Дочка</u>	<u>Козменко Катерина</u> <u>Володимирівна</u>	
<u>Дочка</u>	<u>Козменко Ольга</u> <u>Володимирівна</u>	
<u>Син</u>	<u>Козменко</u> <u>Олександр</u> <u>Володимирович</u>	—

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	3133277	22495
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	46631	—
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9. дивіденди, проценти	—	—
10. матеріальна допомога	—	—
11. дарунки, призи, виграші	—	—
12. допомога по безробіттю	—	—
13. аліменти	—	—
14. спадщина	—	—
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	3056646	22495
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

Назва країни	Розмір доходу	
	в іноземній валюті	перерахованого у гривні
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки				
24. Житлові будинки				
25. Кватири				
26. Садовий (дачний) будинок				
27. Гаражі				
28. Інше нерухоме майно				

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки		1250,0
	Київська обл.	—
	—	—
30. Житлові будинки	—	—
	—	—
	—	—
31. Квартيري		166,1
		—
		—
32. Садовий (дачний) будинок	—	—
	—	—
	—	—
33. Гаражі	нарколексне	42,0
	—	—
	—	—
34. Інше нерухоме майно	—	—
	—	—
	—	—
	—	—
	—	—

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові				
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)				
37. Водні засоби				
38. Повітряні судна				
39. Інші засоби				

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові		
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42.	Водні засоби		
43.	Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи
А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	—	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	—	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

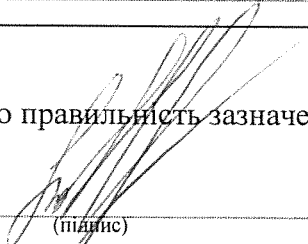
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування	—	—
55. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування	—	—
61. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей


(підпис)

„ 18 ” 10 20 16 р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це

відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

АВТОБІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Прізвище, власне ім'я та по батькові: Корховий Ігор Григорович.

Число, місяць, рік і місце народження:

Полтавська область.

Громадянство: Громадянин України.

Час проживання на території України: безперервно проживаю на території України впродовж останніх 28 років.

Відомості про освіту: Освіта Вища. В 2011р. закінчив Київський національний лінгвістичний університет за спеціальністю «Переклад: англійська та італійська мови». Диплом спеціаліста.

У 2015р. закінчив Школу підготовки політичних лідерів CAPS (Civil and Political School).

У 2016 вступив НАДУ при Президентові України за спеціальністю «магістр публічного адміністрування»

Під час навчання в університеті протягом трьох років був учасником програми обміну студентів у США (Work and Travel).

Відомості про трудову діяльність:

- 2007 р. (травень-вересень): менеджер в готелі Palm Trees, США, Флорида;
- 2008 р. (травень-вересень): менеджер по роботі з переробки продуктової води в компанії ThunderFlats, США, Вайомінг;
- 2011 – 2012р.: заступник комерційного директора в компанії Sailing Academy LLC, Україна, Київ;
- 2012 – 2016.: Заступник Голови Правління ПАТ «НСК»;
- 2014 – 2016: (за сумісництвом) Начальник відділу по залученню ресурсів Всеукраїнський благодійний фонд «Соціальне партнерство».
- 2016 – по сьогодні: Голова ГО «Національна Антикорупційна Платформа»

Відомості про громадську роботу (в тому числі на виборних посадах):

Член Громадської організації «Українська Команда Реформаторів».

Голова ГО «Національна Антикорупційна Платформа»

Партійність: безпартійний.

Склад сім'ї: неодружений.

Адреса місця проживання:

Контактний номер телефону:

Відомості про наявність чи відсутність судимості: Судимості не маю

18 жовтня 2016р.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Революція не закінчилась.

Вона лише перейшла в наступну більш важливішу фазу, коли створення нових інститутів влади потребує громадського контролю та відкритості у роботі державних органів.

В цих умовах українська громадськість повинна довести свою спроможність будувати стратегічні зміни та візію майбутнього, і головне - відстоювати заданий вектор.

На мою думку, судова реформа – один з найважливіших елементів у системі модернізації країни. Згідно з проведеними авторитетними дослідженнями WEF, відсутність незалежності судів – це основний фактор, який відлякує іноземних інвесторів від приходу в Україну.

Тому в умовах тотального опору корумпованої системи громадськість має відстояти реалізацію судової реформи.

Щоб нові люди, які одягнуть судові мантиї та сядуть в суддівські крісла, відповідали задекларованим цінностям та чітко усвідомлювали, що вони своїми рішеннями уособлюють Україну та весь народ.

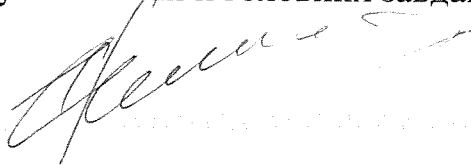
Без реформованих судів не може на повну силу запрацювати НАБУ – головний на даний момент флагман антикорупційної боротьби, який показав доцільність свого існування завдяки гучним арештам корумпованих високопосадовців.

Нажаль, через випадки корупційних скандалів із суддями, суспільство масово втрачає довіру до судової гілки влади.

Не зважаючи на всі проблеми, я вірю, що ми рухаємось в правильному напрямку. Адже ще три роки тому, ніхто навіть і подумати не міг, що зміни в системі можливі, а Янукович – невічний президент.

Я представляю ГО «ВГП «Нова Країна» та ГО «Національна Антикорупційна Платформа», які працюють над системними змінами в державі. Тому впевнений, що мій власний досвід у громадській діяльності підсилить роботу Громадської ради доброчесності у виконанні її головних завдань.

Дякую за підтримку.



Кандидат до складу Громадської ради доброчесності
при ВККСУ від ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА».

Корховий І.Г.

Додаток до Закону України
"Про засади запобігання і
протидії корупції"
від 7 квітня 2011 року
№ 3206-VI

ДЕКЛАРАЦІЯ

про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру
за 2015 рік

Розділ І. Загальні відомості

1. Корховський Гора Григорівна, реєстраційний номер N

(прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України – декларанта)

2. Місце проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, корпусу, квартири декларанта)

3. Посада: Учен Тролеадской рады добротности
при ВККСУ

4. Члени сім'ї декларанта:

[illegible]

Розділ II. Відомості про доходи

А. Одержані (нараховані) з усіх джерел в Україні

Перелік доходів	Сума одержаного (нарахованого) доходу	
	декларанта	членів сім'ї
5. Загальна сума сукупного доходу, гривні, у т. ч.:	42700	—
6. заробітна плата, інші виплати та винагороди, нараховані (виплачені) декларанту відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8)	42700	—
7. дохід від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту	—	—

(назва закладу, установи тощо, в яких одержано (нараховано) зазначені у цій позиції доходи)

8. авторська винагорода, інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності	—	—
9. дивіденди, проценти	—	—
10. матеріальна допомога	—	—
11. дарунки, призи, виграші	—	—
12. допомога по безробіттю	—	—
13. аліменти	—	—
14. спадщина	—	—
15. страхові виплати, страхові відшкодування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу	—	—
16. дохід від відчуження рухомого та нерухомого майна	—	—
17. дохід від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності	—	—
18. дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав	—	—
19. дохід від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна	—	—
20. інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19)	—	—

Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом

[illegible]

В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта

[illegible]

Розділ III. Відомості про нерухоме майно

А. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
23. Земельні ділянки	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
24. Житлові будинки	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
25. Квартири	14 Харківська,	15 кв. м	—	18000.00
	—	—	—	—
	—	—	—	—
26. Садовий (дачний) будинок	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
27. Гаражі	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
28. Інше нерухоме майно	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—

Б. Майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік об'єктів	Місцезнаходження об'єкта (країна, адреса)	Загальна площа (кв. м)
29. Земельні ділянки		
30. Житлові будинки		
31. Кватири		
32. Садовий (дачний) будинок		
33. Гаражі		
34. Інше нерухоме майно		

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби

А. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта, та витрати декларанта на їх придбання (користування)

Перелік транспортних засобів	Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску	Сума витрат (грн) на	
			придбання у власність	оренду чи на інше право користування
35. Автомобілі легкові	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
36. Автомобілі вантажні (спеціальні)	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
37. Водні засоби	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
38. Повітряні судна	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
39. Інші засоби	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Б. Транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта

Перелік транспортних засобів		Марка/модель (об'єм циліндрів двигуна, куб. см, потужність двигуна, кВт, довжина, см)	Рік випуску
40.	Автомобілі легкові		
41.	Автомобілі вантажні (спеціальні)		
42.	Водні засоби		
43.	Повітряні судна		
44.	Інші засоби		

Розділ V. Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи
А. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта, та витрати декларанта на придбання таких активів (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
45.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах, у т. ч.:	—	—
46.	вкладених у звітному році	—	—
47.	Номінальна вартість цінних паперів, у т. ч.:	—	—
48.	придбаних у звітному році	—	—
49.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, у т. ч.:	—	—
50.	внесених у звітному році	—	—

Б. Вклади у банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності членів сім'ї декларанта (грн)

	Перелік	Усього	у тому числі за кордоном
51.	Сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах	—	—
52.	Номінальна вартість цінних паперів	—	—
53.	Розмір внесків до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації	—	—

Розділ VI. Відомості про фінансові зобов'язання

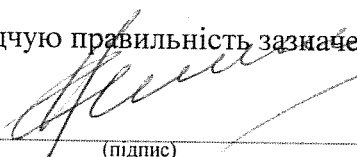
А. Фінансові зобов'язання декларанта та інші його витрати (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
54. Добровільне страхування	—	—
55. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
56. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
57. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
58. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—
59. Інші не зазначені у розділах III–V витрати	—	—

Б. Фінансові зобов'язання членів сім'ї декларанта (грн)

Перелік фінансових зобов'язань	Усього	у тому числі за кордоном
60. Добровільне страхування	—	—
61. Недержавне пенсійне забезпечення	—	—
62. Утримання зазначеного у розділах III–V майна	—	—
63. Погашення основної суми позики (кредиту)	—	—
64. Погашення суми процентів за позикою (кредитом)	—	—

Засвідчую правильність зазначених у цій Декларації відомостей



(підпис)

„17” 10 2016р.

Примітка. 1. Декларація заповнюється і подається особами, зазначеними у пункті 1 і підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 4, та особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції". При цьому особами, зазначеними в абзаці першому частини першої статті 11 цього Закону, відомості щодо витрат (вкладів/внесків) у декларації не зазначаються.

2. Декларант заповнює декларацію власноручно чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

3. У позиції 1 у разі, якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках – попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це

відповідний орган доходів і зборів і має про це відмітку у паспорті громадянина України, – у декларації зазначаються серія та номер паспорта громадянина України.

4. У позиції 2 зазначаються відомості щодо місця проживання із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України – декларанта, – зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

5. У позиції 3 зазначається займана декларантом посада або посада, на яку претендує декларант.

6. У позиції 4 зазначаються відомості відповідно до абзацу десятого частини першої статті 1 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

7. Відомості про довжину транспортного засобу зазначаються лише у позиціях 37, 38, 42 і 43.

8. У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

9. Відомості щодо фінансових сум заокруглюються до гривні.

10. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях 21–22 і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

11. Поле "сума витрат (грн) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях 23–28, 35–39 і поле "усього" у позиціях 46, 48, 50, 56, 59 і 62 заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 80 тис. гривень.

11¹. У полях "Усього" та "у тому числі за кордоном" у позиціях 45–64 зазначається повне найменування банків, інших фінансових установ, товариств, підприємств, організацій тощо, з якими у декларанта чи членів його сім'ї наявні відповідні відносини.

12. Достовірність внесених до декларації відомостей засвідчується підписом декларанта та зазначенням дати її заповнення.

13. Бланки декларації виготовляються у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.